

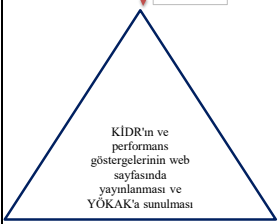
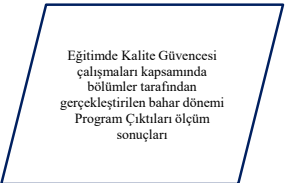
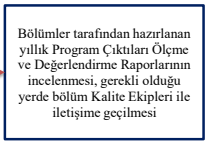
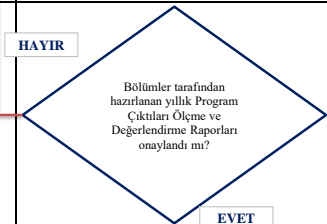



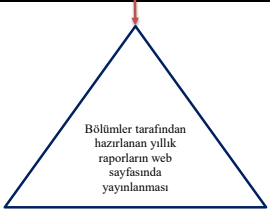
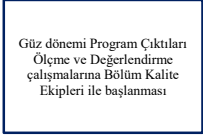
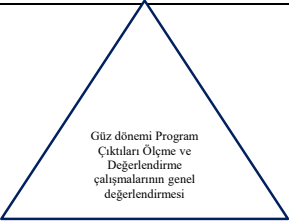
KALİTE KOMİSYONU YÖNETİM SÜRECİ (KALİTE KOMİSYONU ANA SÜRECİ)

Doküman Adı	BU.SRC.KK.001
Yayın Tarihi	17.03.2022
Rev. Tarihi	-
Rev. No	0

SÜREÇ SAHİBİ	BİLKENT ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU	SÜREÇ SEMBOLLERİ	İŞLEM	VERİ	BAĞLAYICI	SONUÇ	SORGULAMA
GİRDİLER	KAYNAK / KULLANICI	ÇIKTILAR	KAYNAK / KULLANICI	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS TAKİP TABLOSU		
* Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlık Kılavuzu * Program Çıktıları Ölçme ve Değerlendirme Ölçüm Sonuçları * Kurumsal ve Temel Performans Göstergelerine İlişkin Veriler	* Kalite Komisyonu * Akademik ve İdari Birim Yöneticileri * Bölüm Kalite Ekpleri	* Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) ve Kanıt Dosyaları * Program Çıktıları Ölçme ve Değerlendirme Ara Dönem ve Yıllık Raporları * Kurumsal ve Temel Performans Göstergeleri Sonuçları ve Kanıt Dosyaları	* Bilkent Üniversitesi İç Paydaşları * Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) * Bilkent Üniversitesi Diğer Dış Paydaşları	* Kurum İç Değerlendirme Raporu, Kurumsal ve Temel Performans Göstergeleri ile İlgili Kanıtların Hazırlığının Zamanında Tamamlanması * Program Çıktıları Ölçme ve Değerlendirme Raporlarının Hazırlanması	* Yıllık * Güz ve Bahar Dönemleri		
SIRA NO	SÜREÇ ADIMLARI	YAPILAN İŞ (NASIL, NEREDE, NİÇİN?)	KULLANILAN DOKÜMAN	SIKLIK	SORUMLU BİRİM / PERSONEL	KAYITLAR	
1	 ↓ 	Her yılın Ocak ayında Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından bir önceki yılda Üniversite tarafından gerçekleştirilen faaliyetler, yapılan iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına dair YÖKAK'a sunulması beklenen Kurum İç Değerlendirme Raporu ve performans göstergelerinin hazırlanmasına ilişkin talep üniversite üst yönetimine iletilir. Kalite Komisyonu Başkanı ve / veya Sorumlu Rektör Yardımcısı tarafından hazırlık çalışmalarının başlatılmasına ilişkin bilgi paylaşımı yapılır. Yine hem KİDR kapsamında kullanılmak üzere hem de eğitim - öğretim alanında sürekli iyileştirme ve gelişmeyi desteklemek amacı ile Bölüm Kalite Ekpleri tarafından her dönem sonunda Program Çıktıları ölçümleri yapılarak, Eğitimde Kalite Güvencesi Liderleri tarafından sonuçları değerlendirilir.	* Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından Kurum İç Değerlendirme Raporu'nun hazırlanmasına dair gelen resmi yazı * Bölümler tarafından gerçekleştirilen güz dönemi Program Çıktılarının ölçüm sonuçları	Her yılın Ocak Ayı	Kalite Komisyonu Başkanı ve /veya Sorumlu Rektör Yardımcısı Eğitimde Kalite Güvencesi Liderleri Bölüm Kalite Ekpleri	* YÖKAK Resmi Yazısı * Bölümler tarafından gerçekleştirilen güz dönemi Program Çıktılarının ölçüm sonuçları	
2	 ↓ 	YÖKAK tarafından iletilen resmi yazı üzerine KİDR Hazırlama Kılavuzu'nun en güncel hali yönetim.yokak.gov.tr adresinden alınarak, ilgili sene için yapılan güncellemeler ve alt başlıklarda yer alan bilgi ve belgelerin hangi birimlerden alınması gerektiğine dair görev paylaşımı yapılır. Yapılan görev paylaşımından sonra Kalite Komisyonu Çekirdek Kadrosu'nun üyeleri tarafından ilgili akademik ve idari birimlerin yöneticileri ile toplantılar yapılarak veya e-posta yolu ile KİDR'a yapmaları beklenen katkılar görüşülerek, gerekli bilgi ve belgelerin talepleri iletilir. Bölümler tarafından hazırlanan güz (ara) dönemi Program Çıktıları Ölçme ve Değerlendirme raporlarının incelenir ve gerekli olduğu yerlerde Bölüm Kalite Ekpleri ile iletişime geçilir.	* KİDR Hazırlama Kılavuzu * Bölümler tarafından hazırlanan güz (ara) dönemi Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Raporları	Her yılın Ocak Ayı	Kalite Komisyonu Çekirdek Kadrosu * Sorumlu Rektör Yardımcısı * Provost Yardımcısı * Kalite Güvencesi Uzman Yardımcısı Eğitimde Kalite Güvencesi Liderleri	* KİDR Hazırlama Kılavuzu * Toplantı Tutanaqları * Bilgi ve Belge Talebi için Birimlere Gönderilen E-postalar * Bölümler tarafından hazırlanan güz (ara) dönemi Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Raporları	
3	 ↓ 	KİDR ve performans göstergelerine yapmış oldukları faaliyetler ve iyileştirme çalışmaları ile katkı sağlayan birimler tarafından gönderilen veriler derlenerek, verilerin analizleri yapılır. Raporun yazımına başlanır. Bölümler tarafından hazırlanan güz (ara) dönemi raporların tutarlılık, iyileştirme ve geliştirme faaliyetleri kapsamında değerlendirilmesi yapılarak onaylanır.	* KİDR Hazırlama Kılavuzu * Kurum İç Değerlendirme Raporu Ön Taslağı * Birimler tarafından hazırlanan bilgi ve belgeler * Bölümler tarafından hazırlanan güz (ara) dönemi Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Raporları	Her yılın Ocak Ayı	Kalite Komisyonu İlgili Akademik ve İdari Birimler	* KİDR Hazırlama Kılavuzu * Kurum İç Değerlendirme Raporu Ön Taslağı * Birimler tarafından hazırlanan bilgi ve belgeler * Bölümler tarafından hazırlanan güz (ara) dönemi Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Raporları	

4	<p>Kurumsal ve temel performans göstergelerinin ölçüm sonuçlarının değerlendirilmesi ve iyileştirme gereği ortaya çıkan göstergeler için ilgili birim yöneticileri ile görüşülmesi</p>	<p>Bölümler tarafından hazırlanan raporların web sayfasında yayınlanması</p>	<p>Kurumsal ve temel performans göstergelerinin ölçüm sonuçlarının değerlendirilerek, iyileştirme faaliyetinin gerekli olduğu göstergeler için ilgili birim yöneticileri ile görüşülerek önerilerde bulunulur ve bu çalışmaların takibine başlanır.</p> <p>Bölümler tarafından hazırlanan yıllık raporların şeffaflık ilkesi gereği web sayfasında yayınlanması sağlanır.</p>	<p>* Kurumsal ve Temel Performans Göstergeleri Ölçüm Sonuçları</p> <p>* Güz (ara) Dönemi Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Raporları</p>	<p>Her yılın Şubat Ayı</p>	<p>Kalite Komisyonu İlgili Alt Komisyonları</p> <p>İyi İşletme Faaliyeti Gerçekleştirecek İlgili Birim Yöneticileri</p> <p>Kalite Güvencesi Uzman Yardımcısı</p>	<p>* Kurumsal ve Temel Performans Göstergeleri Ölçüm Sonuçları</p> <p>* Güz (ara) Dönemi Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Raporları</p>
5	<p>KIDR hazırlık aşamasının devam etmesi ve birimlerden geri bildirimlerin alınması / Gözden geçirmelerin yapılması</p>	<p>Bahar dönemi Program Çıktıları Ölçme ve Değerlendirme çalışmalarına Bölüm Kalite Ekipleri ile başlanması</p>	<p>Kurum İç Değerlendirme Raporu'nun yazımı boyunca birimlerden geri bildirimler alınır ve gerekli görülmesi halinde ek bilgi ve belge taleplerinde bulunulur. Gözden geçirmeler yapılarak hatalı veya eksik olduğu düşünülen bölümler ile ilgili birimler ile tekrar görüşülür.</p> <p>Güz dönemi için ölçme ve değerlendirme çalışmalarını gerçekleştirecek tüm bölümlerin dönem boyunca faydalanacakları tüm bilgi ve verilerin güncellenmesi, DAIS - QME Modülü üzerine işlenmesi vb gibi konularda Bölüm Kalite Ekipleri ile çalışmalara başlanır. Bu kapsamda yapılacak çalışmalar; ölçüm yapılacak derslerin, değerlendirme bileşenlerinin, performans kriterleri ve eşik değerlerinin kararlaştırılmasıdır.</p>	<p>* KIDR Hazırlama Kılavuzu</p> <p>* Kurum İç Değerlendirme Raporu Ön Taslağı</p> <p>* Birimler tarafından hazırlanan bilgi ve belgeler</p> <p>* Ölçme ve Değerlendirme çalışmaları kapsamında yapılacak hazırlık çalışmaları - (DAIS yazılımı üzerinden)</p>	<p>Her yılın Şubat Ayı</p>	<p>Kalite Komisyonu Çekirdek Kadrosu</p> <p>* Provost Yardımcısı</p> <p>* Kalite Güvencesi Uzman Yardımcısı</p> <p>İlgili Akademik ve İdari Birimler</p> <p>Eğitimde Kalite Güvencesi Liderleri</p>	<p>* KIDR Hazırlama Kılavuzu</p> <p>* Kurum İç Değerlendirme Raporu Ön Taslağı</p> <p>* Birimler tarafından hazırlanan bilgi ve belgeler</p> <p>* Ölçme ve Değerlendirme çalışmaları kapsamında yapılacak hazırlık çalışmaları - (DAIS yazılımı üzerinden)</p>
6	<p>KIDR yazımı tamamlandı komisyon tarafından onaylandı mı?</p>	<p>Bahar dönemi Program Çıktıları Ölçme ve Değerlendirme çalışmalarının genel değerlendirilmesi</p>	<p>* Kurum İç Değerlendirme Raporu kapsamında üniversitenin iyileştirmeye açık yönleri ve güçlü yönlerini tartıştığı bir toplantı yapılarak, rapor onaylanır.</p> <p>**Rapor içeriğinde değişmesi yada tekrar gözden geçirilmesi gereken konularla ilgili görüşler bildirilir ve uygun olması halinde gerekli düzenlemeler tamamlanır.</p> <p>* Bahar dönemi için ölçme ve değerlendirme çalışmalarını gerçekleştirecek tüm bölümlerin DAIS - QME Modülü üzerinden yapmış oldukları çalışmaların kontrolleri yapılır.</p>	<p>* Ölçme ve Değerlendirme çalışmaları kapsamında tamamlanan hazırlık çalışmaları - (DAIS yazılımı üzerinden)</p>	<p>Her yılın Mart Ayı</p>	<p>Kalite Komisyonu</p> <p>Eğitimde Kalite Güvencesi Liderleri</p>	<p>* Ölçme ve Değerlendirme çalışmaları kapsamında tamamlanan hazırlık çalışmaları - (DAIS yazılımı üzerinden)</p>
7	<p>Bir sonraki yıl için Kurumsal ve Temel Performans Göstergeleri hedeflerinin belirlenebilmesi için süreç yöneticileri ile görüşülmesi</p>		<p>Ölçümleri tamamlanan Kurumsal ve Temel Performans Göstergelerinin sonuçlarına, geçmiş yıl verilerine ve hedeflenen verilerine bakılarak bir sonraki yıl için ilgili göstergeler için hedefler belirlenir.</p>	<p>Kurumsal ve Temel Performans Göstergeleri</p>	<p>Her yılın Mart Ayı</p>	<p>Kalite Komisyonu İlgili Alt Komisyonları</p> <p>Süreçlerden Sorumlu Birim Yöneticileri</p>	<p>Kurumsal ve Temel Performans Göstergeleri</p>
8	<p>KIDR Üniversite Senatosu'nda görüşülmesi sonucunda onaylandı mı?</p>		<p>Kalite Komisyonu tarafından onaylanarak Üniversite Senatosu'na sunulan Kurum İç Değerlendirme Raporu kapsamında yer alan tüm bilgiler tekrar üniversitenin iyileştirmeye açık yönleri ve güçlü yönlerini tartıştığı bir toplantı yapılarak, rapor onaylanır.</p> <p>**Rapor içeriğinde değişmesi yada tekrar gözden geçirilmesi gereken konularla ilgili görüşler bildirilir ve uygun olması halinde gerekli düzenlemeler tamamlanır.</p>	<p>* Kurum İç Değerlendirme Raporu ve Kanıt Dosyaları</p> <p>* Kurumsal ve Temel Performans Göstergeleri ve Kanıt Dosyaları</p>	<p>Her yılın Mart ve Nisan Ayı</p>	<p>Üniversite Senatosu</p>	<p>*Kurum İç Değerlendirme Raporu ve Kanıt Dosyaları</p> <p>* Kurumsal ve Temel Performans Göstergeleri ve Kanıt Dosyaları</p> <p>* Üniversite Senatosu Toplantı Tutanağı</p>

9	 <p>KIDR'ın ve performans göstergelerinin web sayfasında yayınlanması ve YÖKAK'a sunulması</p>		<p>Kalite Komisyonu ve Üniversite Senatosu tarafından onaylanan Kurum İç Değerlendirme Raporu kanıt dosyaları ile birlikte üniversitenin web sayfasında yayınlanır. Eş zamanlı olarak Yükseköğretim Kalite Kurulu'na sunulmak üzere yonetim.yokak.gov.tr adresi üzerinde de gerekli veri girişleri tamamlanır.</p>	<p>* Kurum İç Değerlendirme Raporu ve Kanıt Dosyaları * Kurumsal ve Temel Performans Göstergeleri ve Kanıt Dosyaları</p>	Her yılın Nisan Ayı	Kalite Güvencesi Uzman Yardımcısı	<p>* Kurum İç Değerlendirme Raporu ve Kanıt Dosyaları * Kurumsal ve Temel Performans Göstergeleri ve Kanıt Dosyaları</p>
10		 <p>Eğitimde Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında bölümler tarafından gerçekleştirilen bahar dönemi Program Çıktıları ölçüm sonuçları</p>	<p>Bölümler tarafından ölçüm sonuçları tamamlanan program çıktıları için DAIS - QME Modülü üzerinden gerekli kontrol yapılarak, ortaya çıkabilecek herhangi bir hatanın ortadan kaldırılması için sonuçların değerlendirilmesi yapılır.</p>	<p>* Program çıktılarının ölçüm sonuçları - (DAIS - QME Modülü üzerinden)</p>	Her yılın Haziran Ayı	Eğitimde Kalite Güvencesi Liderleri	<p>* Program çıktılarının ölçüm sonuçları - (DAIS - QME Modülü üzerinden)</p>
11		 <p>Bölümler tarafından hazırlanan yıllık Program Çıktıları Ölçme ve Değerlendirme Raporlarının incelenmesi, gerekli olduğu yerde bölüm Kalite Ekipleri ile iletişime geçilmesi</p>	<p>Bölümler tarafından hazırlanan yıllık Program Çıktıları Ölçme ve Değerlendirme raporlarının incelenir ve gerekli görülen durumlarda Bölüm Kalite Ekipleri ile iletişime geçilir.</p>	<p>* Eğitimde Kalite Güvencesi Yıllık Raporları</p>	Her yılın Haziran Ayı	Eğitimde Kalite Güvencesi Liderleri Bölüm Kalite Ekipleri	<p>* Eğitimde Kalite Güvencesi Yıllık Raporları</p>
12		 <p>Bölümler tarafından hazırlanan yıllık Program Çıktıları Ölçme ve Değerlendirme Raporları onaylandı mı?</p>	<p>Bölümler tarafından hazırlanan yıllık raporlar tutarlılık, iyileştirme ve geliştirme faaliyetleri kapsamında değerlendirilerek onaylanır.</p>	<p>* Eğitimde Kalite Güvencesi Yıllık Raporları</p>	Her yılın Haziran Ayı	Kalite Komisyonu Eğitimde Kalite Güvencesi Liderleri	<p>* Eğitimde Kalite Güvencesi Yıllık Raporları</p>
13		 <p>Onaylanan Eğitimde Kalite Güvencesi Raporlarının Provost Ofis'e sunulması</p>	<p>Bölgümlere ait program çıktıları ve eğitim amaçları değerlendirme sonuçları Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcılığı'na sunulur.</p>	<p>* Eğitimde Kalite Güvencesi Yıllık Raporları</p>	Her yılın Haziran Ayı	Akademik İşler Rektör Yardımcılığı (Provost Ofis) Eğitimde Kalite Güvencesi Liderleri Bölüm Kalite Ekipleri	<p>* Eğitimde Kalite Güvencesi Yıllık Raporları</p>

14		 <p>Bölmüler tarafından hazırlanan yıllık raporların web sayfasında yayınlanması</p>	Bölmüler tarafından hazırlanan yıllık raporların şeffaflık ilkesi gereği web sayfasında yayınlanması sağlanır.	* Eğitimde Kalite Güvencesi Yıllık Raporları	Her yılın Haziran veya Temmuz Ayı	Eğitimde Kalite Güvencesi Liderleri	* Eğitimde Kalite Güvencesi Yıllık Raporları
15		 <p>Güz dönemi Program Çıktıları Ölçme ve Değerlendirme çalışmalarına Bölüm Kalite Ekipleri ile başlanması</p>	Güz dönemi için ölçme ve değerlendirme çalışmalarını gerçekleştirecek tüm bölümlerin dönem boyunca faydalanacakları tüm bilgi ve verilerin güncellenmesi, DAIS - QME Modülü üzerine işlenmesi vb gibi konularda Bölüm Kalite Ekipleri ile çalışmaya başlanır. Bu kapsamda yapılacak çalışmalar; ölçüm yapılacak derslerin, değerlendirme bileşenlerinin, performans kriterleri ve eşik değerlerinin kararlaştırılmasıdır.	* Ölçme ve Değerlendirme çalışmaları kapsamında yapılacak hazırlık çalışmaları - (DAIS yazılımı üzerinden)	Her yılın Eylül Ayı	Eğitimde Kalite Güvencesi Liderleri Bölüm Kalite Ekipleri	* Ölçme ve Değerlendirme çalışmaları kapsamında yapılacak hazırlık çalışmaları - (DAIS yazılımı üzerinden)
16		 <p>Güz dönemi Program Çıktıları Ölçme ve Değerlendirme çalışmalarının genel değerlendirilmesi</p>	Güz dönemi için ölçme ve değerlendirme çalışmalarını gerçekleştirecek tüm bölümlerin DAIS - QME Modülü üzerinden yapmış oldukları çalışmaların kontrolleri yapılır.	* Ölçme ve Değerlendirme çalışmaları kapsamında tamamlanan hazırlık çalışmaları - (DAIS yazılımı üzerinden)	Her yılın Ekim Ayı	Eğitimde Kalite Güvencesi Liderleri	* Ölçme ve Değerlendirme çalışmaları kapsamında tamamlanan hazırlık çalışmaları - (DAIS yazılımı üzerinden)
HAZIRLAYAN		KALİTE GÜVENCESİ UZMAN YARDIMCISI		ONAYLAYAN		KALİTE KOMİSYONU SORUMLU REKTÖR YARDIMCISI VEYA PROVOST YARDIMCISI	