

Öğrenci Kulüp ve Topluluklarıyla Toplantı

Kamer Rodoplu, 20.10.2021

Gündem

1. Öğrenci Dekanlığı
2. Kulüp ve Topluluklar
3. İletişim
4. Formlar
5. Genel Kurul
6. Tanıtım Sayfası
7. Etkinlik Düzenleme Süreci
8. Mali Konular
9. Etkinlik Dili
10. Kulüp/Topluluk Odaları
11. Diğer Konular

1. Öğrenci Dekanlığı

Öğrenci Dekanı	Kamer Rodoplu	2371	deanofstudents@bilkent.edu.tr
İdari Asistan	Nilay Uyaniker	2371	uyaniker@bilkent.edu.tr
ÖĞRENCİ ETKİNLİKLERİ MERKEZİ			oem@bilkent.edu.tr
Koordinatör	Esra Korad	2485	ekorad@bilkent.edu.tr
	Neslihan Doğan	1337	ndogan@bilkent.edu.tr
	İlknur Şentürk	1319	ilknur.senturk@bilkent.edu.tr
	Ece Türk	1550	eceturk@bilkent.edu.tr
TDP	Burcu Kılıçoğlu	2483	brckilic@bilkent.edu.tr

2. Kulüp ve Topluluklar

2020-21 Akademik Yılı'nda **99** Kulüp ve Topluluk aktif durumdaydı.

Bunlardan **21**'i , yeterli sayıda etkinlik gerçekleştirmedikleri için, yıl sonunda askıya alındı. (Bir yıl içinde en az 3 etkinlik düzenlemek gerekmektedir.)

10 yeni Kulüp/Topluluk kuruldu, **1** Topluluk da aktive edildi. Bunlar:

- Arap Kültürü Topluluğu
- Elektrikli Araç Topluluğu
- Finans Kulübü
- HeForShe Kulübü
- Kalite Kulübü
- Kısa Film Topluluğu
- Kış Sporları Kulübü
- Özgür Diyalog Kulübü
- Pecha Kucha Topluluğu
- Sosyal Bilimler Araştırmaları Topluluğu
- Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri Topluluğu

2021-22 Akademik Yılı'nda aktif Kulüp/Topluluk sayısı **89**.

3. İletişim

Kulüp/Topluluklarla ÖD ve ÖEM'nin iletişimi, Kulüp ve Topluluklar Yönetim Sistemi adı verilen bir sistem aracılığıyla yapılmakta.

Bu Sistem aracılığıyla, Kulüp/Toplulukların tüm üyelerine toptan ve Yönetim Kurulu'na ayrı e-posta gönderebilmek mümkün.

Bu nedenle, iletişimin sağlıklı olabilmesi için, bu sistemin kullandığı veri tabanındaki bilgilerin sağlıklı olması gerekir.

Yönetim Kurulu'nda meydana gelebilecek bir değişikliğin Bilgi Formu doldurularak bildirilmesi çok önemlidir.

Ayrıca, bu Sistemde yer alan Kulüp/Topluluk üyeleri, ÖD ve ÖEM'nin temel aldığı tek Kulüp/Topluluk üyesi listesini oluşturur. Kulüp/Topluluk üyelerine toplu mesaj göndermek isterseniz, mesajın metnini bize ilettiğiniz takdirde biz iletebiliriz.

4. Formlar

<https://w3.bilkent.edu.tr/www/ogrenci-dekanligi/ilgili-formlar/> linkinden ulaşılabilen beş adet form var.

1. Etkinlik Onay Formu (AAF)
2. Bilgi Formu (CSIF)
3. Genel Kurul Sonuçları Bildirim Formu (GARNF)
4. Sponsorluk n Onay Formu (SPAF)
5. Harcama Bildirim Formu (ENF)

Bunların dışında, akademik yıl sonuna doğru kullanıma açılan “Kulüp ve Topluluk Kuruluşu için Başvuru Formu” var.

5. Genel Kurul

Her Kulüp/Topluluk, akademik yıl başında bir Genel Kurul toplantısı yapmak ve bu toplantıda Kulüp/Topluluk yöneticilerini seçmek, etkinlik programını yapmak ve etkinlik dönemiyle ilgili gerekli hazırlıkları yerine getirmek zorundadır.

Genel Kurul sonuçlarıyla ilgili bilgilerin “Genel Kurul Sonuçları Bildirim Formu” doldurularak iletilmesi gerekmektedir. Formla iletilmesi gerekli belgelerden biri de Kulüp/Topluluk Danışmanı Kabul Yazısı’dır.

Bazı Kulüp/Topluluklar Genel Kurullarını akademik yıl sonunda yapmaktadır.

2021-22 Akademik Yılı başında iki Kulüp/Topluluk bu gerekliliği yerine getirmediikleri için askıya alınmıştır.

Kulüp ve Topluluklar Yönetim Sistemi’nde yer alan tüm üyelerin ilgili Kulüp/Topluluk Genel Kurulu’na katılma hakları vardır ve GK çağrısı buradan yapılır.

6. Tanıtım Sayfası

Her Kulüp/Topluluğun bir tanıtım sayfası mevcuttur.

SRS aracılığıyla üye olmak isteyen öğrenciler Kulüp ve Topluluğun bu tanıtım sayfasındaki bilgileri görmektedir.

Yakın bir gelecekte, bu sayfalara Öğrenci Dekanlığı'nın Internet sayfaları aracılığıyla doğrudan erişim sağlanabilecektir.

Tanıtım sayfalarında yer alan bilgiler, Bilgi Formu aracılığıyla girilebilmektedir.

Bazı Kulüp/Topluluklar, defalarca yapılan çağrıya rağmen bu bilgileri girmemişlerdir.

Tanıtım sayfaları örneklerini bir sonraki yansılarda görebileceksiniz.



◀ Geri

✎ Düzenle



Kulüp Kodu	ACMBK
Kulübün Türkçe Adı	ACM Bilkent Kulübü
Kulübün İngilizce Adı	ACM Bilkent Club
Kulübün Türkçe Açıklaması	<p>ACM (Association for Computing Machinery), 1947 yılında kurulmuş günümüzde üye sayısı 100.000'e ulaşan bilgisayar bilimleri alanındaki en eski kuruluştur. Bilgisayar konusunda yeryüzünde en büyük bilgi kaynağı, ilk dijital kütüphaneyi oluşturmuş olan ACM, bilişim teknolojisinin 34 farklı alanı ile ilgilenen Özel İlgi Grupları ve dünya genelini kapsayan üyelik sistemi ile bilişim teknolojisinin her türlü alanıyla ilgilenen profesyonellere ve öğrencilere kaynaklık etmektedir. Bilişim dünyasının Nobel'i sayılan Turing Ödülü, ACM tarafından verilmektedir. ACM (Association for Computing Machinery), Bilkent Üniversitesi'nde 2004 yılında bilişimin hayatımızdaki yerinin önemi konusunda farkındalık sağlamak için kurulmuş öğrenci topluluğudur. ACM Bilkent University, uluslararası ACM kimliğine sahiptir. Hem ulusal hem uluslararası kimlik taşıyan ACM, dünyada şu anda toplam sayısı 500 üzerinde olan ve giderek artan öğrenci kolları arasında Türkiye'de ilk olma özelliğini taşır. Aynı zamanda Bilkent University ACM-W Student Chapter, kadınların modern bilişimin tasarımında, gelişiminde, yapılandırılmasında, yönetiminde ve uygulamasında sağladığı katkılarının bilinmesini ve ilgi duyulmasını sağlamaya, bilişimdeki kadınların öğrenme ve çalışma alanlarının gelişimini desteklemeye, ortaokul-lise, lisans, mezun öğrencileri ve profesyonelleri bir araya getiren etkinliklerle bilişimindeki kadın kavramını teşvik etmeye, bilişim ve bilişimde kadın konularıyla ilgilenen insanların arasındaki iletişimi desteklemeye çalışmaktadır.</p>
Kulübün İngilizce Açıklaması	<p>ACM (Association for Computing Machinery) is the oldest organization in the field of computer science, which was founded in 1947 and has reached 100,000 members today. ACM, which has created the largest source of information on computers and the first digital library in the world, is a resource for professionals and students who are interested in all kinds of information technology with Special Interest Groups dealing with 34 different fields of information technology and its membership system covering the world. The Turing Award, considered the Nobel of the informatics world, is granted by ACM.ACM (Association for Computing Machinery) is a student community established at Bilkent University in 2004 to raise awareness about the importance of informatics in our lives. ACM Bilkent has an international ACM identity. ACM Bilkent, which carries both national and international identity, is the first in Turkey among ACM student chapters, whose number currently exceeds 500 in the world. At the same time, Bilkent University ACM-W Student Chapter aims to raise awareness and interest in the contribution of women in the design, development, structuring, management and application of modern computing, to support the development of the learning and working areas of women in informatics, secondary school, high school, undergraduate, graduate students and professionals. It strives to encourage the concept of women in informatics and to support communication between people who are interested in informatics.</p>
Aktif	Evet
Danışmanlar	Eray Tüzün
Web Sitesi Adresi	---
Facebook	@bilkentacm
Instagram	@bilkentacm
Twitter	@bilkentacm
Linkedin	@acmbilkent
Youtube	---
Üye Sayısı	354



← Geri

✎ Düzenle

Logo Bulunamadı

Kulüp Kodu	INDEK
Kulübün Türkçe Adı	İngiliz Dili ve Edebiyatı Kulübü
Kulübün İngilizce Adı	English Language and Literature Club
Kulübün Türkçe Açıklaması	
Kulübün İngilizce Açıklaması	
Aktif	Evet
Danışmanlar	Jonathan Coleman Williams
Web Sitesi Adresi	
Facebook	
Instagram	
Twitter	
Linkedin	
Youtube	
Üye Sayısı	147

7. Etkinlik Düzenleme Süreci

Her etkinlik için ayrı bir Etkinlik Onay Formu doldurulması gerekir.

Etkinlik Onay Formu doldurulması etkinlik için onay alınmıştır anlamına gelmez.

Doldurulan form, Öğrenci Etkinlikleri Merkezi tarafından incelenir ve her şey uygunsa etkinlik onay yazısı hazırlanır. Herhangi bir sorun, eksik bilgi veya değişmesi gereken bir konu varsa, talep sahibine dönüş yapılır.

Hazırlanan etkinlik onay yazısı, Öğrenci Dekanı'nın (ÖD) görüşüne gönderilir.

ÖD yazıyı kontrol ettikten sonra onay için Öğrenci İşleri Rektör Yardımcısı'na iletir.

Öğrenci İşleri Rektör Yardımcısının onayı Öğrenci Dekanı'na gelir. Öğrenci Dekanı da bu onayı Öğrenci Etkinlikleri Merkezi'ne (ÖEM) gönderir.

ÖEM, onayla ilgili Kulüp/Topluluğu bilgilendirir.

7. Etkinlik Düzenleme Süreci

Dikkat edilmesi gerekli hususlar:

1. Etkinlik onay başvurusu (AAF) etkinliğin başlama saatinden en az 48 saat önce; Pazartesi düzenlenecek etkinlikler için en geç bir önceki hafta Perşembe, Salı günü düzenlenecek etkinlikler için en geç bir önceki hafta Cuma günü yapılmalıdır.
2. Etkinlik için ön görülen tüm harcamaların formda belirtilmesi gerekmektedir. Formda belirtilmeyen harcamaların ödemesinin yapılması mümkün değildir.
3. Sigara, tütün, her türlü tütün mamulü, e-sigara, vb., alkollü içecekler ve enerji içecekleri ve ilaçlarla ilgili tanıtıcı etkinlik yapılamaz, ilgili firmalardan konuşmacı davet edilemez ve sponsorluk/proje desteği alınamaz.
4. Üst düzey konuşmacı veya konukların yer alacağı; ayrıca, basının katılımının beklendiği etkinlikleri önceden bildirmeniz gerekmektedir.

7. Etkinlik Düzenleme Süreci

5. Üniversite birimlerinden doğrudan hizmet talep etmeyiniz. Bunlar,  D veya  EM'nin onayı olmadan taleplerinizi yerine getirmezler.
6. Diğer Kulüp ve Topluluklarla, hatta Toplumsal Duyarlılık Projeleriyle ortak etkinlikler düzenleyebilirsiniz.
7. Afiş türü duyurularınızı, etkinlik onayını aldıktan sonra,  EM'ne onaylatmanız gerekir.
8. BAIS aracılığıyla yapılmasını istediğiniz etkinlik duyurularının metinlerini oem@bilkent.edu.tr gönderebilir ve duyurunun yapılmasını sağlayabilirsiniz.
9. Etkinliğinizin iptali veya tarih değişikliği söz konusu olursa  EM'ne haber veriniz ve tarih değişikliği için onay talebinde bulununuz.

7. Etkinlik Düzenleme Süreci

10. ÖD binasında yer alan Çok Amaçlı Salon ile Figen Çoruh ve Zeynep Köksal Toplantı Salonlarını kullanabilirsiniz. Ayrıca, eskiden kafeterya olarak kullanılan alan da kullanıma açılmıştır. Bu alanda iyileştirmeler planlanmaktadır.
11. Teknisyen varlığının zorunlu olduğu salonlarda, gerekli olmadıkça, etkinlik programlanmayacaktır.
12. Teknisyenin bulunduğu bir salonda yapılan etkinlikler için fazla mesai, yemek fişi ve ulaşım harcamaları Kulüp/Topluluk bütçesinden karşılanacaktır.
13. Çevrimiçi etkinlikler yapmak her zaman mümkündür. Bu etkinlikler için Öğrenci Etkinlikleri Merkezi'ne ait Zoom hesapları kullanılacaktır.
14. Özellikle kapsamlı etkinliklerinizin planlanması sürecinde Kulüp/Topluluk danışmanınıza bilgi vermeniz, görüş ve önerilerini almaya dikkat ediniz. Gerekli gördüğü durumlarda ÖEM de danışman görüşü alabilir veya talep edebilir.

8. Mali Konular

Aktif olan her Kulüp/Topluluğa, akademik yılın başında, harcamalarında kullanılmak üzere, **İşletim Bütçesi** adı verdiğimiz bir bütçe verilir.

Bu bütçe, Kulüp ve Toplulukların üye sayısı ve daha önceki yıllarda yaptıkları harcamaları göz önünde bulundurularak 6 ayrı kategoridedir.

Bu kategoriler:

A) 6,750₺ B) 4,200₺ C) 3,500₺ D) 2,900₺ E) 2,250₺ F) 1,750₺

Yeni kurulan Kulüp/Topluluklar, ilk bütçelerini F kategorisinden almaktadır.

Pandemi nedeniyle 2020-21 akademik yılında etkinlikler çok sınırlı yapılabildiği ve bu nedenle harcamaların da çok düşük olması nedeniyle, 2021-22 yılı için Kulüp/Toplulukların 2020-21 yılında yapmış oldukları harcamalar tutarı kadar bütçelerine iade edilmiş; ayrıca, kategorilerde gerçekleşen arttırım farkı de eklenmiştir.

8. Mali Konular

Örnek: 2020-21 Akademik yılı başında kullanılan bir kulübe, yeni kurulduğu için, geçen yıl başında F kategorisinden 1,500₺ tahsis edilmişti.

Bu kulüp, 2020-21 yılında 378.25₺ tutarında harcama yaptı.

2020-21 yılı sonunda hesabında 1,121.75₺ kalmıştı.

2021-22 başında, bu tutar hesaba iade edildi ve ayrıca, F kategorisi bu yıl 1,750₺ olduğu için bu fark da eklendi.

Sonuç olarak bu kulüp, 2021-22 yılına $1,121.75₺ + 378.25₺ + 250₺ = 1,750₺$ ile başladı.

Eğer, bir Kulüp/Topluluğun hesabında, 2020-21 yılı sonunda yer aldığı kategorinin tutarı kadar veya daha fazla bir miktar mevcutsa, herhangi bir ekleme yapılmadı.

8. Mali Konular

2020-21 yılının özelliği dolayısıyla bu şekilde bir uygulama yapıldı.

Temel prensip, Kulüp/Toplulukların yıl sonunda bütçelerinde kalan tutar aynen bir sonraki yıla aktarılır.

Proje Desteği:

İşletim Bütçesi dışında, Kulüp/Topluluklar düzenleyecekleri etkinlikler için Proje Desteği talebinde bulunabilirler.

Proje Desteği, her bir Kulüp/Topluluk için bir yıl içinde A kategorisinin tutarı olan 6,750₺'ni geçemez, parça parça kullanılabilir.

Sponsorluk ve katılımcı katkısının olduğu etkinlikler için Proje Desteği, toplam harcamaların en fazla %40'ı kadar olabilir.

8. Mali Konular

Proje Desteği alabilmek için, etkinlik formu doldurmadan önce etkinliğin tahmini bütçesini ÖD'na sunmanız gerekmektedir.

Harcamalar:

Etkinlik formunda belirtilerek onayı alınan harcamaların ödemesi iki türlü yapılmaktadır:

- 1) Kulüp/Topluluk olarak tarafından yapılan küçük tutarlı ödemeler, daha sonra geri ödenir.
- 2) Büyük tutarlı (> 200₺) harcamalar için ÖEM'ne verilen belgeler karşılığında ödeme doğrudan Muhasebe Müdürlüğü tarafından yapılır.

Harcamalar için gecikmeden Harcama Bildirim Formu (ENF) doldurulması gerekir.

8. Mali Konular

Doldurduğunuz formdaki harcamalarınızın onaylanması üzerine, belgeleri EM'ne iletmeniz gerekir.

Harcama belgelerinin niversite adına düzenlenmesi gerekir.

Kulüp/Topluluk tarafından yapılan harcamalar Sayman'ın banka hesabına niversite Muhasebe Müdürlüğü tarafından havale edilir.

Gelirler:

Kulüp/Toplulukların gelirleri 3 ayrı türde olabilir:

- a) Sponsorluk
- b) Katılımcı Katkıları
- c) Dış Proje Desteği

8. Mali Konular

a) Sponsorluk: Belirli bir etkinlik için firmalar kurum ve kuruluşlarla yapılan sözleşme sonucu elde edilen gelirdir.

Sponsorluk anlaşmaları, **doğrudan ticari** tanıtım faaliyetleri için olamaz.

Tütün, her türlü tütün mamulü, e-sigara, vb., alkollü içecek ve enerji içecek firmalarıyla sponsorluk anlaşması yapılamaz. Bu firmaların isim ve logoları etkinlikler için kullanılamaz.

Sponsorluk sözleşmesinin hazırlanması sürecinden önce **Sponsorluk Ön Onay Formu** (SPAF) doldurulması ve bunun onaylanması gerekmektedir.

Sponsorluk sözleşmeleri için örneği OEM'nden elde edebilirsiniz.

Sponsorluk gelirleri firmalar tarafından Üniversite'nin banka hesabına yatırılır. Bu gelirlerin %10'luk bir bölümü, Kulüp ve Topluluklar Yedek Bütçesi'ne aktarılır.

8. Mali Konular

b) Katılımcı Katkıları: Etkinliklere katılacaklardan alınacak katkı eğer 50₺'na kadar ise Kulüp/Topluluk saymanı tarafından makbuz karşılığı toplanabilir.

Makbuz koçanlarını ÖEM'nden temin edebilirsiniz.

Katkı 50₺'ndan yüksek ise, katılımcıların bu parayı Üniversite'nin banka hesabına yatırmaları gerekir. Banka dekontunda Kulüp/Topluluk isminin muhakkak belirtilmelidir.

Üniversite hesabına yatırılan bu katkılar Kulüp/Topluluk hesabına aktarılır.

c) Dış Proje Desteği: Üniversite dışı kurumlardan Kulüp/Topluluklara destek verilebilir.

Örnek: ACM, Nato, UNICEF, UNESCO, TC Kültür ve Turizm Bakanlığı

Bu desteklerden, sponsorluklar için yapıldığı gibi, %10'luk kesinti yapılmaz, doğrudan Kulüp/Topluluk hesabına aktarılır.

8. Mali Konular

ÇOK ÖNEMLİ:

KULÜP/TOPLULUKLA İLGİLİ MALİ İŞLEMLER İÇİN KENDİ ADINIZA BİR BANKA HESABI AÇMAYINIZ,

KULÜP/TOPLULUK İÇİN PARA TOPLAMAK ÜZERE KENDİ HESABINIZI KULLANMAYINIZ.

MALİ AÇIDAN TAKİBE ALINABİLİR, BANKA HESAPLARINIZA EL KONABİLİR, SAVCILIĞA VERİLEBİLİRSİNİZ.

BU NEDENLE GEÇTİĞİMİZ YILLARDA SIKINTIYA DÜŞEN KULÜP/TOPLULUK YÖNETİCİLERİ OLDU.

9. Etkinlik Dili

Hepimizin bildiği ve önceden kabul etmiş olduğu gibi Bilkent Üniversitesi'nde eğitim dili İngilizce'dir. Ayrıca, uluslararası öğrencilerin ve öğretim elemanlarının da birer parçası olduğu Bilkent Üniversitesi Kampüsü uluslararası bir ortamdır.

Tüm öğrencilerin, Türk ve Uluslararası olmalarından bağımsız olarak, aynı imkân ve fırsatlardan yararlanmaları temel prensiptir.

Ayrıca, Bilkent Üniversitesi mezunlarının çok iyi derecede İngilizce biliyor olmaları hem ülkemizde, hem de uluslararası alanda kabul görmüş çok önemli bir kazanımdır.

Üniversitemizde geçirdikleri eğitim-öğrenim süreçlerinde, akademik etkinliklerin dışındaki etkinliklerde de İngilizce dilini kullanmaları bu kazanımın devam ettirilmesi ve pekiştirilmesinde önemli bir unsurdur.

Bu iki nedenle, Kulüp/Topluluk etkinliklerinin İngilizce gerçekleştirilmesi istenmektedir.

9. Etkinlik Dili

Bu görüşten hareketle, Kulüp/Topluluk etkinliklerinde GE250/251 puanı verilebilmesi için o etkinliğin, daha önce belirlenmiş şartların da ötesinde, İngilizce yapılması şarttır.

Ancak, çok istisnai durumlarda ve önceden onay talep edilmesi şartıyla, bazı Kulüp/Toplulukların İngilizce dışında yapmayı planladıkları etkinliklere, her yarıyıl bir tane olmak üzere, GE250/251 puanı verilmesi izni verilebilecektir.

10. Kulüp/Topluluk Odaları

ÖD Binası'nda olanaklar ölçüsünde, Kulüp/Toplulukların ortak kullanımına sunulmuş odalar mevcuttur.

Bunun dışında, bazı büyük Kulüp/Toplulukların yıllar önce kendilerine tahsis edilmiş yerler mevcuttur. (Gazete Bilkent, Yöneylem Araştırması Kulübü, vb.)

Bazı Kulüp/Topluluklar ise ÖD Binası dışında Kampüsteki çeşitli yerlerde kendileri için odalar temin etmişlerdir. (Makine Mühendisliği Topluluğu, vb)

Eğer ÖD Binası'nda ortak kullanılan odalar için talebiniz varsa bunu ÖEM'ne iletebilirsiniz.

Diğer binalarda yer temini için ilgili birimlerle görüşebilirsiniz.

11. Diğer Konular

Bilkent dışında yapılacak etkinliklere, seyahatlere, ziyaretlere ve Bilkent Kampüsü'nde yapılan etkinliklere, konuk konuşmacı haricinde, dışarıdan izleyici kabul edilmiyor.

Bu konuda bir değişiklik olduğu takdirde sizi bilgilendireceğiz.