



Bilkent Üniversitesi

Kalite Komisyonu Toplantısı Süreç Yönetimi Çalışma Grubu Toplantısı

Tarih	Saat	Yer
25.02.2022	15:00	Online

NOT: COVID-19 salgınından dolayı Kalite Komisyonu toplantısı Zoom uygulaması üzerinden online olarak gerçekleştirilmiştir.

Toplantı ID: 368 468 0861

Toplantı Şifresi: 777289

Toplantı Linki:

<https://zoom.us/j/3684680861?pwd=bW9uK1ZLdmxYeTlSdXRTajMwS3ZEdz09>

Ekler

Ek.1. Genel Sekreter Yardımcılığı'na bağlı birimlerden talep edilebilecek örnek iş akış şemaları

Katılımcılar:

- Özgür ULUSOY, Profesör Doktor, Kalite Komisyonu Üyesi, Provost Yardımcısı
- Zeynep ÖNDER, Doçent Doktor, Kalite Komisyonu Üyesi, İşletme Fakültesi Öğretim Üyesi
- Deniz Aslıhan ÖZGÜROL, Kalite Güvencesi Uzman Yardımcısı, İdari ve Mali İşler Rektör Yardımcılığı

Gündem:

- Genel Sekreter Yardımcılığı'na bağlı birimlerden talep edilebilecek örnek iş akış şemalarının görüşülmesi

Görüşülenler - Kararlar:

Gündem.1

- Ek.1 üzerinde görülen Kafeteryalar İşletmesi Müdürlüğü (KİM) ile Destek ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün süreçleri üzerinden ilerlemenin faydalı olacağı konusu üzerinde duruldu.
- Süreç tasarımlarında en önemli iç paydaş olan öğrencilerin fayda sağladığı hizmetler olan KİM hizmetlerinin süreçleri ile atık yönetimi ve içinde bulunduğumuz akademik yılın da sürdürülebilirlik yılı olmasından kaynaklı atık yönetim sürecinin tasarlanmasının motivasyon sağlayacağı konusunda fikir birliğine varıldı.

3. Süreç tasarımları ile ilgili Genel Sekreter Yardımcısı ile görüşülerek, ortak olarak kararlaştırılan hizmetler için süreçlerin oluşturulmaya başlanması kararlaştırıldı.

Prof. Dr. Özgür ULUSOY
Provost Yardımcısı, KK Üyesi

Doç. Dr. Zeynep ÖNDER
İşletme Fakültesi, KK Üyesi

Kalite Güv. Uzm. Yrd. Deniz A. ÖZGÜROL
İdari ve Mali İşler Rektör Yardımcılığı

Ek.1. Genel Sekreter Yardımcılığı'na Bağlı Birimlerden Talep Edilebilecek Örnek İş Akış Şemaları

Kafeteryalar İşletmesi Müdürlüğü

- *Yemek menülerinin hazırlanması, enerji ve besin hesaplarının yapılması* - (kimler tarafından, nasıl hazırlanıyor, hesaplamalar nasıl yapılıyor, aylık mı hazırlanıyor haftalık mı hazırlanıyor, kimlerden onay alınıyor vb.)
- *Bir öğünün servisi* – (hazırlıklar ne zaman başlıyor, servis ne zaman başlıyor, açık servis ve paket servis için nasıl ilerleniyor, yemek saati bittiğinde ne yapılıyor vb.)
- *Geribildirim / şikayet süreci* – (öğrenci veya personelden şikayet nasıl iletiliyor (eposta, sözlü vb.) sonrasında ne yapılıyor, yüklenici firmaya bildirim nasıl yapılıyor, sonucunda ne gibi aksiyonlar alınıyor yada alınması isteniyor vb.)
- *Beslenme Danışma Merkezi hizmeti* – (öğrenci yada personel nasıl başvuru yapıyor yada randevu alıyor, hizmet nasıl veriliyor, nasıl takip ediliyor vb.)
- *Kafeterya anketleri* – (anketler kim tarafından hazırlanıyor, paydaşlar tarafından nasıl dolduruluyor, ne zaman yapılıp ne zaman sonuçlanıyor, sonuçlarında neler yapılıyor vb.)

Lojman İşletmesi Müdürlüğü

- *Tahliye edilen lojmanlar* – (tahliye süreci nasıl başlıyor, (akademisyen ne zaman bildirim yapıyor yada ona ne zaman bildirim yapılıyor), tahliye edilen lojman için neler yapılıyor, ne kadar sürede yapılıyor, lojman yeniden kullanıma açık hale ne kadar sürede geliyor vb.)

Merkezi Evrak Müdürlüğü

- *Kurul Kararlarının Yazılması* – (YK, Senato, FKY kararları yazılırken kim yazıyor, nereden yazıyor, imza ve onay için dolaşıma nasıl çıkıyor, kurul kararı ile hangi dokümanlar iletiliyor, dolanımı tamamlayan karar sonrasında ne kadar sürede sistemin neresinde depolanıyor vb.)

Destek ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

- *Üniversitede düzenlenen etkinliklere destek* – (talep nasıl ve ne zaman yapılıyor, ne gibi destekler veriliyor, etkinlik bittikten sonra neler yapılıyor vb)
- *Geribildirim / şikayet süreci* – (öğrenci veya personelden şikayet nasıl iletiliyor (eposta, sözlü vb.) sonrasında ne yapılıyor, yüklenici firmaya bildirim nasıl yapılıyor, sonucunda ne gibi aksiyonlar alınıyor yada alınması isteniyor vb.)
- *Atık yönetim süreci* – (atıklar nasıl toplanıyor, ne kadar süreyle atıklar toplanma alanlarından alınıyor, hangi atık ne şekilde bertaraf ediliyor vb.)



Post Attendee - Zoom x Bilkent University Webmail :: RE x + Ekran paylaşımı yapıyorsunuz Paylaşımı Durdur

https://webmail.bilkent.edu.tr/?_task=mail&_caps=pdf%3D1%2Cflash%3D0%2Ctiff%3D0%2Cwebp%3D1&_uid=825 Arama

Yanıtla Toplu Yanıtla İlet Sil Yazdır İşaretle Diğer Önceki Sonraki

Kafeteryalar İşletmesi Müdürlüğü

Yemek menülerinin hazırlanması, enerji ve besin hesaplarının yapılması - (kimler tarafından, nasıl hazırlanıyor, hesaplamalar nasıl yapılıyor, aylık mı hazırlanıyor haftalık mı hazırlanıyor vb.)

Bir öğünün servisi - (hazırlıklar ne zaman başlıyor, servis ne zaman başlıyor, açık servis ve paket servis için nasıl ilerleniyor, yemek saati bittiğinde ne yapılıyor vb.)

Geribildirim / şikâyet süreci - (öğrenci veya personelden şikâyet nasıl iletiliyor (eposta, sözlü vb.) sonrasında ne yapılıyor, yüklenici firmaya bildirim nasıl yapılıyor, sonucunda ne getirilmesi isteniyor vb.)

Beslenme Danışma Merkezi hizmeti - (öğrenci yada personel nasıl başvuru yapıyor yada randevu alıyor, hizmet nasıl veriliyor, nasıl takip ediliyor vb.)

Kafeterya anketleri - (anketler kim tarafından hazırlanıyor, paydaşlar tarafından nasıl dolduruluyor, ne zaman yapılıp ne zaman sonuçlanıyor, sonuçlarında neler yapılıyor vb.)

Lojman İşletmesi Müdürlüğü

Tahliye edilen lojmanlar - (tahliye süreci nasıl başlıyor, (akademisyen ne zaman bildirim yapıyor yada ona ne zaman bildirim yapılıyor), tahliye edilen lojman için neler yapılıyor, ne zaman yeniden kullanıma açık hale ne kadar sürede geliyor vb.)

Merkezi Evrak Müdürlüğü

Kurul Kararlarının Yazılması - (YK, Senato, FKY kararları yazılırken kim yazıyor, nereden yazıyor, imza ve onay için dolaşıma nasıl çıkıyor, kurul kararı ile hangi dokümanlar iletiliyor, dolanımı tamamlayan karar sonrasında ne kadar sürede sistemin neresinde depolanıyor vb.)

Ders portfolyolarının saklanması - (bu detaydan emin değilim online olunca BCC'nin kurduğu sisteme aktarıldı ama belki saklanması ile ilgili yaptıkları birşeyler vardır.)

Destek ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

İlet Gönder İletiler Kişiler Ayarlar

Hakkında Kapat

Deniz Aslıhan Özgürol

Zeynep Önder

Özgür Ulusoy

Aramak için buraya yazın

6°C Güneşli 15:12 25.02.2022

Post Attendee - Zoom x Bilkent University Webmail :: RE x

Ekran paylaşımı yapıyorsunuz Paylaşımı Durdur

https://webmail.bilkent.edu.tr/?_task=mail&_caps=pdf%3D1%2Cflash%3D0%2Ctiff%3D0%2Cwebp%3D1&uid=825 Arama

Yanıtla Toplu Yanıtla İlet Sil Yazdır İşaretle Diğer Önceki Sonraki

Kafeteryalar İşletmesi Müdürlüğü

Yemek menülerinin hazırlanması, enerji ve besin hesaplarının yapılması - (kimler tarafından, nasıl hazırlanıyor, hesaplamalar nasıl yapılıyor, aylık mı hazırlanıyor haftalık mı hazırlanıyor vb.)

Bir öğünün servisi - (hazırlıklar ne zaman başlıyor, servis ne zaman başlıyor, açık servis ve paket servis için nasıl ilerleniyor, yemek saati bittiğinde ne yapılıyor vb.)

Geribildirim / şikayet süreci - (öğrenci veya personelden şikayet nasıl iletiliyor (eposta, sözlü vb.) sonrasında ne yapılıyor, yüklenici firmaya bildirim nasıl yapılıyor, sonucunda ne geliyor vb.)

Beslenme Danışma Merkezi hizmeti - (öğrenci yada personel nasıl başvuru yapıyor yada randevu alıyor, hizmet nasıl veriliyor, nasıl takip ediliyor vb.)

Kafeterya anketleri - (anketler kim tarafından hazırlanıyor, paydaşlar tarafından nasıl dolduruluyor, ne zaman yapılıp ne zaman sonuçlanıyor, sonuçlarında neler yapılıyor vb.)

Lojman İşletmesi Müdürlüğü

Tahliye edilen lojmanlar - (tahliye süreci nasıl başlıyor, (akademiye ne zaman bildirim yapıyor yada ona ne zaman bildirim yapılıyor), tahliye edilen lojman için neler yapılıyor, ne kadar sürede yapılıyor, lojman yeniden kullanıma açık hale ne kadar sürede geliyor vb.)

Merkezi Evrak Müdürlüğü

Kurul Kararlarının Yazılması - (YK, Senato, FKY kararları yazılırken kim yazıyor, nereden yazıyor, imza ve onay için dolaşıma nasıl çıkıyor, kurul kararı ile hangi dokümanlar iletiliyor, dolanımı tamamlayan karar sonrasında ne kadar sürede sistemin neresinde depolanıyor vb.)

Ders portfolyolarının saklanması - (bu detaydan emin değilim online olunca BCC'nin kurduğu sisteme aktarıldı ama belki saklanması ile ilgili yaptıkları birşeyler vardır.)

Destek ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

İlet Gönder İletiler Kişiler Ayarlar

Hakkında Kapat

Deniz Aslıhan Özgürol

Zeynep Önder

Özgür Ulusoy

Aramak için buraya yazın

4°C Hafif yağmur 15:30 25.02.2022