



BİLKENT ÜNİVERSİTESİ

FAALİYET RAPORU

2024 – 2025 AKADEMİK YILI

“2024-2025 Akademik Yılı Yükseköğretim Denetleme Kurulu Genel Denetim Raporu ile uyumludur.”

ANKARA, 2025

İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER.....	5
1.1. TARİHSEL GELİŞİM	5
1.1.1. Organizasyon Şeması	5
1.2. MİSYON, VİZYON VE DEĞERLER.....	7
1.2.1. Misyon	7
1.2.2. Vizyon.....	7
1.2.3. Değerleri ve Hedefleri	7
1.3. YÖNETİM BİRİMLERİ.....	7
1.3.1. Müttevelli Heyet.....	7
1.3.2. Üst Yönetim	7
1.4. AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER	8
1.4.1. Akademik Birimler.....	8
1.4.2. İdari Birimler.....	11
2. BEŞERİ KAYNAKLAR	12
2.1. ÖĞRENCİ SAYILARI	12
2.1.1. Lisans Öğrencilerinin Kayıtlı Oldukları Programa Göre Dağılımı ve Kontenjan Doluluk Oranları	12
2.1.2. Lisansüstü Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programa Göre Dağılımı	13
2.1.3. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programa ve Uyruklarına Göre Dağılımı.....	14
2.1.4. Burs ve İndirim Uygulanan Öğrenci Sayıları	15
2.1.5. Değişim Programları ile Gelen / Giden Öğrenci Sayıları	15
2.1.6. Mezun Sayıları.....	17
2.2. AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL SAYILARI	17
2.2.1. Akademik Personel Sayıları	17
2.2.2. İdari Personel Sayıları	20
3. HİZMETLER VE TESİSLER.....	21
3.1. ÖĞRENCİ İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ VE FAALİYETLERİ	21
3.1.1. Genel Bilgiler	21
3.1.2. Faaliyetler	21
3.2. ULUSLARARASI PROGRAMLAR VE DEĞİŞİM OFİSİ VE FAALİYETLERİ.....	22
3.2.1. Genel Bilgiler	22
3.2.2. Faaliyetler	22
3.3. KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ VE FAALİYETLERİ	23
3.3.1. Genel Bilgiler	23
3.3.2. Faaliyetler	23
3.4. BİLGİSAYAR MERKEZİ DİREKTÖRLÜĞÜ VE FAALİYETLERİ.....	26
3.4.1. Genel Bilgiler	26
3.4.2. Faaliyetler	26
3.5. İLETİŞİM OFİSİ VE FAALİYETLERİ.....	27
3.5.1. Genel Bilgiler	27
3.5.2. Faaliyetler	27

3.6.	GELİŞİM OFİSİ VE FAALİYETLERİ.....	30
3.6.1.	Genel Bilgiler	30
3.6.2.	Faaliyetler	30
3.7.	YAPI İŞLERİ TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI VE FAALİYETLERİ.....	31
3.7.1.	Genel Bilgiler	31
3.7.2.	Faaliyetler	31
3.8.	ULUSLARARASI MERKEZ VE FAALİYETLERİ.....	36
3.8.1.	Genel Bilgiler	36
3.8.2.	Faaliyetler	37
4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER.....	38
4.1.	KARİYER VE MEZUNLAR OFİSİ VE FAALİYETLERİ.....	38
4.1.1.	Genel Bilgiler	38
4.1.2.	Faaliyetler	38
4.2.	ÖĞRENCİ DEKANLIĞI VE FAALİYETLERİ.....	39
4.2.1.	Genel Bilgiler	39
4.2.2.	Faaliyetler	39
4.3.	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR MERKEZİ VE FAALİYETLERİ	40
4.3.1.	Genel Bilgiler	40
4.3.2.	Faaliyetler	40
4.4.	RADYO BİLKENT VE FAALİYETLERİ.....	41
4.4.1.	Genel Bilgiler	41
4.4.2.	Faaliyetler	41
4.5.	SOSYAL SORUMLULUK MERKEZİ VE FAALİYETLERİ	41
4.5.1.	Genel Bilgiler	41
4.5.2.	Faaliyetler	41
5.	SAĞLIK, BESLENME VE BARINMA HİZMETLERİ	43
5.1.	SAĞLIK MERKEZİ VE FAALİYETLERİ	43
5.1.1.	Genel Bilgiler	43
5.1.2.	Faaliyetler	43
5.2.	PSİKOLOJİK DANIŞMA VE GELİŞİM MERKEZİ VE FAALİYETLERİ	44
5.2.1.	Genel Bilgiler	44
5.2.2.	Faaliyetler	44
5.3.	KAFETERİYALAR İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ VE FAALİYETLERİ	47
5.3.1.	Genel Bilgiler	47
5.3.2.	Faaliyetler	47
5.4.	YURTLAR MÜDÜRLÜĞÜ VE FAALİYETLERİ.....	48
5.4.1.	Genel Bilgiler	48
5.4.2.	Faaliyetler	48
5.5.	LOJMANLAR İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ VE FAALİYETLERİ.....	49
5.5.1.	Genel Bilgiler	49
5.5.2.	Faaliyetler	49

6.	İDARİ VE MALİ İŞLER	51
6.1.	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ VE FAALİYETLERİ	51
6.1.1.	Genel Bilgiler	51
6.1.2.	Faaliyetler	51
6.2.	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ VE FAALİYETLERİ	51
6.2.1.	Genel Bilgiler	51
6.2.2.	Faaliyetler	52
6.3.	DENETİM BİRİMİ VE FAALİYETLERİ	52
6.3.1.	Genel Bilgiler	52
6.3.2.	Faaliyetler	52
6.4.	KURUMSAL VERİ ANALİZİ VE KALİTE YÖNETİMİ BİRİMİ VE FAALİYETLERİ	53
6.4.1.	Genel Bilgiler	53
6.4.2.	Faaliyetler	53
6.5.	MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ VE FAALİYETLERİ	54
6.5.1.	Genel Bilgiler	54
6.5.2.	Faaliyetler	54
6.6.	ARAŞTIRMA, PLANLAMA VE KOORDİNASYON BİRİMİ VE FAALİYETLERİ	54
6.6.1.	Genel Bilgiler	54
6.6.2.	Faaliyetler	54
6.7.	ALIMLAR MÜDÜRLÜĞÜ VE FAALİYETLERİ	55
6.7.1.	Genel Bilgiler	55
6.7.2.	Faaliyetler	55
6.8.	DESTEK VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ VE FAALİYETLERİ	55
6.8.1.	Genel Bilgiler	55
6.8.2.	Faaliyetler	55
6.9.	SİVİL SAVUNMA VE GÜVENLİK MÜDÜRLÜĞÜ VE FAALİYETLERİ	57
6.9.1.	Genel Bilgiler	57
6.9.2.	Faaliyetler	57
7.	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	60
7.1.	TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ VE FAALİYETLERİ	60
7.1.1.	Genel Bilgiler	60
7.1.2.	Faaliyetler	60
8.	SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	63

Önsöz

Bilkent Üniversitesi idari birimlerinin üst yönetime hesap vermek amacıyla her akademik yıl sonunda hazırlanan Faaliyet Raporu, üst yönetimin onayından sonra şeffaflık ve hesap verilebilirlik bilinciyle kurumun resmi web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Kamuoyu ile paylaşılan rapor, birinci dereceden sorumlu olunan Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ile de ayrıca paylaşılmaktadır.

Araştırma Üniversitesi olan Bilkent Üniversitesi'nin, araştırma faaliyetlerinin yürütülmesinde büyük bir öneme sahip olan Teknoloji Transfer Ofisi'nin faaliyetleri de 2024-2025 akademik yılından itibaren "Araştırma ve Geliştirme" başlığı altında detaylandırılmaya başlamıştır.

İdari birimlerin "Genel Bilgiler" ve "Faaliyetler" kapsamında paylaşmış olduğu bilgiler, bir önceki seneye göre iyileştirme yapılan alanlar ve / veya yeni başlatılan faaliyetleri içermektedir. Birimlerin yıl içerisinde standart bir şekilde yürüttüğü faaliyetler rapor içeriğinden çıkarılmış olmakla birlikte, geçmiş yıllara ait [Faaliyet Raporları](#)'ndan bu detaylara ulaşılabilmektedir.

1. GENEL BİLGİLER

1.1. TARİHSEL GELİŞİM

Bilkent Üniversitesi, [İhsan Doğramacı](#) Vakıfları kararıyla, 20 Ekim 1984 tarihinde [kurulmuştur](#). Eğitim ve öğretim faaliyetlerine 1986 yılında başlayan Bilkent Üniversitesi daha sonra 5 Mart 1992 tarih ve 3785 sayılı yasa ile kamu tüzel kişiliğine sahip olmuştur. Türkiye'nin ilk vakıf özel üniversitesi olan Üniversite'nin amacı, eğitim düzeyi, bilimsel araştırma ve yayınları, kültür ve sanat faaliyetleri ile dünyanın önde gelen üniversiteleri arasında yer almaktır.

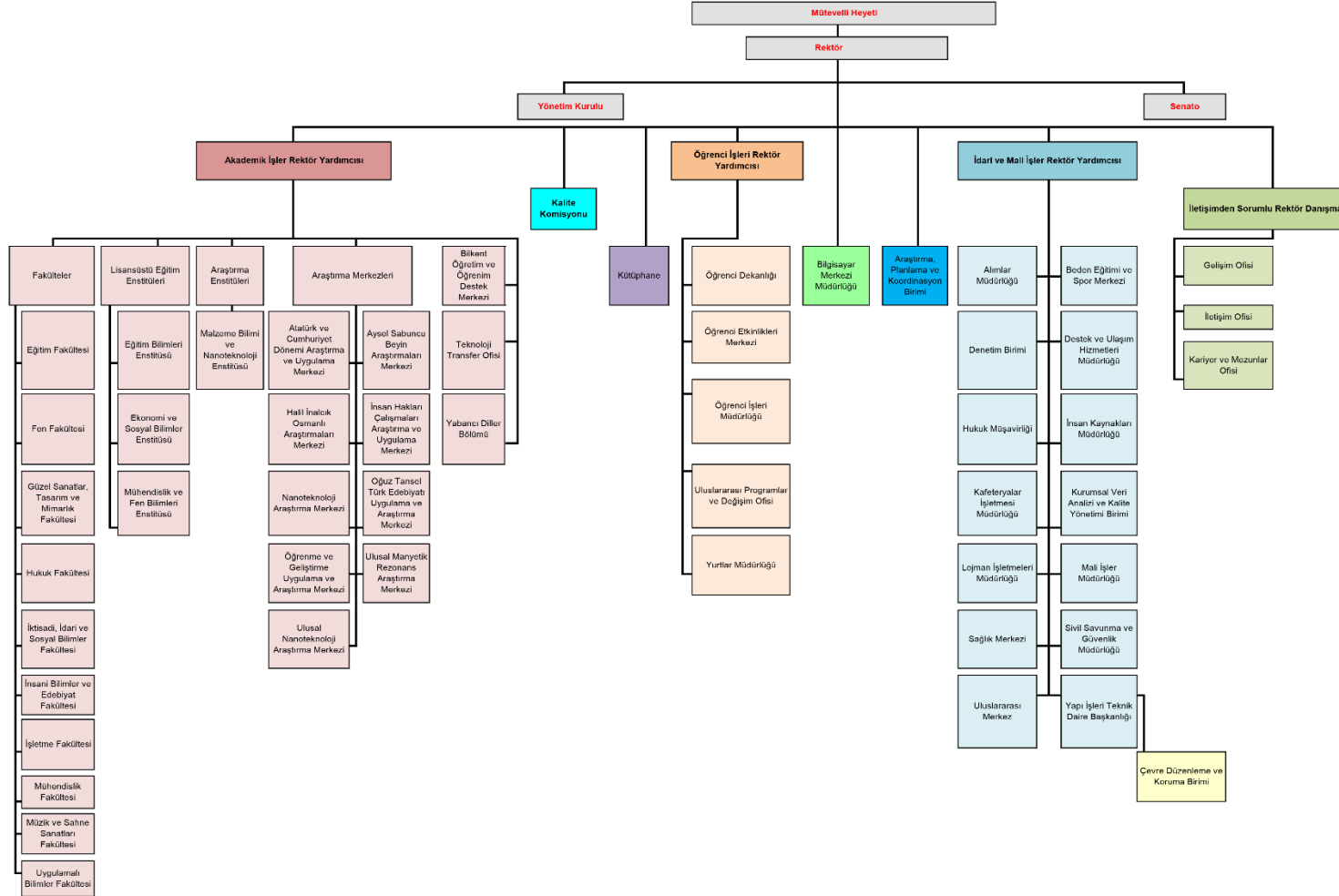
Üniversite'nin dengeli ve yönetilebilir bir büyüme politikasıyla geçirdiği 40 yılı aşkın süre içinde Üniversite kampüslerini çevreleyen bölgede yerleşim alanları oluşmuş, dikkate değer bir iktisadi faaliyet örgüsü ortaya çıkmış ve “Bilim Kenti”nin kısaltılmışı olan “Bilkent” adı Ankara'nın belirli bir bölgesine mal olmuştur.

1986 yılının Ekim ayında 386 öğrenci ile eğitime başlayan Bilkent Üniversitesi bugün 10 [fakülte](#), 3 [lisansüstü enstitü](#), 1 [araştırma enstitüsü](#), Yükseköğretim Yürütme Kurulu Başkanlığı'nın 16.10.2024 tarihli kararı ile Rektörlük bünyesinde kurulan [Yabancı Diller Bölümü](#) ile 11700'ü aşkın yakın öğrenci sayısına ulaşmıştır. Üniversiteye lisans programlarında eğitim görmek için dünya genelinde 39 farklı ülkeden, lisansüstü programlarda eğitim görmek için ise 28 farklı ülkeden gelen toplam da 470 uluslararası öğrenci bulunmaktadır. Üniversite bünyesinde bulunan 658 kadrolu öğretim elemanının neredeyse yarısı (%49,84'ü) öğretim üyesidir. Uluslararasılaşmaya önem veren Bilkent Üniversitesi'nin öğrencilerinin %3,99'u (470 yabancı uyruklu öğrenci) öğretim elemanlarının da %27'si (178 yabancı uyruklu öğretim elemanı) yabancı uyrukludur. Toplam 656 idari personel çeşitli birimlerde görev yapmaktadır.

1.1.1. Organizasyon Şeması

Üniversite idari organlarının görev yetkileri ve sorumlulukları 2547 sayılı Yükseköğretim Yasası, Vakıf Üniversiteleri Yönetmeliği ve [Bilkent Üniversitesi Ana Yönetmeliği'nde](#) belirtilmiş olup, Üniversite'deki stratejiler ile karar verme, iş, bilgi yönetimi, insan kaynakları, finans kaynakları ve öğrenci katılım süreçleri misyon doğrultusunda tanımlanmıştır. Buna göre oluşturulan Üniversite'nin [akademik ve idari yapısı](#), Şekil.1.1.1'de verilmektedir.

BİLKENT ÜNİVERSİTESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



Şekil.1.1.1. İhsan Doğramacı Bilkent Üniversitesi Organizasyon Şeması

1.2. MİSYON, VİZYON VE DEĞERLER

1.2.1. Misyon

Bilkent Üniversitesi, bilimi, teknolojiyi ve sanatı kapsayan bir düşünsel ilerleme ortamı oluşturarak insanlığa hizmeti ve dünya barışını geliştirmeyi [amaçlamaktadır](#). Bilkent Üniversitesi; eğitim programları, bilimsel araştırmaları ve kültürel-sanatsal etkinlikleri ile öğrencileri hayat boyu öğrenen, çözümleyici ve bağımsız düşünebilen birer birey kimliğiyle yetiştirmektedir. Üniversite'nin eğitim felsefesi, yeni bilgileri üretenlerin bilgiyi aktaracak en uygun kişiler olduğu düşüncesi üzerine kurulmuş olup, öğretim kadrosunun araştırmaları geniş bir yelpazeye yayılmıştır.

1.2.2. Vizyon

Bilkent'in [vizyonu](#) “İnsanoğlunun refahına yönelik faaliyetleri oluşturan, bunlara liderlik eden, katılan ve çözümler üreten, yarının küresel vatandaşlarını yetiştirmek ve İnsanoğlunu geliştiren ve bir ulusun, bölgenin ya da dünyanın yaşam kalitesine katkıda bulunan sanat, fikir ve bilgi bütünlüğünü geliştirmek ve yaymak” için gereken süreçleri ve en iyi uygulamaları gerçekleştirebilecek dünya standartlarında öğrenciler, öğretmenler ve çalışanlardan oluşan bir akademik camia ile tanınmaktadır.

1.2.3. Değerleri ve Hedefleri

Üniversite yukarıda ifade edilen Misyonu çerçevesinde vizyonunu hayata geçirirken, insan haklarını ve insanlığın temel değerlerini esas alır, bilimsel etik ilkelerinden ayrılmamayı, tüm paydaşların söz sahibi olduğu bir katılımcılığı ve sürdürülebilirliğin güvencesi olan finansal bağımsızlığı, her şeyin başı olan adanmış bir çalışkanlığı ve ataletten kaçınmayı kurumsal değerleri sayar.

1.3. YÖNETİM BİRİMLERİ

1.3.1. Mütevelli Heyet

Üniversitenin en üst organı [Mütevelli Heyeti](#) olup, ana yönetmelikte belirtildiği gibi başlıca görevi üniversitenin stratejisini yönlendirmektir. Mütevelli Heyeti, üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eder. En üst karar makamıdır.

Başkan: Gülsev Kale

Başkan Vekilleri: Ergül Tunçbilek, Sübidey Togan

Üyeler: Ayhan Atlıman, Ümit V. Çatalyürek, N. Mefharet Kocatepe, M. Tezer Kutluk, Yahya Laleli, Akın Metli, Ahmet Nalbur, Şencan Özme, Z. Meral Özsoyoğlu, Muhsin Saraçlar, Öncü Serter

Kürşat Aydoğan (Rektör)

Başkan Yardımcıları: Abdullah Atalar, Fatma Taşkın

1.3.2. Üst Yönetim

1.3.2.1. Rektörlük

Bilkent Üniversitesinin başlıca yürütme organı [Rektör](#)'dür. Yürütme görevinde Rektör'e, biri [akademik işler](#), ikincisi [idari ve mali işler](#), diğeri ise [öğrenci işleri](#) olmak üzere, üç Rektör Yardımcısı destek vermektedir.

1.3.2.1.1. Rektör

- Prof. Dr. Kürşat Aydoğan

1.3.2.1.2. Rektör Yardımcıları

- Prof. Dr. Orhan Aytür Rektör Yardımcısı (Akademik İşler- Provost)
 - Prof. Dr. Mustafa Çelebi Pınar (Provost Yardımcısı)
 - Doç. Dr. Emin Karagözoğlu (Provost Yardımcısı)
 - Doç. Dr. Emine Ülkü Sarıtaş Çukur (Provost Yardımcısı)
- Prof. Dr. Erdal Erel Rektör Yardımcısı (İdari ve Mali İşler)
- Prof. Dr. Ezhan Karaşan Rektör Yardımcısı (Öğrenci İşleri)

1.3.2.2. Üniversite Senatosu

[Üniversite Senatosu](#), üniversitenin akademik faaliyetleriyle ilgili konularda karar verir, Mütevelli Heyeti'nce intikal ettirilen konularda görüş bildirir, bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlarla ilgili önerilerini Mütevelli Heyeti'nin onayına sunar ve bu ana yönetmelikle Senato'ya verilen diğer görevleri yapar.

Üyeler: Yasemin Afacan, Orhan Arıkan, Armağan Ateşkan, Alipaşa Ayas, Kürşat Aydoğan (Rektör), Orhan Aytür (Rektör Yardımcısı), Bülent Batuman, Başak Baysal, Hüseyin Boyacı, Hilmi Volkan Demir, Erdal Erel (Rektör Yardımcısı), Oğuz Gülseren, Ayşe Başak Tanyeri Günsür, Refet S. Gürkaynak, H. Altay Güvenir, Ezhan Karaşan (Rektör Yardımcısı), Ayşe Keens, Özgür Kıbrıs, Tufan Kıymaz, Gülüm Özçelik, Emrah Özensoy, Simon D. Vigley, Tolga Yayalar, Bahar Yetiş

1.3.2.3. Üniversite Yönetim Kurulu

[Üniversite Yönetim Kurulu](#) ise üniversitenin yönetimiyle ilgili olarak Rektör'ün getireceği konularda karar alır, önerilerde bulunur; fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılan itirazları karara bağlar. İlgili yönetmelikle Üniversite Yönetim Kurulu'na verilen diğer görevleri yapar. Yönetim Kurulu'nun raportörü [Üniversite Genel Sekreteri](#)'dir.

Üyeler: Kürşat Aydoğan (Rektör), Yasemin Afacan, Orhan Arıkan, Alipaşa Ayas, Başak Baysal, Hüseyin Boyacı, Refet S. Gürkaynak, H. Altay Güvenir, Özgür Kıbrıs, Özgür Özdamar, Emrah Özensoy, Simon D. Vigley, Bahar Yetiş

1.4. AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER

1.4.1. Akademik Birimler

1.4.1.1. Fakülteler

Eğitim Fakültesi

- Dekan: Prof. Dr. Alipaşa Ayas
- Dekan Yard.: Dr. Öğr. Üyesi Halis Necmi Akşit

Fen Fakültesi

- Dekan: Prof. Dr. Emrah Özensoy
- Dekan Yard.: Doç. Dr. Burak Ülgüt

Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi

- Dekan: Prof. Dr. Yasemin Afacan
- Dekan Yard.: Doç. Dr. Emel Özdora

Hukuk Fakültesi

- Dekan: Prof. Dr. Başak Baysal
- Dekan Yard.: Doç. Dr. Elif Küzeci
- Dekan Yard.: Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Dicle Ergin

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi

- Dekan Vekili: Prof. Dr. Refet Soykan Gürkaynak

İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi

- Dekan: Prof. Dr. Simon Drummond Wigley

İşletme Fakültesi

- Dekan: Prof. Dr. Özgür Kıbrıs
- Dekan Yard.: Doç. Dr. Zahide Karakitapoğlu Aygün
- Dekan Yard.: Doç. Dr. Ayşe Başak Tanyeri Günsür

Mühendislik Fakültesi

- Dekan: Prof. Dr. Orhan Arıkan
- Dekan Yard.: Prof. Dr. Barbaros Çetin

Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi

- Dekan: Prof. Dr. Selahattin Kağan Korad
- Dekan Yard.: Doç. Dr. Tahsin Tolga Yayalar
- Dekan Yard.: Doç. Dr. Onur Türkmen

Uygulamalı Bilimler Fakültesi

- Dekan: Prof. Dr. Halil Altay Güvenir
- Dekan Yard.: Doç. Dr. Ayşe Keens

1.4.1.2. Rektörlüğe Bağlı Bölümler

Yabancı Diller Bölümü

- Bölüm Başkanı: Dr. Öğr. Gör. Elif Kantarcıoğlu

1.4.1.3. Enstitüler

Lisansüstü Enstitüler;

Eğitim Bilimleri Enstitüsü

- Müdür: Prof. Dr. Alipaşa Ayas
- Müdür Yard.: Dr. Öğr. Üyesi Halis Necmi Akşit

Ekonomi ve Sosyal Bilimler Enstitüsü

- Müdür: Prof. Dr. Refet Soykan Gürkaynak
- Müdür Yard.: Doç. Dr. Emel Özdora

Mühendislik ve Fen Bilimleri Enstitüsü

- Müdür: Prof. Dr. Orhan Arıkan
- Müdür Yard.: Prof. Dr. Tayfun Özçelik

Araştırma Enstitüsü;

Malzeme Bilimi ve Nanoteknoloji Enstitüsü

- Müdür: Prof. Dr. Hilmi Volkan Demir
- Müdür Yard.: Doç. Dr. Engin Durgun
- Müdür Yard.: Dr. Öğr. Üyesi Fatih İnci

1.4.1.4. Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Sürekli Eğitim Merkezi Uygulama ve Araştırma Merkezleri;

Atatürk ve Cumhuriyet Dönemi Araştırma ve Uygulama Merkezi (ACDAM)

- Müdür: Doç. Dr. Hasan Tolga Bölükbaşı

Aysel Sabuncu Beyin Araştırmaları Merkezi (ASBAM)

- Müdür: Prof. Dr. Hüseyin Boyacı

Halil İnalçık Osmanlı Araştırmaları Merkezi (HİCOS)

- Müdür: Doç. Dr. Mehmet Kalpaklı

İnsan Hakları Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (İHM)

- Müdür: Dr. Öğretim Üyesi Ayşe Dicle Ergin

Nanoteknoloji Araştırma Merkezi (NANOTAM)

- Müdür: Prof. Dr. Ekmel Özbay

Oğuz Tansel Türk Edebiyatı Uygulama ve Araştırma Merkezi (OTTEM)

- Müdür: Doç. Dr. Mehmet Kalpaklı

Ulusal Manyetik Rezonans Araştırma Merkezi (UMRAM)

- Müdür: Prof. Dr. Tolga Çukur

Ulusal Nanoteknoloji Araştırma Merkezi (UNAM)

- Müdür: Prof. Dr. Hilmi Volkan Demir

Sürekli Eğitim Merkezi;

Öğrenme ve Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (BÖGM)

- Müdür: Prof. Dr. Erdal Erel

1.4.2. İdari Birimler

- Alımlar Müdürlüğü
- Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Birimi
- Beden Eğitimi ve Spor Merkezi
- Bilgisayar Merkezi Direktörlüğü
- Denetim Birimi
- Destek ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- Gelişim Ofisi
- Hukuk Müşavirliği
- İletişim Ofisi
- İnsan Kaynakları Müdürlüğü
- Kafeteryalar İşletmesi Müdürlüğü
- Kariyer ve Mezunlar Ofisi
- Kurumsal Veri Analizi ve Kalite Yönetimi Birimi
- Kütüphane Müdürlüğü
- Lojman İşletmeleri Müdürlüğü
- Mali İşler Müdürlüğü
- Öğrenci Dekanlığı / Öğrenci Etkinlikleri Merkezi
- Öğrenci İşleri Müdürlüğü
- Psikolojik Danışma ve Gelişim Merkezi
- Radyo Bilkent
- Sağlık Merkezi
- Sivil Savunma ve Güvenlik Müdürlüğü
- Sosyal Sorumluluk Merkezi
- Uluslararası Programlar ve Değişim Ofisi
- Uluslararası Merkez
- Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı
- Yurtlar Müdürlüğü

2. BEŞERİ KAYNAKLAR

2.1. ÖĞRENCİ SAYILARI

2.1.1. Lisans Öğrencilerinin Kayıtlı Oldukları Programa Göre Sayısal Dağılımı ve Kontenjan Doluluk Oranları

2024-2025 akademik yılında 1256'sı hazırlık öğrencisi olmak üzere toplam da 10657 lisans öğrencisi eğitim almıştır. İlgili yılda 2293 kişilik toplam kontenjan bulunmakla beraber, kayıt yaptıran öğrenci sayısı 2271 olarak belirlenmiştir. Üniversite geneli kontenjan doluluk oranı %99,04 olarak hesaplanmıştır. Hazırlık ve lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin ve kontenjan doluluk oranlarının yıllara göre değişimi Tablo.2.1.1'de verilmiştir.

	Öğrenci Sayıları ve Kontenjan Doluluk Oranı							
	Kontenjan	Kayıt Yaptıran	Kontenjan Doluluk Oranı	Hazırlık	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf
2020-2021 Akademik Yılı	2312	2220	96.02%	1559	2278	2121	1972	2117
2021-2022 Akademik Yılı	2330	2220	95.28%	1395	2628	2088	1801	2135
2022-2023 Akademik Yılı	2333	2256	96.70%	1282	2672	2401	1765	2259
2023-2024 Akademik Yılı	2294	2277	99.26%	1264	2649	2358	2024	2130
2024-2025 Akademik Yılı	2293	2271	99.04%	1256	2455	2460	2050	2436

Tablo.2.1.1. Son Beş Yıldaki Hazırlık ve Lisans Programlarında Kayıtlı Öğrenci Sayıları ile Kontenjan Doluluk Oranları

2.1.1.1. Yatay Geçiş ile Gelen-Giden Öğrenci Sayıları

İlgili akademik yılda Bilkent Üniversitesi lisans programlarına yatay geçiş yapan 123 öğrencinin 98'i kurum içi yatay geçiş yapmış olmakla birlikte, 4'ü GNO'ya göre, geri kalan 24'ü ise Ek Madde.1 ile programlara yerleştirilmiştir. Yatay geçiş yapan öğrenci sayılarının yıllara göre değişimi Tablo.2.1.1.1'de verilmiştir.

	Öğrenci Sayıları		
	GNO'ya ve Ek.Madde.1'e Göre Yatay Geçişle Gelen	Kurum İçi Yatay Geçiş Yapan	Diğer Kurumlara Yatay Geçişle Giden
2020-2021 Akademik Yılı	26	106	308
2021-2022 Akademik Yılı	45	159	220
2022-2023 Akademik Yılı	40	139	179
2023-2024 Akademik Yılı	106	51	131
2024-2025 Akademik Yılı	25	98	147

Tablo.2.1.1.1. Son Beş Yıldaki Kurum İçi ve Kurum Dışı Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları

2.1.1.2. Çift Anadal ve Yandal Öğrenci Sayıları

İlgili akademik yılda 10 öğrenci çift anadal programlarında kayıtlıdır. Bu öğrencilerin 2'si Elektrik ve Elektronik Mühendisliği, 4'ü Bilgisayar Mühendisliği, geriye kalanlar ise Matematik, Endüstri Mühendisliği, Makine Mühendisliği öğrencisidir. Bu öğrencilerden 5'i Matematik alanında, geriye kalanı ise Fizik alanında çift anadal yapmayı tercih etmiştir.

Yine aynı akademik yıl içerisinde toplamda 215 öğrencinin yandal programları üzerinde kayıt işlemi bulunmaktadır. Öğrenciler tarafından en çok tercih edilen yandal programları sırasıyla Yazılım Geliştirme, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler olmuştur.

Çift anadal ve yandal programlarına kayıt yaptıran öğrenci sayılarının yıllara göre değişimi Tablo.2.1.1.2'de verilmiştir.

	Öğrenci Sayıları	
	Çift Anadal Programları	Yandal Programları
2021-2022 Akademik Yılı	7	149
2022-2023 Akademik Yılı	5	162
2023-2024 Akademik Yılı	11	170
2024-2025 Akademik Yılı	10	215

Tablo.2.1.1.2. Son Dört Yıldaki Çift Anadal ve Yandal Kayıt İşlemleri Yapılan Öğrenci Sayıları

2.1.2. Lisansüstü Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programa Göre Sayısal Dağılımı

2024-2025 akademik yılında toplam da 1110 lisansüstü öğrenci eğitim almıştır. Bu öğrencilerin 102'si tezsiz yüksekisans, 655'i tezli yüksekisans ve 353'ü ise doktora programlarına kayıtlıdır. Lisansüstü programlarına kayıtlı öğrenci sayılarının yıllara göre değişimi Tablo.2.1.2'de verilmiştir.

	Öğrenci Sayıları		
	Tezli Yüksekisans Programı	Tezsiz Yüksekisans Programı	Doktora Programı
2020-2021 Akademik Yılı	748	50	419
2021-2022 Akademik Yılı	718	58	397
2022-2023 Akademik Yılı	670	95	375
2023-2024 Akademik Yılı	656	105	348
2024-2025 Akademik Yılı	655	102	353

Tablo.2.1.2. Son Beş Yıldaki Lisansüstü Programlara Kayıtlı Öğrenci Sayıları

2.1.3. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programa ve Uyruklarına Göre Sayısal Dağılımı

2024-2025 Akademik yılında Bilkent Üniversitesi'nin farklı düzeydeki programlarında 50 farklı ülkeden toplamda 470 yabancı uyruklu öğrenci eğitim almıştır. Yabancı uyruklu öğrencilerin toplam öğrenciler arasındaki payı %4,22 iken; lisans programlarında toplam da 39 farklı ülkeden olacak şekilde; en çok Azerbaycan, Pakistan ve İran uyruklu öğrenciler eğitim almıştır. Lisansüstü programlarda ise 28 farklı ülkeden olacak şekilde; en çok İran, Pakistan ve Bangladeş uyruklu öğrenciler eğitim almıştır.

Yabancı uyruklu öğrenci sayılarının kayıtlı oldukları programlar genelinde dağılımları ve toplam öğrenci sayısı içindeki oranları Tablo.2.1.3'te verilmiştir.

Akademik Yıl	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci İçerisindeki Oranları					
	Lisans Programı	Yükseklisans Programı	Doktora Programı	Yabancı Uyruklu Toplam (a)	Üniversite Geneli Toplam (b)	Oran (%) (a/b)x100 %
2020-2021 Akademik Yılı	498	127	80	705	11264	6.26%
2021-2022 Akademik Yılı	367	124	69	560	11220	4.99%
2022-2023 Akademik Yılı	356	101	67	524	11519	4.55%
2023-2024 Akademik Yılı	345	85	57	487	11534	4.22%
2024-2025 Akademik Yılı	324	82	64	470	11767	3.99%

Tablo.2.1.3. Son Beş Yıldaki Lisans ve Lisansüstü Programlarda Kayıtlı Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranları

2.1.4. Burs ve İndirim Uygulanan Öğrenci Sayıları

2024 – 2025 akademik yılında burs ve indirimlerden faydalanan öğrencilere ilişkin bilgiler ve yıllara göre değişimleri Tablo.2.1.4’te gösterilmiştir. İlgili akademik yıl için üniversite geneli toplam burs yüzdesi %48,22 olarak belirlenmiştir.

Akademik Yıl	Burs ve İndirim Alan Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenciler İçerisindeki Oranları									
	Toplam Öğrenci (a)	ÖSYM Kılavuzuna Göre				ÖSYM Kılavuzu Dışında				Toplam Oran %
		Tam Burslu	İndirimli	Burslu / İndirimli Toplam Öğrenci (b)	Oran % (b/a)x100 %	Tam Burslu	İndirimli	Burslu / İndirimli Toplam Öğrenci (c)	Oran % (c/a)x100 %	
2020-2021 Akademik Yılı	11264	1939	1819	3758	33.36%	1398	349.38	1747.38	15.51%	48.88%
2021-2022 Akademik Yılı	11220	1985	1821.5	3806.5	33.93%	1298	356.85	1654.85	14.75%	48.68%
2022-2023 Akademik Yılı	11519	2072	1939.5	4011.5	34.83%	1228	343.7	1571.7	13.64%	48.47%
2023-2024 Akademik Yılı	11534	2060	1927.5	3987.5	34.57%	1219	328.15	1547.15	13.41%	47.99%
2024-2025 Akademik Yılı	11767	2171	1941	4112	34.95%	1245	317.38	1562.38	13.28%	48.22%

Tablo.2.1.4. Son Beş Yıldaki Burslu/İndirimli Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranları

2.1.5. Değişim Programları ile Gelen / Giden Öğrenci Sayıları

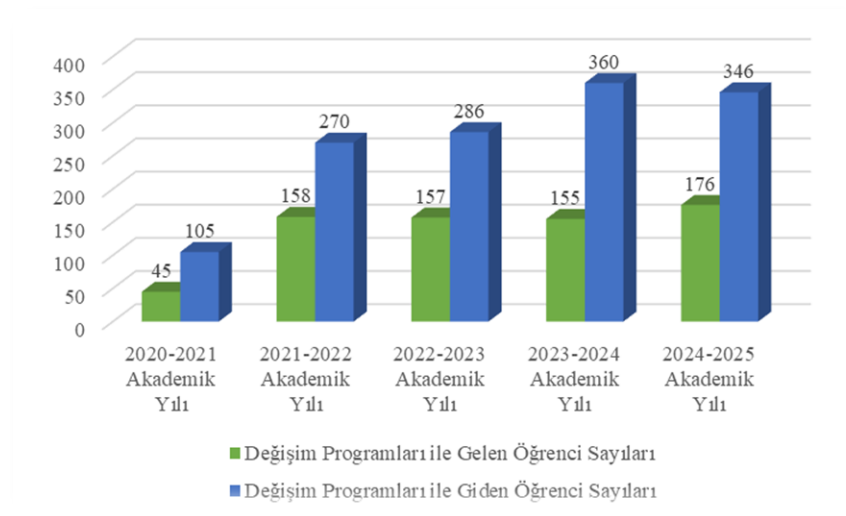
2.1.5.1. Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayıları

İlgili akademik yılda uluslararası değişim programları kapsamında Bilkent Üniversitesi’ne gelen öğrenci sayıları bir önceki seneye göre sadece %13,55 oranında artmıştır.

2.1.5.2. Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayıları

İlgili akademik yılda uluslararası değişim programları kapsamında Bilkent Üniversitesi’nden yurtdışındaki diğer üniversitelere giden öğrenci sayıları bir önceki seneye göre %4,05 oranında azalmıştır.

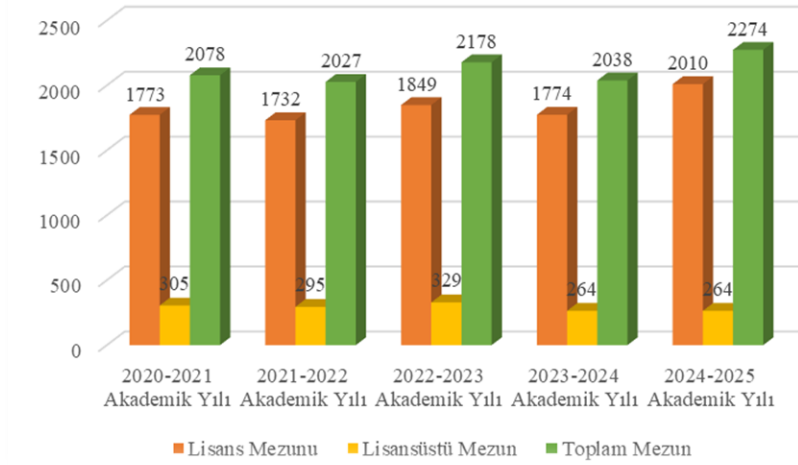
Son beş yılda değişim programları ile gelen-giden öğrenci sayılarının değişim grafiği Grafik.2.1.5'te verilmiştir;



Grafik.2.1.5. Son Beş Yılda Değişim Programları Kapsamında Gelen-Giden Öğrenci Sayıları

2.1.6. Mezun Sayıları

2024 – 2025 akademik yılında toplam da 2274 mezun verilmiş olmakla birlikte mezunların 2010’u lisans, 264’ü lisansüstü programlardan mezun olmuştur. Program türlerine göre mezun sayılarının yıllara göre değişim grafiği Grafik.2.1.6’da verilmiştir.



Grafik.2.1.6. Son Beş Yıldaki Mezunların Lisans ve Lisansüstü Programlara Göre Dağılımı

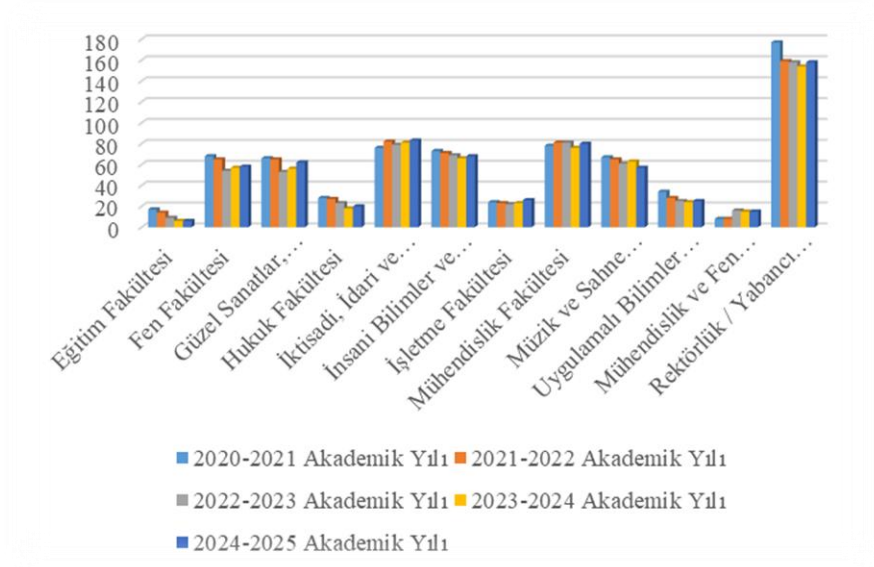
2.2. AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL SAYILARI

2.2.1. Akademik Personel Sayıları

2024 – 2025 akademik yılında Bilkent Üniversitesi akademik birimlerinde kadrolu olarak görev yapan 658 öğretim elemanı bulunmaktadır. Öğretim elemanı sayısının 328’i öğretim üyesi olmakla birlikte, toplam öğretim elemanı sayısının %49,84’üne denk gelmektedir. Kadrolu öğretim elemanlarının yıllara göre değişimi Tablo.2.2.1.a’da ve fakültelere göre dağılımları ise Grafik.2.2.1.a’da verildiği gibidir.

	Kadrolu Öğretim Elemanı Sayıları				
	Profesör Doktor	Doçent Doktor	Doktor Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi
2020-2021 Akademik Yılı	102	64	189	359	2
2021-2022 Akademik Yılı	95	76	178	328	11
2022-2023 Akademik Yılı	88	72	169	309	12
2023-2024 Akademik Yılı	86	69	164	315	5
2024-2025 Akademik Yılı	88	80	160	321	9

Tablo.2.2.1.a. Son Beş Yıldaki Kadrolu Öğretim Elemanı Sayıları

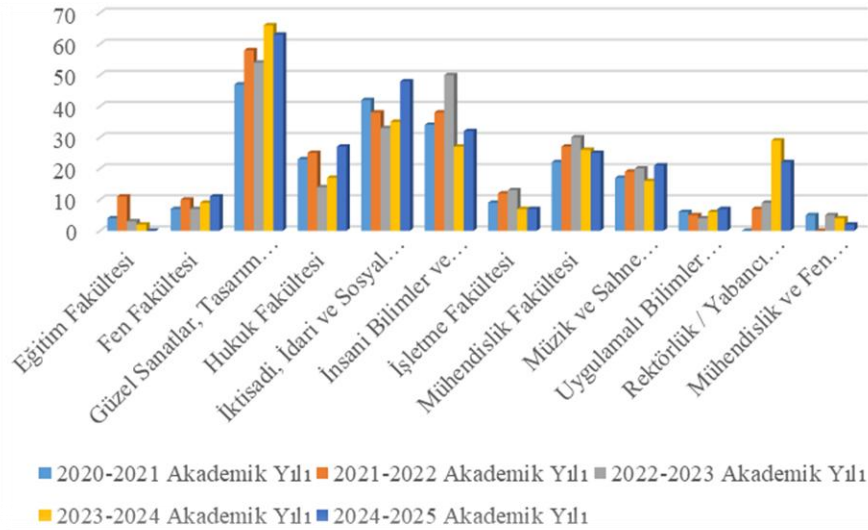


Grafik.2.2.1.a. Kadrolu Öğretim Elemanlarının Fakültelele Göre Dağılımı

2024 – 2025 akademik yılında Bilkent Üniversitesi akademik birimlerinde yarı zamanlı olarak görev yapan 265 öğretim elemanı bulunmaktadır. Öğretim elemanı sayısının 50’si öğretim üyesi olmakla birlikte, yarı zamanlı öğretim elemanı sayısı toplam öğretim elemanı sayısının %26,88’ine denk gelmektedir. Yarı zamanlı öğretim elemanlarının yıllara göre değişimi Tablo.2.2.1.c’de ve fakültelele göre dağılımları ise Grafik.2.2.1.b’de verildiği gibidir.

	Yarı Zamanlı Öğretim Elemanı Sayıları			
	Profesör Doktor	Doçent Doktor	Doktor Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi
2020-2021 Akademik Yılı	19	7	7	183
2021-2022 Akademik Yılı	24	5	9	212
2022-2023 Akademik Yılı	25	4	5	208
2023-2024 Akademik Yılı	21	6	14	203
2024-2025 Akademik Yılı	23	9	18	215

Tablo.2.2.1.b. Son Beş Yıldaki Yarı Zamanlı Öğretim Elemanı Sayıları



Grafik.2.2.1.b. Yarı Zamanlı Öğretim Elemanlarının Fakültelere Göre Dağılımı

2.2.1.1. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarının Görevli Oldukları Programa ve Uyruklarına Göre Sayısal Dağılımı

2024 – 2025 akademik yılında toplamda 178 yabancı uyruklu öğretim elemanı Bilkent Üniversitesi öğretim elemanı kadrosunda yer almıştır. Yabancı uyruklu öğretim elemanlarının 76 öğretim üyesi olmakla birlikte yabancı uyruklu öğretim elemanları arasındaki payı %42,69, tüm kadrolu öğretim üyeleri arasındaki payı %23,17’dir. Tüm yabancı uyruklu öğretim elemanlarının tüm kadrolu öğretim elemanları arasındaki payı ise %27,05 olarak belirlenmiştir.

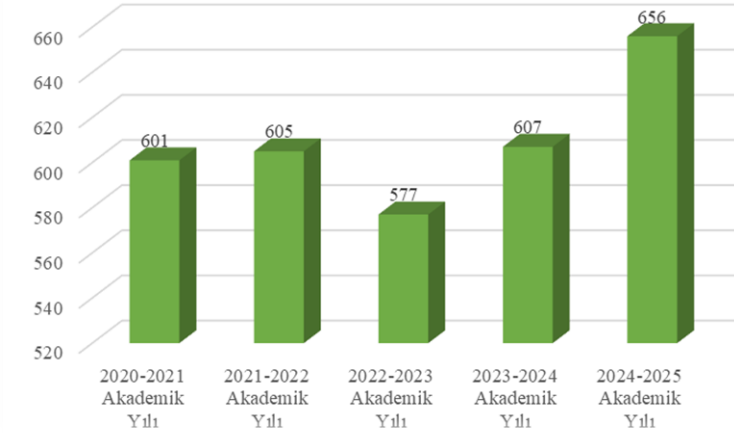
Yabancı uyruklu öğretim elemanlarının sayıları ve uyruklarına göre yıllar içindeki değişimi aşağıda verildiği gibidir.

	Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları			
	Profesör Doktor	Doçent Doktor	Doktor Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi
2020-2021 Akademik Yılı	7	16	68	88
2021-2022 Akademik Yılı	7	17	65	74
2022-2023 Akademik Yılı	8	18	67	88
2023-2024 Akademik Yılı	8	15	59	94
2024-2025 Akademik Yılı	6	12	58	102

Grafik.2.2.1.1. Son Beş Yıldaki Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları

2.2.2. İdari Personel Sayıları

2024 – 2025 akademik yılında Bilkent Üniversitesi akademik ve idari birimlerinde görev alan toplam 656 idari personel bulunmaktadır. İdari personel sayısı ihtiyaç analizleri doğrultusunda belirlenmekte olup, ilgili akademik ve idari birimler ile koordineli bir şekilde İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. İdari personel sayısının yıllar içindeki değişimi aşağıdaki grafikte görüldüğü gibidir.



Grafik.2.2.2. Son Beş Yıldaki İdari Personel Sayıları

3. HİZMETLER VE TESİSLER

3.1. ÖĞRENCİ İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ VE FAALİYETLERİ

3.1.1. Genel Bilgiler

Öğrenci İşleri Müdürlüğü;

- Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi, uluslararası öğrenci kabulü, lisansüstü öğrenci kabulü, yatay geçiş, değişim programları ve ek kontenjan yolu ile Bilkent Üniversitesi'ne yerleşen lisans, lisansüstü ve değişim öğrencilerinin kayıtlarının yapılması,
- Eğitim ücreti ve burslarının kontrolü ve takibi, ders kayıtları, yarıyıl izinleri, askerlik erteleme ve iptali, diploma ve öğrencilik / mezuniyet durumu ilgili belgelerin hazırlanması,
- Yükseköğretim Kurulu eğitim ve öğretim yönetmelikleri kapsamında Bilkent Üniversitesi öğrencilerini etkileyen her türlü hak, yükümlülük ve işlemi yerine getirmek amacıyla faaliyet göstermektedir.

3.1.2. Faaliyetler

2024-2025 akademik yılında Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülen faaliyetler aşağıda yer aldığı şekildedir;

- Önceki yıllarda yüz yüze yapılan lisansüstü öğrencilerin kesin kayıtları çevrim içi olarak yapılmıştır.
- Lisansüstü öğrencilerin yurt/lojman başvuruları çevrim içi kesin kayıt sırasında, tarihçeli yerleşim raporları incelenerek alınmaya başlanılmıştır.
- Müdürlük içerisinde yapılan düzenleme ile Öğrenci Belgesi ve Not Çizelgesi alınabilecek bir "Belge Odası" oluşturulmuş ve bu konu ile ilgilenen bir personel tayin edilmiştir. Daha önce 1 iş günü içinde hazırlanan belgeler, öğrenci ve mezunların talepleri doğrultusunda anında hazırlanarak ilgili kişi/birime iletilmektedir.
- Lisansüstü öğrencilerin farklı bir kurumda çalışma, lojman, aylık ödeme gibi durumları, Stars.exe veritabanına eklenen bir alan ile kontrol edilmeye ve ÖİM tarafından sisteme işlenmeye başlanmıştır.
- Lisansüstü öğrenci kayıtlarında YÖK mevzuatı çerçevesinde Yabancı Kimlik No (YKN) sorgulaması yapılmaya başlanmış, öğrencilerin kayıt işlemleri YKN sorgulama sonucuna göre yapılmıştır.
- Lisans öğrencilerinin mezuniyet şeref durumları Stars.exe'ye eklenen yeni bir alan belirlenmeye başlanmıştır.
- Meteksan Matbaacılık ve Teknik Sanayi Ticaret A.Ş. ile yapılan bir dizi görüşme neticesinde, diploma kodları karşılıklı olarak güncellenmiş ve diploma/belge basım süreci daha rafine hale getirilmeye çalışılmıştır.
- Öğrenci/mezunların talep ettikleri resmi belgelerin (disiplin, eğitim dili vb.) e-imzalı olarak hazırlanması için EBYS sisteminde gerekli şablonlar oluşturulmuştur.
- Mezunların diplomaları taranarak Stars.exe veritabanına mezun bazında eklenmiştir.
- Öğrenci/mezunların yoğun şekilde kullandıkları World Education Services (WES) için kurumsal kimlik oluşturulmuş ve talep edilen belgelerin WES sistemi üzerinden dijital olarak paylaşılmasına başlanmıştır.

- Lisans ve lisansüstü program başvurularında gerekli olan IB diploma notu, GRE ve GMAT sınav puanlarının güvenli ve dijital olarak doğrulanabilmesi için, ilgili kurumlarda kurumsal bir kimlik oluşturarak sistem erişimi sağlanmıştır.

3.2. ULUSLARARASI PROGRAMLAR VE DEĞİŞİM OFİSİ VE FAALİYETLERİ

3.2.1. Genel Bilgiler

Uluslararası Programlar ve Değişim Ofisi (UDO), Yükseköğretim kurumları arasındaki işbirliği kapsamında öğrencilerin farklı kültürleri akademik ve sosyal paydada bir araya getirmeyi hedefleyen değişim programlarına katılım ve devamlılık süreçleri konusunda destek vermektedir.

3.2.2. Faaliyetler

3.2.2.1. Gelen Değişim Öğrencileri ile ilgili Yapılan İşlemler

2024-2025 akademik yılında;

Uluslararası değişim programları üzerine düzenlenen, Avrupada EAIE ve Amerika için NAFSA fuarlarına katılım sağlanmış bu sayede uluslararası tanınırlığa katkıda bulunularak Erasmus ve ikili değişim programlar için yeni anlaşmalar yapılmıştır. 2024-2025 Akademik Yılında, 176 öğrenci dönem bazında gelen değişim öğrencisi olarak üniversitede eğitim görmüştür. Ayrıca yeni partner üniversite arama sürecinin devam ettirilmesi, partner üniversiteler nezdinde gelen öğrenci sayılarını artırma amaçlı tekliflere daima olumlu yaklaşılması, gelen kontenjanlarının üniversiteler bazında artırılması ve dönem uzatma taleplerinin hızlı sonuçlandırılması gibi girişimler ile gelen öğrenci sayılarının artması hedeflenmektedir.

3.2.2.2. Giden Değişim Öğrencileri ile ilgili Yapılan İşlemler

3.2.2.2.1. İkili Değişim Anlaşmaları ile Gerçekleşen Değişim

2024 – 2025 akademik yılında da değişim programı çerçevesinde başvuru tarihlerinin Bilkent News ve web sayfasındaki ilanını takip eden süreç boyunca değişim programına başvurmak isteyen öğrencilerle görüşülmüş ve <https://app.erasmus.bilkent.edu.tr/> portalı üzerinden online alınmaya başlanan başvurular sonucunda 37 aday, not ortalamaları ve bölüm koordinatörleri tarafından yapılan mülakat sonuçlarının da değerlendirilmesi sonrasında sonuçlandırılarak 23 adayın programa katılımı ilan edilmiştir.

3.2.2.2.2. ERASMUS+ Programı ile Gerçekleşen Değişim

Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği Programı başvuru tarihlerinin web sayfasındaki ilanı takip eden süreç boyunca programa başvurmak isteyen öğrencilerle her türlü soruları hakkında görüşülmüş ve E-devlet sistemi içinde yer alan <https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr/> portalı üzerinden online alınan başvuruların bitmesinden sonra, başvuru yapan 606 adayın puanlamaları yapılarak partner üniversitelere yerleştirilmeleri için ilgili bölüm ya da fakülte koordinatörlerine gönderilmiştir. Toplamda 323 öğrenci programdan yararlanarak bir dönemlerini AB ülkelerindeki Erasmus+ anlaşmalı üniversitelerde, Erasmus+ hibesi alarak tamamlamışlardır.

3.2.2.2.3. Erasmus+ Staj Hareketliliği ve Personel Ders Verme Hareketliliği Programları

Erasmus Staj Hareketliliği Programları çerçevesinde ise, 2024-2025 akademik yılı yaz döneminde toplam 89 başvuru alınmış, mevcut hibe kaynağı dahilinde 15 öğrenci programdan yararlanarak stajlarını AB ülkelerinde Erasmus+ hibesi alarak tamamlamışlardır.

3.2.2.4. Tam Zamanlı Öğrenci Faaliyetleri

2024-2025 akademik yılında lise öğrencileri için Kazakistan, Pakistan (2 kere), Özbekistan, Endonezya, Fas ve Vietnam’da yüz yüze düzenlenen uluslararası eğitim fuarlarına katılım sağlanmıştır. Gidilen ülkelerde ziyaret edilen liselerde üniversitenin tanıtımı amacıyla sunumlar gerçekleştirilmiş olup, eğitim danışmanlığı veren temsilcilerle görüşülmüş ve Büyükelçilikler ile iletişim sağlanmıştır.

Bilgisayar Merkezi ile birlikte çevrimiçi başvuru formunun daha verimli hale getirilmesi için iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. Üniversiteye çevrimiçi başvuru sistemi aracılığı ile yapılan 593 tam zamanlı uluslararası öğrenci lisans başvurusu içinden dikkate alınabilecek durumda olan 369 öğrenci için kabul onayı verilmiş, bu öğrencilerin de 86’sının güz ve bahar dönemlerinde üniversiteye kesin kayıt işlemleri yapılmıştır.

3.2.2.5. Uluslararası Değişim Anlaşması Yapılan Üniversiteler ve Ülkeler

2024 – 2025 akademik yılında 53 farklı ülkeden 366 üniversite ile değişim anlaşması yapılmıştır. Bir önceki akademik yılda 51 farklı ülkeden 360 üniversite ile değişim anlaşması yapıldığı göz önüne alındığında öğrencilerin programdan faydalanacağı üniversite sayısında gözlenen artış olumludur.

3.3. KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ VE FAALİYETLERİ

3.3.1. Genel Bilgiler

[Bilkent Üniversitesi Kütüphanesi](#), üniversitenin eğitim, öğretim ve araştırma programlarını destekleme; öğretim elemanları, öğrencileri ve diğer tüm çalışanlarının her tür ve ortamdaki bilgi-belge ihtiyaçlarını karşılama; ulusal ve uluslararası ölçekte bilgi birikimini zenginleştirmeyi amaçlamaktadır. Bu doğrultuda kütüphane koleksiyonu, eğitim, öğretim ve araştırma sürecinde gerekli olan ders materyalleri, danışma kaynakları ve seri kitapların yanı sıra, öğretim üyeleri ve öğrencilerden gelen materyal istekleri ile birlikte gelişmektedir.

3.3.2. Faaliyetler

Bilkent Üniversitesi Kütüphanesi’nin toplam materyal sayısı bir önceki dönemde 2.906.769 iken ilgili faaliyet döneminde bu rakam yaklaşık %11,00 artarak 3.228.586’a ulaşmıştır.

1 Eylül 2024 - 31 Ağustos 2025 akademik yılı içerisinde kullanıcı deneyimini olumlu yönde etkilemek ve genel hizmet kalitesinin sürekliliğini sağlamak amacıyla raflarda bulunan materyaller için raf okuma süreçleri sistematik hale getirilmiş ve materyallerin doğru yerleştirilmesi sağlanarak kullanıcıların istedikleri kaynaklara hızlı ve kolay erişimleri sağlanmıştır. Aynı zamanda, kontroller sonucu tespit edilen hasarlı ya da etiketi düşmüş materyaller için gerekli işlemler yapılarak koleksiyonun daha verimli kullanılması desteklenmiştir. Konu başlıkları nedeni ile sıkışık olan raflarda ise kullanım dışı kalan ya da güncelliğini yitirmiş materyaller ayıklanarak Depo Koleksiyonu’na yerleştirilmiştir. İşlemlerin daha hızlı ve güvenli yapılması adına rafların düzeni kontrol edilirken kullanılan cihazlar yenilenmiştir. Ayrıca, 2024 yılı başında kütüphane üyelik ve gecikmiş materyaller ile ilgili koşullarda güncellemeler yapılarak koleksiyon yönetiminin daha verimli hale getirilmesi amaçlanmıştır.

Öğrencilerin, kütüphane bünyesinde hizmete sunulan çalışma odalarının kullanım durumlarını daha etkin bir şekilde takip edebilmelerini sağlamak amacıyla “Oda Kullanım Takip Programı” geliştirilmiş ve Multimedya Bankosu’na bilgilendirici bir ekran yerleştirilmiştir. Zaman yönetiminde verimlilik ve kullanıcı memnuniyetinde artış sağlamayı amaçlayan bu uygulama, kullanıcıların çalışma odalarının doluluk ve uygunluk durumlarını anlık olarak görüntüleyebilmelerine imkân tanımıştır.

Bilkent Üniversitesi öğrencilerinin üniversitelerin belli birimlerinde çalıştığı Öğrenci Çalışma Programı (ÖÇP) kapsamında 1 Eylül 2024 - 31 Ağustos 2025 tarihleri arasında kütüphanede 59 öğrenci görev almıştır. Raf düzenin sağlanmasının yanında sergi masalarının tasarımı, felsefe şenliği ve bahar şenliğinde uygulanacak etkinliklerin hazırlanması, etkinliklerde veya özel günlerde kullanıcılara hediye edilecek olan kitap ayrıçalarının tasarımları gibi tanıtım faaliyetlerinde rol alan Bilkent Üniversitesi lisans öğrencileri kullanıcıların istek ve ihtiyaçlarının daha net bir şekilde anlaşılabilmesi için kütüphane personeline destek sağlamışlardır.

2024-2025 akademik yılı bahar dönemi içerisinde, Hacettepe Üniversitesi Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü'nden iki öğrenciye 19 Şubat - 24 Mayıs 2025 tarihleri arasında, haftada üç iş günü olmak üzere toplamda 42 iş günü kütüphanede staj eğitimi verilmiştir.

2024 yılı Ekim ayı itibarıyla Bilkent Üniversitesi Kütüphanesi'nde iç iletişimi güçlendirmek, birimler arası iş birliğini ve farkındalığı artırmak amacıyla düzenli olarak kütüphane iç bülteni yayımlanmaya başlanmıştır. Her ay hazırlanan bültende kütüphanenin farklı birimlerine ait faaliyetler, projeler, etkinlikler ve güncel duyurular paylaşılmakta, böylece hem kurumsal belleğe katkı sağlanmakta hem de personelin motivasyonu ve aidiyet duygusu desteklenmektedir.

İlgili akademik dönemde kütüphane hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik olarak kullanıcı memnuniyeti anketi soruları güncellenmiş, 24 Şubat - 24 Mart 2025 tarihleri arasında anket uygulanmış ve toplam 407 kullanıcının doldurduğu anket formu sonuçları değerlendirilmiştir. Elde edilen veriler ışığında kullanıcıların beklenti ve ihtiyaçları daha ayrıntılı biçimde analiz edilmiş, hizmetlerde iyileştirme yapılacak alanlar belirlenerek elde edilen bulguların gelecek dönem planlamalarına yansıtılması hedeflenmiştir.

Öğrencilere yönelik gerçekleştirilen GE100 Üniversite Hayatına Giriş Kütüphane Semineri, Bilgi Okuryazarlığı ve Fakülte Akademik İngilizce Geliştirme Programı (Faculty Academic English Program) kapsamındaki sunumlar güncellenmiş, içerikleri yenilenerek ihtiyaçlara uygun ve etkileşimli bir hale getirilmiştir. Bu sayede, öğrencilerin kütüphane hizmetlerinden daha etkin yararlanmaları ve bilgi okuryazarlığı becerilerini geliştirmeleri desteklenmiştir.

Ek olarak, koleksiyonların etkin kullanımını desteklemek amacıyla sosyal medya üzerinden yapılan tanıtımlar ve yüz yüze gerçekleştirilen oryantasyon çalışmaları sürdürülmüş, ayrıca kullanıcıların farklı elektronik kaynakları daha verimli şekilde kullanabilmelerini sağlamak üzere bilgilendirici rehberler hazırlanmış ve kütüphane web sayfasında yayınlanmıştır.

İlgili faaliyet dönemi boyunca kütüphanecilik alanındaki gelişmeler takip edilerek kütüphane hizmetlerine bu gelişmeler ışığında yön vermek amacıyla ulusal ve uluslararası çevrim içi ve yerinde birçok etkinliğe katılım sağlanmıştır.

Ayrıca, bütçenin önemli bir bölümünün elektronik kaynaklara ayrılmasına devam edilmiştir. Kütüphane kaynaklarına ve hizmetlerine yönelik farkındalığın artırılması için içerikler oluşturularak sosyal medya platformlarında paylaşımlar yapılmıştır.

Kütüphane kullanıcılarına ve çalışanlarına daha rahat ve sürdürülebilir bir çalışma ortamı sağlamak amacıyla yenileme ve iyileştirme çalışmalarına devam edilmiştir. Yaz bakım-onarım kapsamında, A Blok'ta banko, ofis, koridor ve salonlarda boya ve tadilat işlemleri yapılmış, ısınma ve çatı sorunları giderilmiştir. B Blok'ta bulunan ofislerin, salonların boyası, tuvalet ve mutfak onarımları tamamlanmış, mutfakta kullanılmak üzere İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) kurallarına uygun çay makinesi temin edilmiştir. Yine İSG kapsamında talep edilen merdiven kaydırmaz bantları yenilenmiştir.

3.3.2.1. Bilgi Okuryazarlığı Etkinlikleri

Bilkent Üniversitesi Kütüphanesi, düzenlediği oryantasyonlar, seminerler, çalıştaylar ve benzeri bilgi okuryazarlığı etkinlikleriyle bu konudaki bilgi ve becerileri öğrencilerine kazandırmayı hedeflemektedir.

Üniversiteye yeni kayıt olan öğrencilere tanıtım amacıyla yapılan “GE100 Üniversite Hayatına Giriş” dersi 9-12 Eylül 2024 tarihlerinde gerçekleştirilmiştir. Bilkent Üniversitesi Kütüphanesi, her yıl olduğu gibi bu yıl da programa bir etkinlikle katılmıştır. Etkinliğin amacı, Bilkent Üniversitesi öğrencilerine kütüphane kaynaklarını kullanmayı ve hizmetlerinden etkin bir şekilde yararlanabilmeyi öğretmektir. GE100 dersine kayıt yaptıran 2.647 öğrenciden 1.756’sı, kitap ödünç-iade işlemini gerçekleştirmiş ve 1 puan değerindeki “Kitap Ödünç Alma - İade Etme” kredilerini alarak etkinliği tamamlamışlardır.

"GE100 Üniversite Hayatına Giriş" programı süresince, Türkçe ve İngilizce olarak "Kütüphane Semineri/Library Seminar" başlıklı sunumlar ve "Bilgi Okuryazarı Olun, Çağı Yakalayın" başlıklı üç sunum toplamda 2.617 öğrencinin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.

1 Eylül 2024 - 31 Ağustos 2025 akademik yılında, "Fakülte Akademik İngilizce Geliştirme Programı" (Faculty Academic English Program) kapsamında düzenlenen bilgi okuryazarlığı etkinliklerinde, güz döneminde 645 katılımcının yer aldığı 19 oturum ve bahar döneminde ise 1.772 katılımcının yer aldığı 48 oturum gerçekleştirilmiştir.

3.3.2.2. Kütüphane Sanat Galerisi, Sergi Masaları ve Etkinlikler

1 Eylül 2024-31 Ağustos 2025 akademik yılında, Kütüphane Sanat Galerisi’nde konser, sergi, film gösterimi, seminer ve öğle söyleşileri gibi toplam 66 etkinlik düzenlenmiştir. Bu etkinliklere toplamda 3.804 kişi katılmıştır. Etkinliklerden bazıları eşzamanlı olarak çevrim içi de yayınlanmıştır. Çevrim içi yayınlanan etkinliklere “[Kütüphane YouTube](#)” kanalından erişilebilmektedir.

28 Eylül 2024 tarihinde Bilkent Üniversitesi Merkez Kampüs çim alanında, Bilkent Üniversitesi Kütüphanesi ile üniversitenin Felsefe Bölümü, Bilkent Felsefe Topluluğu ve Psikolojik Danışma ve Gelişim Merkezi Birimleri iş birliğiyle düzenlenen “*Bilkent Felsefe Şenliği/Bilkent PhilFest’24*” etkinliklerinde kurulan kütüphane standında çeşitli yarışmalar gerçekleştirilmiş ve 220’den fazla katılımcıya kütüphane ile felsefe konularında farkındalık yaratmayı amaçlayan etkinlikler sunulmuştur. 9 - 10 Mayıs 2025 tarihinde Bilkent Üniversitesi Merkez Kampüs çim alanında “*Bilkent Bahar Şenliği*” kapsamında kütüphane standında kütüphane hizmetleri, edebiyat, tarih ve genel kültür konuları hakkında oyunlar düzenlenmiş ve farkındalığı arttırmak amacıyla stand ziyaretçilerine kütüphaneciler tarafından tasarlanan kitap ayaçları hediye edilmiştir. Kütüphane standı 200’e yakın katılımcı tarafından ziyaret edilmiştir.

1 - 10 Temmuz 2025 tarihleri arasında gerçekleştirilen “*Bilkent Yaz Kampı Programı*” na katılan öğrencilerin üniversite kütüphanelerine yönelik farkındalık kazanmaları ve araştırma becerilerini geliştirmelerini desteklemek amacıyla “Hazine Avı”, “Özel Koleksiyon Turu” ve “Kütüphane Bilgi Yarışması” adı altında 16 etkinlik yapılmış ve bu etkinliklere toplamda 154 öğrenci katılmıştır.

1 Eylül 2024 - 31 Ağustos 2025 akademik yılı içerisinde, kütüphane girişinde bulunan üç sergi masasında toplam 36 farklı temada sergi gerçekleştirilmiştir. Söz konusu sergilerde Sanat Koleksiyonu, Özel Koleksiyon, Halil İncalcık Koleksiyonu ve Hasan Âli Yücel Koleksiyonu başta olmak üzere çeşitli koleksiyonlara ait kaynaklar ile Türk ve yabancı yazarların eserleri sergilenmiştir. Ayrıca, Bilkent Üniversitesi için önem arz eden belirli günler ile ulusal ve uluslararası ölçekte kutlanan özel gün ve haftalara yönelik sergiler de hazırlanmıştır.

3.4. BİLGİSAYAR MERKEZİ DİREKTÖRLÜĞÜ VE FAALİYETLERİ

3.4.1. Genel Bilgiler

Bilgisayar Merkezi Direktörlüğü'nün amacı; üniversitenin araştırma, öğretim ve idari faaliyetlerine en son donanım, yazılım ve ağ teknolojileri kullanarak bilgisayar desteği sağlamaktır. Bu destek, bilgisayar sistemlerinin ve ağ alt yapısının sürekli işletimi, bakımı, denetimi, iyileştirilmesi, uygulama sistemleri geliştirilmesi, programlama desteği, ağ güvenliği, kullanıcılara verilen eğitim ve danışmanlık hizmetleri olarak sağlanmaktadır.

Güvenlik amaçlı kamera sistemi ile ağ üzerinden telefon hizmeti verilmesi (VoIP-Voice Over Internet Protocol) için altyapı sağlanması da ana sorumluluk alanlarımız arasındadır. İdari ve akademik personelin ofislerindeki bilgisayarlar ve dersliklerde bulunan bilgisayarlara kullanıcı destek hizmeti vermek, 1000 civarında bilgisayar bulunan bilgisayar laboratuvarlarını çalışır durumda tutmak da görevleri arasındadır.

Direktörlüğe bağlı olarak faaliyetlerini yürütmeye devam eden EBYS ve Postalama Hizmetleri Birimi, Bilkent Üniversitesi akademik ve idari birimlerinin resmi yazışma ve iletişim süreçlerinin elektronik ortama aktarılması suretiyle kurum içi ve kurum dışı, gerçek, tüzel kişi ve kuruluşlar ile diğer iş ve işlemlerde EBYS - Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nin uygulanmasına ve geliştirilmesine ilişkin usul ve esasların belirlenmesi hususunda faaliyetlerini yürütmektedir. Ayrıca evrak vasfına haiz dokümanlardan kurum arşivi oluşturulması, saklanması, imhası ve devir işlemleri ile ilgili sürelerin ve mevzuatların yerine getirilmesi görevini de yürüten müdürlük; yurtiçi ve yurtdışına giden ve gelen posta, kargo, kep ve tebligatların, gönderilmesi, teslim alınması, teslim edilmesi, kaydedilmesi ve bütçelendirilmesi iş ve işlemlere ilişkin usul ve esasların belirlenmesi ve ilgili yönetmelik ve mevzuatların uygulanması (Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planı, İhsan Doğramacı Bilkent üniversitesi İhale Yönetmeliği, Devlet Arşivleri Başkanlığı Mevzuatı) hususunda da faaliyet göstermektedir.

3.4.2. Faaliyetler

3.4.2.1. Bilgisayar Merkezi

2024-2025 akademik yılında bilgisayar ağı altyapısı iyileştirmesi çalışmaları sürdürülmüştür. Üniversitenin kullandığı bilgi sistemleri güncel ihtiyaçlara göre güncellenmiş ve yeni modüller eklenmiştir. Merkez Kampüs Öğrenci Yurtlarının internet erişim altyapısı bütün odalardan kablosuz erişim sağlanacak şekilde yenilenmiştir. Ek olarak Fen Fakültesi ve Mühendislik Fakültesi ofisleri internet erişim altyapısı bütün odalardan kablosuz erişim olanağı sağlanacak şekilde yenilenmiştir. Doğu Kampüs Öğrenci Yurtları ve Üniversite'nin kalan diğer akademik binaları için ağ iyileştirme planlaması yapıp bir sonraki yıl gerçekleştirilmek üzere bütçe talep edilmiştir.

Bir önceki yıl kurum içinde geliştirilip kullanılmaya başlanılan mal ve hizmet alımları için online teklif verme ve değerlendirme yazılımına sipariş ve mal kabul işlemleri modülü eklenmiştir.

İnsan Kaynakları Müdürlüğü için hazırlanan güncel yazılım teknolojileri ile uyumlu yeni yazılım bütün fonksiyonlarıyla kullanılmaya başlanmış, eski modülün kullanımına son verilmiştir. Üniversite bilgi sistemlerinin kimlik belirleme ve doğrulama servisi yeni modül üzerinden yapılmaya başlanmıştır. Ek olarak maaş bordrosu, fazla mesai, izin hakları ve kullanımlarının takibi yeni modül üzerinden sağlanmaya başlanmıştır.

2023-2024 eğitim öğretim yılında kullanılmaya başlanılan öğrencilerin staj yapacakları yer önerileri ve bölüm fakülte onaylarının online yürütüldüğü staj sistemi Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık

Fakültesi, İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi tarafından da kullanılmaya başlanmıştır. Staj Takip modülüne staj raporunun on-line yüklenmesi, akademik personelin staj raporlarına on-line erişmesi, öğrencilere staj dersi notlarının verilmesi, öğrencilerin staj yaptıkları firmaları değerlendirmeleri gibi ek özellikler eklenmiştir.

3.4.2.2. EBYS ve Postalama Hizmetleri Birimi

2024 - 2025 akademik yılında üniversite genelindeki tüm posta, kargo ve evrak işlerinin yürütülmesine devam edilmiş olup, Devlet Arşivleri Mevzuatı'na uygun olarak süresi geçmiş evrak imha işlemleri ve arşivlere devir teslim işlemleri yapılmıştır.

3.5. İLETİŞİM OFİSİ VE FAALİYETLERİ

3.5.1. Genel Bilgiler

Dijital Mecralar Birimi, Halkla İlişkiler Birimi, Tanıtım Birimi ve Yayın Birimi'nden oluşan [İletişim Ofisi](#), üniversitenin iç ve dış paydaşlarıyla iletişim süreçlerine katkı sağlayacak çalışmalar yürütmektedir. Rektörlük bünyesinde yer alan bu ofis, [İletişimden Sorumlu Rektör Danışmanlığı](#)'na bağlı olarak faaliyet göstermektedir.

3.5.2. Faaliyetler

3.5.2.1. Dijital Mecralar Birimi

Dijital Mecralar Birimi, Bilkent Üniversitesi'nin internet sitesi ve resmi sosyal medya hesaplarını yönetmektedir.

Üniversitenin (www.bilkent.edu.tr) İngilizce ve Türkçe internet sitelerine ait sayfalarından ve idari birimlerin internet sitelerinin yapımından sorumludur. Birim, web sayfalarının içerik güncellemeleri, görsel düzenlemeleri ve erişilebilirlik kriterlerine uygun hale getirilmesi gibi faaliyetleri yürütmektedir. Mobil uyumluluğun artırılması, sayfa yüklenme hızlarının optimize edilmesi ve kullanıcı deneyimi analizlerine dayalı arayüz iyileştirmeleri bu dönemde öncelik verilen konular arasında yer almıştır.

Üniversiteye ait sosyal medya kanallarının (Instagram, X, LinkedIn, Facebook, TikTok) yönetimi kapsamında, takipçilerle aktif ve bilinçli iletişim kurulmuş; etkileşimi artırmaya yönelik video ve kullanıcı katkılı içerikler ön plana çıkarılmıştır. Dijital mecralar üzerinden gelen mesajlar ile “webmaster” ve “bilinfo” e-posta hesaplarına ulaşan talepler hızlı ve etkili biçimde yanıtlanmış, geri dönüş süreleri önemli ölçüde azaltılmıştır. Ayrıca sosyal medya verilerinin düzenli takibi ve analizleri yapılarak içerik stratejileri bu doğrultuda şekillendirilmiştir.

Üniversiteye ait haber, etkinlik, duyuru ve başarı hikâyeleri, hem internet sitesi hem de sosyal medya kanalları aracılığıyla hedef kitleye düzenli olarak ulaştırılmıştır. Bu içeriklerin zamanında ve etkili biçimde paylaşılmasıyla, üniversitenin akademik ve sosyal faaliyetlerinin görünürlüğü artırılmış; iç ve dış paydaşlarla olan iletişim güçlendirilmiştir.

İnternet sitesinin öne çıkmasını sağlamak ve web trafiğini artırmak amacıyla sosyal medya içeriklerinden bağlantı verilerek destek sağlanmış; sitenin her bölümünün erişilebilir ve akıcı olduğunun kontrolü yapılmıştır. Sektör ile kıyaslama çalışmaları gerçekleştirilmiş, kullanıcı deneyimleri analiz edilerek sonuçlara göre düzenlemeler yapılmıştır.

Sosyal medya, sürekli değişen trendler ve takipçi beklentileri doğrultusunda gelişen dinamik bir yapıya sahiptir. Bu çerçevede, etkileşimi teşvik eden içeriklerin paylaşımı sürdürülmekte ve video formatlarıyla takipçi bağlılığı artırılmaktadır. Paylaşımların etkileşim düzeyleri düzenli olarak analiz edilmekte, elde edilen veriler doğrultusunda içerik stratejileri güncellenmektedir.

2025 - 2026 akademik yılında;

Mikro video ve dikey formatlara daha fazla ağırlık verilmesi; dijital reklam kampanyaları aracılığıyla daha geniş kitlelere ulaşılması ve toplumsal farkındalık yaratacak içeriklerin hazırlanması hedeflenmektedir. Mikro video içeriklerinin profesyonel görsellerle ve ses düzenlemeleriyle desteklenmesi; altyazı, grafik ve animasyon kullanımıyla izlenebilirliğin artırılması da planlanan iyileştirme faaliyetleri arasında yer almaktadır. Güncel sosyal medya trendlerine (meme, ses, filtre vb.) uygun üniversite kimliğiyle uyumlu TikTok için eğlenceli kısa videolar üretilmesi planlanmaktadır.

Site içi erişimi kolaylaştırmak ve kullanıcı sorularına hızlı yanıt verilmesini sağlamak amacıyla chatbot kullanımının yaygınlaştırılması planlar arasında yer almaktadır.

Ayrıca, fakülte binalarının girişlerinde dijital ekranlar aracılığıyla yayın yapılması; web ve sosyal medya içeriklerinin kampüs içindeki bu ekranlarda paylaşılması yoluyla fiziksel görünürlüğün artırılması planlanmaktadır.

3.5.2.2. Halkla İlişkiler Birimi

Halkla İlişkiler Birimi'nin temel amacı; üniversite içinde ve dışında Bilkent Üniversitesi ile ilgili bilgilerin, doğru zamanda ve uygun iletişim araçlarıyla hedef kitlelere (öğrenciler, akademik ve idari personel, basın mensupları) ulaştırılmasını sağlamaktır.

Üniversite içerisinde iletişimi sağlamak, kampüs içi etkinlikleri ve gelecek aktiviteleri duyurmak için her hafta "Bilkent News" gazetesini hazırlayarak yayımlamaktadır. Haberler, eş zamanlı gazetenin internet sitesinde her hafta güncellenerek yer almaktadır (bilkentnews.bilkent.edu.tr).

2024 - 2025 Akademik Yılında, üniversite içi bilgilendirme faaliyetleri kapsamında her hafta yayımlanan "Bilkent News" gazetesinde içerik kalitesi artırılmış, öğrenci katılım oranı geçen yıla kıyasla arttırılmıştır. Gazete içeriğinde öğrenci odaklı başarı hikâyelerine, ve röportajlarla daha fazla yer verilmiştir. Bilkent News, 2024 - 2025 akademik yılında 29 sayı basılmıştır.

Akademik yıl sonunda yıl boyunca gazetede yayınlanan tüm haberlerin seçkisi hem İngilizce hem de Türkçe olarak hazırlanarak özel olarak basılmış, Mezuniyet Töreni'nde ve Tanıtım Turları'nda dağıtılmıştır.

Basın daveti ve basın bülteni gönderimi ile Bilkent Üniversitesi'nin kamuoyuna tanıtılması ve olumlu kanaat oluşmasının sağlanması amaçlanmaktadır. İlgili akademik yılda da Üniversitede gerçekleşen etkinlikler, öğrenci ve mezun başarıları, Üniversitenin uluslararası alanda kazandığı derecelendirme başarıları, bilimsel çalışmalar, ödüller, buluşlar kamuoyuna duyurulmaktadır. Basın ile doğrudan hazırlanan özel haber ve röportaj talepleri de gerçekleştirilmektedir.

Yerel ve ulusal yayınlar takip edilerek, üniversite ile ilgili olan haberler, ilgililere her gün eposta yoluyla gönderilmektedir.

Bilkent News'in hazırlanmasında öğrencilerin görev almaları teşvik edilmiş, haber yazma, röportaj, spor, kültür-sanat muhabirliği, fotoğraf çekme, multimedia haberciliği, köşe yazıları yazma gibi çalışma ve becerilerinden yararlanılmış, ayrıca kendilerini alanlarında geliştirmeleri için gerekli yönlendirmelerde bulunulmuştur.

2025 - 2026 akademik yılında;

Kampüs hayatı ile ilgili canlı ve eğlenceli bölümler, öğrenciler tarafından hazırlanması ve bu içeriklerin hem basılı gazete hem de dijital platformlarda yayınlanması planlanmaktadır. Bu bölümler,

öğrencilerin aktif katılımını sağlayarak, kampüs içindeki sosyal ve kültürel etkinlikleri daha geniş kitlelere ulaştırmayı amaçlamaktadır.

3.5.2.3. Tanıtım Birimi

Tanıtım Birimi, üniversite adaylarına, ailelerine ve rehber öğretmenlere yönelik tanıtım faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesinden sorumludur.

Akademik yıl boyunca eğitim kurumlarına yapılan tanıtım ziyaretlerini, üniversite tanıtım seminerlerini, üniversite tanıtım fuarlarını, kampüse gelen lise grupları ve bireysel ziyaretçilerin tanıtım turlarını ve lise-üniversite ortaklığında gerçekleştirilen tanıtım etkinliklerini organize etmektedir. Birim, aday öğrenciler ve ailelerine üniversitenin akademik ve sosyal olanakları hakkında bilgi vermek amacıyla düzenlenen ve üniversite sınavı sonuçlarının açıklanmasından Tercih Dönemi sonuna kadar süren Tanıtım Turları'nın, bu süreçte öğretim üyelerinin verdiği yüz yüze ve çevrim içi Bölüm-Meslek Seminerleri'nin, (312) 290 2929 Bilgi Hattı'ndan gerçekleştirilen bilgilendirme faaliyetlerinin organizasyonunu yürütmektedir.

Tüm tanıtımlarda gönüllü çalışan öğrencilerimiz ziyaretçilere rehberlik eder. Rehber öğrencilerin seçimi, eğitimi ve rehberlere ait diğer işlerin organizasyonu birimin görevleri arasındadır.

Adaylara yönelik hazırlanan kitapçık, afiş, el ilanı, internet sitesi (www.adaybilgi.bilkent.edu.tr), dijital içerikli paylaşımların hazırlanması aşamalarında ilgili birimlerle çalışır. Üniversite dışı kuruluşlarca tanıtım amaçlı istenen malzemeler konusunda yardımcı olmaktadır.

2025-2026 Akademik Yılı'nda da Tanıtım aktivitelerinin iş gücü dağılımı, bütçe planlaması ve diğer verilerin analizi yapılarak daha etkin hale getirilmesine yönelik çalışmalar doğrultusunda geliştirilerek sürdürülmesi planlanmaktadır.

3.5.2.4. Yayın Birimi

Yayın Birimi, Bilkent Üniversitesi'nin adını ve amblemini taşıyan her türlü basılı, görsel ve işitsel dokümanda üniversiteye ilişkin bilgilerin kurumsal standartlara göre hazırlanması, güncellenmesi ve tanıtım içerikli materyallerin oluşturulması, özel organizasyonlarda ve / veya ihtiyaç olduğunda fotoğraf çekimlerinin yapılması, fuarlarda kullanılan stantların tasarımı ve yenilenmesi, özel günler ve organizasyonlar için duyuruların ve afişlerin hazırlanması, birimler için ihtiyaç duyulan kitapçıkların hazırlanması, mezunlarla ilgili organizasyonlar ve / veya gereki materyallerin hazırlanması, üniversitenin sosyal medya hesapları için kısa filmlerin çekilmesi ve canlı yayınların yapılması ve İletişimden Sorumlu Rektör Danışmanlığı bünyesinde yer alan tüm birimlerle koordineli çalışmak amacıyla görev yapmaktadır. 2024 - 2025 akademik yılında aşağıdaki faaliyetler yürütülmüştür;

Tanıtım Materyalleri

- Genel Tanıtım Kataloğu (GTK) ve A4 boyutlu broşürleri hazırlanmış,
- GTK için genel içerik ve öğretim kadrosu bilgi güncellemeleri, fotoğraf çekimleri, tasarım ve baskı süreçlerinin yürütülmüş,
- Tanıtım materyallerinin üniversitenin internet sitesi ve Flipsnack platformu üzerinden dijital erişime açılmış,

Yeni Öğrencilere Yönelik Yayınlar

- GE 100 Oryantasyon Kitapçığı, Öğrenci Kılavuzu, PDGM ve SSGM broşürleri ile BESM broşürlerinin hazırlanmış,

Uluslararası Tanıtım

- Yurt dışı fuarlara yönelik İngilizce broşür, katalog, roll-up ve PDF materyallerin tasarlanması,
- Küresel tanıtım portalları için gerekli bilgi ve görsel içeriklerin sağlanması,

Mezuniyet Töreni Hazırlıkları

- Mezun isim listelerini içeren kitapçığın hazırlanması, ödül ve plaketlerin tasarlanması,
- LED ekran, reji, fotoğraf ve canlı yayın organizasyonlarının yürütülmesi,

Mezun Yayınları

- Yılda iki kez yayımlanan *Dergi Bilkent*'in hazırlanması, üniversite haberleri, röportajlar ve mezun başarılarının paylaşılması,
- Mezunlara ulaşmada e-posta iletiminin artırılması, basılı kopya oranının azaltılması,

Fotoğraf ve Video Çekimleri

- Üniversitenin YouTube kanalı için video çekimleri ve canlı yayınların gerçekleştirilmiş, sanal turun güncellenmiş,
- Rektörlük organizasyonları, tören, seminer, şenlik, kültür, sanat ve spor etkinliklerine fotoğraf desteği sağlanmış, fotoğraf arşivinin güncellenmiş

Akademik ve İdari Birimlere Destek

- Poster, broşür, kitapçık, davetiye, promosyon ve benzeri materyallerin tasarımı ve baskı süreçlerinin yürütülmüştür.

3.6. GELİŞİM OFİSİ VE FAALİYETLERİ

3.6.1. Genel Bilgiler

Bilkent Üniversitesi'nin mezunları ile ilişki ve iletişim çalışmalarının güçlendirilip kaynak geliştirme faaliyetlerini yürütmek, bağış kampanyalarının stratejisini oluşturmak, bağışların tedariki ve takibi ile bağışçı iletişim sürecini yönetmek, kurumsal ilişkilerin yürütülmesi ve kurumsal iş birliklerinin yapılması, burs programlarının yürütülmesi ve destek bursu başvurularının alınıp sonuçlandırılması çalışmaları Gelişim Ofisi tarafından yürütülmektedir.

3.6.2. Faaliyetler

- Bilgisayar Mühendisliği (CS) Mentorluk Programı'nın idari yürütücüsü olarak, Bilkent Üniversitesi Mühendislik Fakültesi mezunları ve Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanı ile toplantılar gerçekleştirilerek 2024 - 2025 akademik yılı CS Mentorluk Programının hazırlıkları tamamlanmış, başvuru evrağı ve kayıtları hazırlanmıştır. Menti eğitimi, mentor bilgilendirme toplantısı, menti-mentor tanışma toplantısı (11 şubat 2025) gerçekleştirilmiştir. 2024-2025 akademik yılında 29 öğrenci ile 26 mezunun eşleşmesi sağlanmıştır.
- İhtiyaç sahibi öğrenciler için destek bursu kampanyası ile 3 Nisan 2025 Bilkent Günü kampanyası mezunlara duyurulmuştur.
- Endüstri Mühendisliği (IE) bölümü iş birliği ile IE yüksek lisans öğrencilerine yönelik bağış kampanyası düzenlenmiştir (<https://stars.bilkent.edu.tr/bagis/5555>)
- Mezunlara ait kurumlar ve hayırsever firmalar ile görüşülmüş, kurumsal bağışlar ve destek bursu bilgilendirmeleri, iş birliği projeleri aktarılmıştır. Bu görüşmelerin neticesinde Gama Enerji, BTF, Mehmet Zorlu Vakfı ile burs-bağış anlaşmaları yapılmıştır.
- 1 Eylül 2024 - 31 Ağustos 2025 tarihleri arasında Üniversite bağış sayfası (<https://stars.bilkent.edu.tr/bagis/>) üzerinden 764 adet bağış, 2.625.088,31 TL, 900,00 USD, 3.920,00 EUR toplanmıştır.
- Amerika'da yaşayan Bilkent Mezunları ile görüşülerek "Bridge To Türkiye Fund Vakfı" ile bağış sözleşmesi yenilenmiş, 2024-2025 akademik yılı için toplam 1.600.000,00 TL (46.900,00 \$) bağış alınmıştır. 50 öğrenciye Destek Bursu verilmiştir.
- 15 Eylül 2024 tarihinde gerçekleştirilen Mezunlar Eve Hoş geldiniz günü kapsamında Burs fonuna 224.493,00 TL bağış toplanmıştır.

- Kurumsal ve bireysel kaynak yaratma faaliyetleri kapsamında 360.000,00 TL, bağış toplanmıştır.
- 27.'si düzenlenen Kariyer Fuarı kapsamında 2.660.000,00 TL bağış toplanmıştır.
- Kaynak yaratma faaliyetleri sonucu toplanan bağışlar ile 2024-2025 akademik yılında 91 öğrenciye Destek Bursu (Eğitim ücreti+yurt ücreti+harçlık+başarı) verilmiştir. Destek Bursu başvuru ve başvuru sonrası değerlendirme süreçleri organize edilerek sonuçlandırılmıştır.
- Kızlara Burs Programı ve Geleceğe Destek Burs Programı öğrencileri ile görüşülmüş, bağışçılarına yıl içerisinde düzenli bilgilendirmeler yapıp, öğrenci teşekkür mektupları ve transkriptleri iletilmiştir. Bağışçıların 2024 - 2025 akademik yılı için bağış ödemeleri alınmıştır. Kalkınma öncelikli illerde bulunan lise bilgileri güncellenmiş, illerindeki lise müdürleri ve rehber öğretmenler ile temasa geçilerek e-posta yoluyla program bilgilendirmesi aktarılmıştır.
- Kızlara Burs Programı başvuruları alınıp, değerlendirilmiş ve mülakatları Öğrenci İşleri Rektör Yardımcısı ile birlikte gerçekleştirilmiştir. 2024 - 2025 akademik yılında yeni 1 öğrenci Kızlara Burs Programı (<https://adaybilgi.bilkent.edu.tr/index.php/kizlara-burs-programi/>) Öğrencisi olarak eğitimine başlamıştır.
- Destek Bursu Başvuru sistemi STARS servislerinde oluşturulması için Bilgisayar Merkezi ile görüşülmüştür, sisteminin kısa vadede çözülebilmesi için gerekli aksiyonların alınması planlanmaktadır.
- Destek bursları ve bağışların eşleştirme sisteminin hayata geçirilmesi için Mali İşler Rektör Yardımcısı, Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Birimi (APK) ve Bilgisayar Merkezi ile toplantılar ve Mali İşler Müdürlüğü ile görüşülmüş planlama yapılmıştır.
- Bağış web sitesi üzerinden Eğitim Araştırma fonuna gelen bağışların bölümlere aktarımın sağlanması için Akademik İşlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve Araştırma Planlama Koordinasyon Birimi ile görüşülerek süreç hazırlanmıştır. İlgili projenin 2025 - 2026 akademik yılında Bilgisayar Merkezi iş birliği ile Gelişim Ofisi ve APK ile birlikte çalışmaya başlaması kararı alınmıştır.

3.7. YAPI İŞLERİ TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI VE FAALİYETLERİ

3.7.1. Genel Bilgiler

Bilkent Üniversitesi yapı, bakım-onarım ve teknik işletme hizmetleri Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı'na yürütülmektedir.

3.7.2. Faaliyetler

2024-2025 akademik yılında Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı tarafından yürütülen tüm faaliyetler aşağıda yer aldığı şekildedir;

3.7.2.1. Etüt-Proje, Mesleki Kontrollük, Donatım ve Danışmanlık Hizmetleri

- 5 Nolu Lojman Konsept Proje ve Uygulama Proje Hizmet Alımı
- 10 Nolu Lojman Konsept Proje Hizmet Alımı
- Yeni Yurt Binası Proje İşleri
- Doğu İlleri Malatya Projesi Mesleki Uygulama Sorumluluğu Hizmeti

3.7.2.2. Çeşitli İnşaat-Tadilat, Yaz Bakım Onarım ve Altyapı İşleri

- Doğu İlleri Okul Projesi Malatya Bilkent Okulu 1. Etap ve 2. Etap İnşaatı
- Doğu İlleri Okul Projesi Erzurum Bilkent Okulu Yaz Bakım Onarım İşleri
 - Lojman Binaları Tadilat İşleri
- 5 ve 10 Nolu Lojman Binasının Yıkım İşleri Yapılması ve 5 No'lu Lojman Yapım İşleri

- GSTMF Binasında Muhtelif Boyama İşlemleri, A Kanadı Giriş Kapısının Değişimi, B214 No'lu Fotoğraf Stüdyosunun Tadilatı
- Bodrum Kat ve Giriş Kat WC'lerin Devamlı Tıkanması Nedeni İle Kanalisasyon Sisteminin Değiştirilmesi, Bodrum Kat ve Giriş Kat WC'lerin Koku Problemlerinin Halledilmesi
- Hukuk Fakültesi B Binası B301 Nolu Toplantı Salonu ve Ofis Tadilatı Fakülte Boya Tadilatı
- B Binası B301 Nolu Toplantı Salonu ve Ofis Tadilatı Mobilya, Bodrum Kat Büyük Sınıfın 2 Adet Sınıfa Bölünmesi Elektrik ve İnşaat İşleri
- Fen Fakültesi A ve B Blokların Ortak Alanlarının Boyanması
- G Binası İç Mekan Zemin ve Tavan, WC Yenileme
- TRIN Ofis ve Sınıf Kapılarının Boyanması, Ortak alanlar ve Sınıfların Pencere Altılarının Boyanması
- PVC Zemin Kaplama Yenilemeleri (3 Adet Amfi Tip Derslik)
- G 152-153 Birleştirme ve 4 Adet Ofise Dönüştürme SIMON Bey Proje
- ASBAM Otomatik Sulama Tadilat İşleri
- MSSF WC Yenileme, Otomatik Sulama Tadilat İşleri, Dış Cephe Tamiratları (Kampüse Bakan Uzun Cephe + Kısa Yan Cephe), Dış Cephe Traverten Süpürgelik İmalatları ve Merdiven Döşeme Onarımları
- MHİO Tuvalet Yenileme (2 Kız + 2 Erkek Öğrenci WC) İnşaat İşleri
- Müzik Hazırlık Zemin ve 1.Kat Islak Hacimler
- CTIS 216 Oda PVC Doğrama Değişimi (14 Adet), Boya İşleri, Zemin Onarımları, Dış Cephe Tamiratları Bina zemin onarımları
- C Binası - Boya İşleri ve süpürgelik tamiratları
- N Binası Ahşap Piknik Masaları (22 Adet) Onarımları
- NCZ-14 Ofis Parke Yapılması Mutfak Dolap Yenilenmesi
- D Binası Alçıpan Tamiratları ve Boya İşleri
- UBF Boya İşleri Zemin Döşeme Tamiratları ve Radyatör Değişimi
- İktisat Fakültesi T Binası Islak Hacim Tadilatları Yapılması, Mescit Cephesi Giydirme Cephe Doğrama ve Mantolama,
- İİSBF ve İşletme Binalarından Dışarıya Çıkan Merdiven ve Rampanın Yenilenmesi
- A Binasında Bulunan Toplam 8 Adet Balkon Giderlerinin Değişip, İzolasyon Yapılıp Seramiklerine Derz Çekilmesi
- MAZ02 ve MAZ03 No'lu Sınıfların Yerlerine PVC Kaplanması ve Boyanması + Elektrik Hatlarının Kablo Kanalına Alınması
- A106 Nolu Ofisin Parke Değişimi (14 M²) + Duvarlarının Boyanması (75 M²)
- A109 Nolu Ofisin Tavanının Su Akıntısından Dolayı Değişimi (22 M²) ve Boyası (100 M²)
- A129A - A129B Nolu Ofislerin Anahtarlarının Oda İçine Alınması ve Lambalarının Led Olarak Değişimi + Kabloların Kanal İçerisine Alınması, Parke Değişimi
- İBEF Dekanlık Ofisinde Bulunan Mutfağın Komple Yenilenmesi, Bazı ofislerde parke yenilemesi, H232 seminer odasının laminant parke yapılması
- H Blok ve A Bloкта Bulunan 4 Adet Balkonun Dış Cephe Sıvalarının Yapılıp, Tavanlarının Boyanması + Derz Çekilmesi, Bayan Wc Haciminin Alafranga Olarak Değişimi ve Tadilatı, H150 Nolu Arkeoloji Laboratuvarının Tadilatı
- MAZ01 Nolu Arkeoloji Çizim Laboratuvarının Tadilatı
- NY On Air Büyük Sınıfın Tadilatı (AZ60)
- 11 Odanın Kalorifer Peteginin Değişimi
- UDO Oda Genişletilmesi

- İşletme Fakültesi A Blok Mantolama ve Doğrama Değişimi
- MA330 Nolu Ümit Berkman Toplantı Salonunun Yeniden Tefrişi
- 1-2-3. Katta Bulunan Balkonların Giderlerin Yenilenmesi
- 3.Katı Zemin Kata Bağlayan Merdiven Kovasının Boyanması (1000 M²)
- Binadaki Bütün Ortak Alanların Boyanması (5000 M²)
- V Binası Ortak Hacimlerindeki Boya İhtiyacı (1000 M²)
- Mühendislik EA Bina Çevresi Merdiven Basamak ve Zemin Tamiratları (Yemekhane Girişi)
- EB - Ahşap Tavanların Alçıpanla Değiştirilmesi (EB Giriş Tavanı + Mithat Çoruh Fuaye Üst Kat Koridoru), Tarafı Giriş Yanı Dış Cephe Yenileme, Boya İşleri ve Çeşitli tadilat işleri
- EE Binası Girişinde Bulunan Zemin Çökme ve Taş Onarımları, boya işleri
- Öğrenci Dekanlığı- Kariyer Merkezi – OEM Boya işleri
- Muhtelif Kapı Onarım - Değişim İşleri, Ön Cephe Sıva Tamiratları ve Boya İşleri, Cephe Boya İşleri Yan Cephe (Kılcal Çatlaklar), PVC Doğrama Onarımları (Tüm Bina Kanat Ayarı, Conta, Kol Değişimi vb.)
- BLIS Ortaokul Tüm Sınıf ve Koridorların Boyanması, Ortaokul Orta Alanda Dikey File Yapılması (MEB)
- Lise - Tüm Sınıf ve Koridorların Boyanması, Kapıların Yenilenmesi (Meşe Laminat Kasa + Kanat)
- Kindergarten - Yangın Merdiveni Tarafı Cephe Duvarları Boyanması
- 94 Binası - Öğretmenler Odası Lavabolu Dolap Yapılması (145*60 cm) (İnşaat)
- Çadırda Tavanda Bulunan Isıtıcılara Kafes Yapılması
- Özel Bilkent Lisesi Kartlı Geçiş Sistemi kurulması
- ÖBİ Müdür Odası ve Muhasebe Odası Düzenlenmesi
- CB 206 Müzik Dersliği Cam Büyütülmesi
- Yangın Merdiveni Yağlı Boya Yapılması + Bayrak Direği-Potalar Zımpara + Yağlı Boya İşleri
- Dış Cephe Duvar Tamirat ve Boya İşleri
- Müzik Dersliği Soguk Nedeniyle Radyatör Büyütülmesi
- ÖBİ Ortaokul Bodrum Katta Bulunan Soyunma Odalarının Paslı Borularının Plastik Borular İle Değiştirilmesi
- İDV Özel Bilkent Anaokulu Zemin Parke Sistre Cila Yapılması
- ÖBL Kamelya (10 Adet) Bakım Onarım Boya İşleri, ÖBL (5 Adet) Tuvalet Yenileme İnşaat, Elektrik ve Mekanik İşleri
- Amer Bölümü 11 Odanın 12 Adet Eski Kalorifer Peteğinin Değişimi
- KM Islak Hacim Yenilenme (B Blok 1 ve 2. Katlar), Tuvalet Komple Yenileme (B Blok 1.ve 2. Katlar), B Blok Mutfak Çay Ocağı Asma Tavan Yenilenmesi, A Blok WC'ler Klozet Değişimi, Kapı Kırmızı ve Yeşil Değişim, Boya işleri
- Spor Merkezi Tenis Kort Üzerine 450 Gr Polyesterden Branda Çadırı Yapılması
- Merkez Kampüs Yuva Bölümü ve Anaokulu Kum Havuzu Oturaklarının Değiştirilmesi ve Kum Havuzu Tentesinin Yenilenmesi
- Tüm Binanın Boyanması (Yuva)
- Çocuk Klozetlerinin Değiştirilmesi ve WC Batarya Değişimi
- Merkez Sağlık Merkezi T Binası Yangın Çıkış Kapısının İşler Hale Getirilmesi
- Rektörlük Binası İnsan Kaynakları ve Arşiv Tadilatı
- Otobüs Duraklarının Tadilatı
- ÇDK Birimi Dinlenme Alanı Zemin Düzeltme ve Çardak Ayakları Hazırlanması

- 101 ve 102 Lojman Boya Yenileme İşi
- 18.Lojman Tesisat ve İnşaat İşleri
- Yıkılan 5.ve 10.Lojman Altyapı Deplase İşleri
- 23, 101 Lojman Mantolama Yapılması, Çatı Tadilatı, Anten ve Elektrik İşleri
- 104 Lojman Merdiven Sahanlığı Doğrama Değişimi
- 32-39 Blok Odeon'a İnen Yürüme Yollarının Yenilenmesi ve Korkuluk Yapılması
- 101-102 Blok Giriş Kapılarının Yenilenmesi
- 6,7,9,11,21,40,41,42,45,46,106,107,E,F,J Blokları Merdiven Sahanlıkları, Korkulukları, Havalandırma Pencereleri, Petekleri ve Bodrum Katlarının Boyanması
- Nanotam Otoparkı ve Merkez Spor Salonu Arası Su Hattı Onarım İşleri
- Doğu Lojmanlar J Blok Pis Su Hattı Tadilatı
- İdari Bina Şebeke Suyu Tadilatı
- YM54-55.Yurt, 90.Yurt Banyo ve WC Tadilat ve Yenileme İşlemler,
- Öğrenci Tanıtım Turları Öncesi Boya Tadilatlarının Yapılması
- 54-55.Yurt Ana Giriş Alüminyum Kapıların Değişimi (Toplam 4 Adet Camekan)
- Mutfak Dolaplarının Bozuk ve Eskimiş Durumda Olanlarının Değişimi ve Onarımı
- Laminat Parke Değişimleri (Hasar Görmüş Olanlar)
- İç Mekan Plastik Boya Yapılması (35.000 M²)
- 78.Yurt Kenar Odalar 1 Adet Radyatör Eklenmesi (10 Adet)
- 50-51-54-55.Yurt Dış Cepheye Giydirme Olmayan Bölümlere Mantolama Yapılması
- 69-70 Yurt Banyo - WC Giderlerinin Conta Hat Dirsek Yenilenmesi
- 74.Yurt Oyun Alanının Bölünerek Valiz Odası Yapılması + 20 Adet Valizlik Yaptırılması
- ODEON Çeşitli Tadilat ve Boya İşleri
- İhsan Doğramacı Cami çeşitli onarım işleri
- Uy.Yab.Dil.LC Okulunda Bulunan Sundurmanın Polikarbon Çatısının Trapez Sac İle Değişimi ve Demirlerinin Boyanması
- G Binası Çatı Bakım Onarımları
- B, I, 105 Lojman, GSTMF FF Blok Çay Ocağı Üstü, D Binası ve UBF Çatı Yenileme, Tadilat işlemleri
- Doğu 1 No'lu Nizamiye İnişi Yağmur Suyu Izgarası
- Avrupa Üniversitelerarası 7's Rugby Şampiyonası hazırlık işleri
- Doğal Çim Saha Sulama Hattının Şebeke Hattına Bağlanması
- Odeon Çevre Sulama Hattı Şebeke Bağlantısı
- 21. Lojman Isıtma Hatların Yenilenmesi
- Orman Yolları Açılması
- Kampüs Genel Asfalt Tadilatı
- MSSF Binasına Giden Yola Kaldırım Ekleme İşi
- Anaokulu Yanı Kaldırımın Yenilenmesi
- Turizm Binası Kazan Dairesi Sirkülasyon Pompaları Değişimi
- Altyapı İşleri Çevre Sulama Pompaları
- Merkez Kampüs Yangın Suyu Dağıtım Hatları
- 76.Yurt Otomatik Çim Sulama İşleri Yapılması
- 11 - 14 Lojman Arası Yol geçişi Isıtma Hattı Tadilatı
- Fen Fakültesi Kazan Dairesi Tadilatları
- 94 BLIS (Uluslararası Orta Okulu)

- BLIS Eski ve Yeni Kazan Dairesi, Çim Saha Kalorifer ve Şebeke Hatlarının Kazan Dairesine Kadar Olan Kısımının Revize Edilmesi
- 42 Lojman, 24 Lojman, 21 Lojman ve 91 Lojman Pissu Altyapı
- K Blok Kazan Dairesi İç Onarımları
- Yurtlar Yangın Düzenlemeleri 78.Yurt

Ayrıca, tüm bina asansörleri, kesintisiz güç kaynakları, yangın alarm ve gazlı söndürme sistemleri ile ısı merkezleri kazanlarının periyodik bakımları ve onarımları yaptırılmıştır.

3.7.2.3. Diğer İşler

- Üniversite bünyesinde çeşitli tarihlerde gerçekleştirilen tören, konser, seminer, şenlik, anma günleri, vb. etkinlikler için teknik planlama ve bu etkinliklerin yapıldığı alanlarda düzenleme, donatım ve altyapı hizmetlerinde diğer birimlere destek verme işlemleri yerine getirilmiştir.
- Diploma töreni için gerekli hazırlıklar yapılmış yerleşim planları düzenlenmiştir.
- Çeşitli toplantılar, etkinlikler, seminerler, fuar ve şenlikler için stant kurulumları ve yön tabelalarına baskılar hazırlanmıştır.
- Sigara içilmez alanlar ile ilgili gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Yol boyası, yaya geçidi / kasis çizgisi ve otopark çizgileri yenilenmiştir.
- Üniversitedeki mevcut binaların daha önceki yıllarda olduğu gibi bu yıl da bina deprem ve yangın sigortaları yaptırılmıştır.
- Milli Eğitim Bakanlığı'na ait binaların (İlköğretim, Lise, BLIS) yıllık denetlemeleri sırasında gerekli gördükleri düzenlemeler yapılmıştır.
- Proje arşivlemesi ve düzenlemesi yapılmaya devam etmektedir.
- Yapı numune malzemeleri arşivlenmesi ve düzenlenmesi yapılmaya devam etmektedir.
- Üniversite öğrencilerinin derslerinde kullanmak için istediklerinde plan ve proje desteği verilmektedir.
- Üniversite mevcut yapılarının projelerinde revizyon çalışmaları devam etmektedir.
- Üniversite yapılarına ilişkin 1/500 ve 1/200 ölçekli planlarının da yer aldığı katalog çalışmaları bilgisayar ortamında DWG dosyaları olarak tamamlanmıştır. Gelişmeler oldukça işlenmelerine devam edilmektedir.

3.7.2.4. Çevre Düzenleme ve Koruma Birimi Faaliyetleri

İlgili akademik yılda gerçekleştirilen ağaçlandırma faaliyetlerinde, 500 adet ağaç dikilmiştir.

1995 yılında üretime başlayan ısıtmalı cam sera ile 4 adet ısıtmasız naylon serada bitki üretimine devam edilmiş olup, 2024-2025 faaliyet döneminde üretilen bitki sayısı toplamı 63.500 adettir. Bunlar;

- Çiçek 60.000 adet (Menekşe, kadife, horoz ibiği, süs lahanası, zinya, şebboy, yıldız çiçeği, petunya, gazanya, cam güzeli, Medine çiçeği vb.),
- Çalı, 1.500 adet (Berberis, vinka, ardıç, gül, ateş diken, yayılcı kotonaster vb.)
- Yer örtücü 2.000 adet (Hedera, farekulağı, vinka, kekik vb.)

Birim tarafından ayrıca Merkez Kampüs, Orta Kampüs, Doğu Kampus, Konut ve Doğramacıade Ali Paşa Camisini içeren tüm alanlarda;

- Mevsim şartlarına uygun olarak Üniversite genelinde sulama, ot temizliği, budama ve çapalama işleri yapılmıştır.
- Merkez ve doğu kampüste araç trafiği ve yaya geçişini engelleyen noktalarda ağaç ve çalılarda uygun budamalar yapılmıştır.
- Kampüs genelinde, sezon boyunca tamamen kuruyan tüm ağaçlar bulundukları yerden alınmışlardır.
- Üniversite genelinde mevsimlik çiçek tarhları 2 kez değiştirilerek çiçek dikilmiştir.
- Kavşaklar için bu yıl çok yıllık bitki dikimine onay alınmış olup, dikim işleri tamamlanmıştır.
- Konut bölgesinde budama, ilaçlama, gübreleme, çim biçimi ve mevsimlik çiçek dikimi işleri periyodik olarak yapılarak, alanda tüm yıl boyunca sağlıklı bir bitki örtüsü olması sağlanmıştır.
- Doğramacızade Ali Paşa Cami bölgesinde budama, ilaçlama, gübreleme, çim biçimi ve mevsimlik çiçek dikimi işleri periyodik olarak yapılarak, alanda tüm yıl boyunca sağlıklı bir bitki örtüsü olması sağlanmıştır.
- Su kaynakları açısından zor ve bir o kadar da sıcak bir yıl olması sebebi ile, su konusunda son derece hassas hareket edilmiş olup, kampüs genelinde otomatik sulama sistemi mevcut olan tüm yeşil alanlar uzaktan erişim programı ile gün gün takip edilip, minimum su ile maksimum fayda-verim sağlanmaya çalışılmıştır.
- Üniversite genelinde gündüz traktöre takılan su tankerleri ile bütün yol kenarlarındaki ağaçlar ve kavşaklardaki çiçekler sulanmıştır.
- Mevsim uygunluğuna göre ağaç ve çalıların budanması, bitkilerin sağlığı açısından en uygun olacak şekilde düzenli bir şekilde yapılmıştır.
- ÇDKB sorumluluk alanları içinde bulunan 300.000 m² çim alanın düzenli ve kontrollü bir şekilde sulaması ve biçilmesi sağlanmıştır.
- Çim alanlar ve diğer bitkilerin bulunduğu alanlar, takip edilerek, bitkilerin ihtiyaç duyulan içerikler doğrultusunda seçilen gübreler ile düzenli olarak gübrelenmiştir.
- Olası yangınlara karşı, hava sıcaklığının çok yükseldiği günlerde tedbir amaçlı sulama tankeri ile yol kenarları sulaması yapılmıştır.
- Akademik ve idari birimlerinden gelen istek üzerine içmekan bitkilerinin bakım, ilaçlama, budama ve saksı değiştirme işleri yapılmıştır.
- Üniversitede bulunan profesyonel futbol sahasının bakımları yıl boyunca düzenli olarak yapılmıştır. Saha son derece sağlıklı durumdadır.
- Sivrisinek mücadelesi için HSC-50 ULV araç üstü ilaçlama makinesi ve yetkili firmadan hizmet alımı yöntemi ile, Mayıs ayından Ekim ayının sonuna kadar akşam saatlerinde olacak şekilde tüm Üniversite geneli ve konut çevresi uçan zararlılara karşı ilaçlanmıştır.
- Kampüs genelinde bitki zararlıları ile mücadele, gerektiği durumlarda ilaçlama ile yapılmış olup, feromon tuzakları da kullanılarak bitkilerin sağlıkları korunmuştur.

3.8. ULUSLARARASI MERKEZ VE FAALİYETLERİ

3.8.1. Genel Bilgiler

Öğretim elemanlarının yaklaşık beşte biri yabancı uyruklu olan Bilkent Üniversitesi'nin bünyesinde faaliyet gösteren Uluslararası Merkez Ofisi (UMO), bu öğretim elemanlarına Üniversiteye geldikleri andan itibaren hem yeni akademik ve kültürel ortama uyum sağlamalarında hem de çeşitli bürokratik konularda yardımcı olmaktadır.

1 Eylül 2024 tarihinden 31 Ağustos 2025 tarihine kadar geçen sürede Bilkent Üniversitesi Uluslararası Merkez Ofisi (International Center) tarafından yürütülen faaliyetler aşağıda yer aldığı şekildedir;

3.8.2. Faaliyetler

3.8.2.1. Oryantasyon Programı

2024-2025 akademik yılında yeni gelen yabancı uyruklu öğretim elemanlarının üniversiteye uyum süreçlerini kolaylaştırmak, kampüsü tanıtmak, yeni bir kültür ve mekana alışmaya çalışırken yaşadıkları kaygı ve sorunlarına çözüm bulmak amacıyla yeni başlayan tam zamanlı öğretim elemanları için oryantasyon programı 6 Eylül 2024 tarihinde organize edilmiştir, program kampüs turu ve bilgilendirme toplantısı olarak iki kısımdan oluşmaktadır.

3.8.2.2. Diploma Denklik

YÖK Doçentlik başvurusunda bulunmak isteyen yabancı uyruklu öğretim elemanlarına başvuru için istenen diploma denklikleri hakkında detaylı bilgi verilerek, YÖK ve ÜAK 'a belge teslim ziyaretlerinde eşlik edilmiştir. 2024-2025 akademik yılında diploma denklik sürecinin farklı aşamalarında destek verilen öğretim elemanı sayısı 20 kişidir.

3.8.2.3. International Faculty Guide

Yabancı uyruklu öğretim elemanlarının üniversitedeki yaşantılarını kolaylaştırmak ve onlara hem Bilkent Üniversitesi'nin kaynakları hem de Ankara'da / Türkiye'de yaşam hakkında detaylı bilgi sunmak amacıyla Uluslararası Merkez Ofisi tarafından hazırlanan "International Faculty Guide" kitapçığı güncellenerek web sayfasında yer alması sağlanmıştır.

3.8.2.4. Diğer Faaliyetler

- 2005 yılından bu yana Uluslararası Merkez Ofisi tarafından yürütülen telefon rehberi güncelleme işlemleri Temmuz 2025 tarihi itibari ile İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından takip edilmeye başlanmıştır.
- Merkez tarafından aynı zamanda üniversitenin çeşitli birimlerine İngilizce çeviri ve editörlük hizmetleri verilmiştir. Bu hizmetler aşağıdaki faaliyetleri kapsamaktadır:
 - Yabancı uyruklu öğretim elemanlarının beraberlerinde getirmeleri tavsiye edilen ve uzaktan ulaştırılması zor olan tüm dokümanların İngilizce listesi hazırlanarak İKM'ye yeni öğretim elemanları ile ilk temaslarında göndermeleri için iletilmiştir.
 - Bazı idari birimler için toplam 25 ayrı duyurunun İngilizce çevirisi yapılmıştır.
 - Üniversitenin tüm birimleri tarafından kullanılan ERP kullanım kılavuzunun İngilizce çevirisi hazırlanmıştır.

4. SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER

4.1. KARIYER VE MEZUNLAR OFİSİ VE FAALİYETLERİ

4.1.1. Genel Bilgiler

Kariyer ve Mezunlar Merkezi, Bilkent Üniversitesi öğrencilerinin hem öğrencilikleri boyunca hem de mezuniyet aşamasında kişisel başarıyı yakalamalarına ve toplumsal verime katkıda bulunmalarına yönelik altyapıyı kazandırmak, yaşayabilecekleri kararsızlık ve güvensizlik gibi olumsuz duyguları gidermek, kurum, kuruluş ve şirketlerle doğrudan bağlantı kurarak eğitim ve donanımlarına uygun işlere yerleşmelerine yardımcı olmak ile birlikte Mezunların mesleki başarılarını da yakından takip etmek ve iletişimini sürekli kılmak üzere hizmet vermektedir.

4.1.2. Faaliyetler

2024-2025 akademik yılında Kariyer ve Mezunlar Ofisi tarafından gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda yer aldığı şekildedir;

- Kariyer etkinlikleri kapsamında 9 farklı kategoride etkinlik gerçekleştirilmiş olup, 47 farklı etkinliğe 9968 kişi katılmıştır.
- Yetenek Avcıları Mülakat Serüveni etkinliğinde ise 152 kurum katılmış olup, toplamda 444 öğrenci programı tamamlamıştır.
- 19 - 20 Şubat 2025 tarihlerinde gerçekleştirilen Kariyer Fuarı'na ise 79 kurum / kuruluş katılmıştır. 2025 yılında 27.si gerçekleştirilen Kariyer Fuarı'nın toplam ziyaretçi sayısı 5303'tür. 27. Kariyer Fuarı'nda Bilkent öğrencileri bir çok sektörde faaliyet gösteren şirket ve kurumlardaki iş fırsatları ve işe alım politikaları hakkında bilgi edinme şansı yakalamıştır.
- Kariyer ve Mezunlar Ofisi tarafından verilen bir diğer hizmet ise kariyer görüşmeleri olmuştur, bu kapsamda merkezde görevli 4 yetkili 542 öğrenci / mezun ile görüşme gerçekleştirmiştir.
- 2024 yılı mezunları da dahil olmak üzere Bilkent Üniversitesi toplam mezun sayısı 60.626 kişi olmakla birlikte, 01 Eylül 2024 - 31 Ağustos 2025 tarihleri arasında 8.635 mezunun bilgileri mezun takip sisteminde güncellenmiştir. Mezunlar Ofisi'ne ait olan iki adet LinkedIn hesabı bulunmakta olup, ilk hesabın kotasının dolmasından dolayı açılan ikinci hesapta 7244 mezun bulunmaktadır. Her iki hesap üzerinden bağlantıda olunan toplam mezun sayısı ise 37186 kişidir.
- İstekleri üzerine 2.225 mezuna basılı ortamda, 56.304 mezuna dijital ortamda Dergi Bilkent gönderilmiştir.
- Yıllık çalışmaları kapsamında 1.199 kişi yıllık alma talebinde bulunmuş, yıllıklar kişi başına KDV dahil 1.550 TL'den satılmıştır.
- 2025 yılı mezunlarına Mezuniyet Balosu düzenlenmiş, baloya 310 kişi katılım sağlamıştır.
- Gelişim Ofisi ile ortak olarak Eylül 2024 - Ağustos 2025 tarihine kadar 31 mezuna basılı, 2 mezuna e-posta ile Rektör tarafından imzalanmış terfi tebrik mektubu gönderilmiştir.
- 2.225 kişinin tebrik kartları istekleri üzerine basılı olarak gönderilmiş olup, toplamda 56.304 kişiye tebrik kartları dijital ortamdan gönderilmiştir.
- Toplamda 1.852 mezun için Mezun Kimlik Kartı çıkartılmıştır.

2025-2026 akademik yılı için planlanan iyileştirmeler:

- Yetenek Avcıları Mülakat Serüveni kapsamında firmaların sektör çeşitliliğinin artırılması ve firma-öğrenci mülakatlarının artırılması (en az 2 eşleşme),
- İletişim ağına yeni firmaların eklenmesi,

- Mezunların LinkedIn sayfalarındaki bilgi akışlarının Mezun Sistemine daha aktif şekilde işlenmesi,
- Özellikle yurt dışında çalışan mezunların daha aktif takip edilmesi,
- Mezun Sisteminde iyileştirme çalışmalarının hızlandırılması hedeflenmiştir.

4.2. ÖĞRENCİ DEKANLIĞI VE FAALİYETLERİ

4.2.1. Genel Bilgiler

Öğrencilerin akademik kazanımlarının yanı sıra, kişisel, kültürel ve sosyal gelişimlerine katkı sağlamak, Bilkentli olmanın onur ve gururunu taşıyarak iş hayatına atılmalarına destek olmak, sosyal sorumluluk ve toplumsal duyarlılıklarını geliştirmek, topluma ve kendilerine artı değer kazandıran bireyler olarak olumlu gelişim yaratacak beceriler kazandırabilmek, başarılı ve aranan bireyler olmalarını sağlayacak ortamı yaratmak [Öğrenci Dekanlığı](#)'nın en temel amacıdır.

[Öğrenci Etkinlikleri Merkezi](#), öğrencilerin eğitim-öğretim ve araştırma etkinliklerinin yanı sıra, demokratik ve özgür bir ortamda bir araya gelmeleri, üniversitenin çağdaş bir yükseköğretim kurumu olarak gelişmesine katkıda bulunmaları, gereksinimlerini üniversitenin birimlerine duyurmaları, sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler düzenlemeleri ve sosyal, kültürel, entelektüel bilgi, beceri ve yetkinliklerini arttırmak amaçlarıyla Öğrenci Dekanlığı'na bünyesinde faaliyet göstermektedir.

Öğrenci Dekanlığının yürütme birimi olan Öğrenci Etkinlikleri Merkezi'nin ana faaliyet alanları Öğrenci Kulüp ve Toplulukları ve Toplumsal Duyarlılık Projeleri olmakla birlikte, Öğrenci Dekanlığı'nın bağlı oluşumları olan Engelli Öğrenci Birimi, Radyo Bilkent ve Öğrenci Konseyi'nin idari işlemleri ile Bahar Şenliği, GE100 Oryantasyonu ve Öğrenci Konseyi Seçimleri fonksiyonları da bu merkezde yürütülmektedir.

Öğrenci Etkinlikleri Merkezi'nde öğrencilere Öğrenci Kulüp ve Toplulukları, Toplumsal Duyarlılık Projeleri, Engelli Öğrenci Birimi, Radyo Bilkent, Öğrenci Konseyi, Bahar Şenliği, Ge100 Oryantasyonu, GE250/251 süreçleri hakkında bilgi verilmekte; çözüm bulunmasını bekledikleri alanlarda talepleri değerlendirilmekte ve mümkün olan en kısa sürede sonuçlandırılmaktadır. Bu sayede öğrenciler kurumsal ilişkiler, resmi kanallar aracılığıyla sorunlarına çözüm bulma yolları, hak ve sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak sosyal hayata aktif şekilde katılma bilgi ve deneyimini elde etmektedirler.

4.2.2. Faaliyetler

2024 - 2025 akademik yılında Öğrenci Etkinlikleri Merkezi'ne bağlı faaliyet yürüten öğrenci kulüplerine ilişkin bilgiler aşağıda yer aldığı şekildedir;

2024 - 2025 akademik yılında toplam 115 öğrenci kulübü / topluluğu faaliyet göstermiş olmakla birlikte, faaliyetlerinde ve işleyişlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacı ile öğrencilere akademik / idari danışmanları eşlik etmiştir. Kulüplerin toplam üye sayısı 36.952 olarak tespit edilmiştir. Kulüplere / topluluklara üye öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısından fazla görünmesinin sebebi bir öğrencinin birden fazla kulüpte / toplulukta üye olmasıdır. Öğrenciler tarafından ilgili yılda toplam da 2.706 etkinlik gerçekleştirilmiş olup, etkinliklerin toplam katılımcı sayısı ise 224.012 olarak belirlenmiştir. [Öğrenci kulüplerine](#) ilişkin veriler yıllara göre Tablo.4.2.2.1'de verilmiştir.

	2020-2021 Akademik Yılı	2021-2022 Akademik Yılı	2022-2023 Akademik Yılı	2023-2024 Akademik Yılı	2024-2025 Akademik Yılı
Toplam öğrenci kulübü sayısı	99	88	97	104	115
Kulüplere üye olan öğrenci sayısı	7648	8286	7812	7031	8125
Kulüplere üye olmayan öğrenci sayısı	3616	2934	3707	3394	3642
Toplam öğrenci sayısı	11264	11220	11519	11534	11767
Kulüplere üye olan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	0,68	0,74	0,68	0,61	0,69
Kulüplerce gerçekleştirilen etkinlik sayısı	1250	1424	1825	2595	2706
Etkinliklere katılan öğrenci sayıları	171109	23501	35581	208339	224012

Tablo.4.2.2.1. Son Beş Yılda Bilkent Üniversitesi Öğrenci Kulüplerine Ait Veriler

4.3. BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR MERKEZİ VE FAALİYETLERİ

4.3.1. Genel Bilgiler

Beden Eğitimi ve Spor Merkezi, öğrencilerine ve personeline “Sağlıklı Yaşam” alışkanlıkları kazandıracak ortamı hazırlamak, kampüs yaşamlarını zenginleştirmek ve kaliteli egzersiz programları düzenleyerek, yaşam boyu kullanabilecekleri spor becerileri kazandırmak amacıyla Beden Eğitimi ve Spor Merkezi hizmet vermektedir.

4.3.2. Faaliyetler

2024-2025 Akademik yılı güz döneminde düzenlenen GE 100 Üniversite Hayatına Giriş programı kapsamında düzenlenen “Spor Yaşamdır” sunumu ve “Bilkent Spor Günü” etkinliklerine toplam 2.566 öğrenci katılmıştır.

01 Eylül 2024 - 31 Ağustos 2025 tarihleri arasında “Spor Yaşamdır” ve “Bilkent Spor Oyunları” programı spor kursları, özel etkinlikler ve üniversite içi - üniversitelerarası Geleneksel Ayva ve Angora Kupaları düzenlenmiştir. Bu kapsamda 20 farklı spor kursuna 2.322, 8 farklı üniversite içi turnuvaya 3.021, 17 farklı üniversiteler arası turnuvaya 850 kişi ve geri kalan 16 farklı kapsamdaki etkinliğe 5.504 kişi katılım sağlamıştır.

1 Eylül 2024 - 31 Ağustos 2025 tarihleri arasında Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu tarafından düzenlenen müsabakalara 19 branşta katılım sağlamıştır.

21 - 25 Temmuz 2025 tarihleri arasında 6 ülkeden 15 Üniversitenin katılım sağladığı EUSA Avrupa Üniversitelerarası Rugby 7s Şampiyonasına ev sahipliği yapmıştır.

Öğrenci Yurtları Spor Salonu, Merkez Spor Salonu ve Doğu Kampüs Spor Salonu ile iki kampüste bulunan spor tesisleri 2024 - 2025 Akademik Yılında 9.302’si öğrenci ve 643’ü personel/mezun olmak üzere toplam kullanım sayısı 9.945 kişidir.

4.4. RADYO BİLKENT VE FAALİYETLERİ

4.4.1. Genel Bilgiler

[Radyo Bilkent](#), 1995 yılında, Bilkent Öğrencileri Elektronik İletişim Grubu tarafından kurulmuştur. Yayın hayatına Bilkent'te 1'er Kw'lık güce sahip vericileriyle Radyo Bilkent Alternatif ve Radyo Bilkent Klasik olmak üzere iki ayrı frekansla başlayan Radyo Bilkent, 1998 yılında alternatif ve klasik yayınlarını tek frekansa taşımıştır (FM 106.7). Kuruluşunun 7. yılı olan 2002 yılında kısa bir suskunluk ve yeniden yapılanma döneminden sonra Bilkent Radyo Televizyon ve Yayıncılık A.Ş.'nin çatısı altında 96.6 frekansından yayınlarına başlamıştır.

Radyo Bilkent kendi içinde Yayın ve Halkla İlişkiler olmak üzere iki ana birime ayrılmaktadır. Yayın Birimi; müzik, haber, içerik üretimi ve yönetimi ve prodüksiyon olmak üzere; Halkla İlişkiler Birimi de, satış ve pazarlama, organizasyon ve tasarım olmak üzere 3 alt birimden oluşmaktadır. Yayın ve Halkla İlişkiler ana birimlerinin altında ise İnsan Kaynakları Departmanı bulunmaktadır.

4.4.2. Faaliyetler

2024 - 2025 Akademik Yılı'nda Radyo Bilkent tarafından gerçekleştirilen faaliyetler şu şekildedir;

- İlgili yılda Radyo Bilkent'te yaklaşık 100 gönüllü öğrenci çalışmıştır. Öğrencilere çalışma hayatı konusunda öğrenme ve uygulama imkanı sunan Radyo Bilkent, ilgili makamlara sunulup onaylanmış iş planı ve bütçe çerçevesinde çalışmalarını yürütmüştür.
- Yıl boyunca Yayın Birimi'nde DJ ya da Haber Spikeri olarak görev yapmaya aday öğrencilere Mehpare Çelik tarafından verilen diksiyon dersleri, özel programlar ve röportajlar, hafta sonu Klasik Müzik Kuşağı, Çeşitli Sosyal Sorumluluk Projeleri, YouTube içerikleri, Cumhuriyet Bayramı gibi milli bayramlar ve Çanakkale Zaferi, Anneler Günü gibi özel günlere özgü özel yayınlar, Sevgililer günü, yılbaşı vb. özel günler için promosyon dağıtılan özel yayınlar devam etmektedir. "Demarkaj" adlı kültür sanat programı ile dinleyicilerle buluşmuştur.

4.5. SOSYAL SORUMLULUK MERKEZİ VE FAALİYETLERİ

4.5.1. Genel Bilgiler

[Sosyal Sorumluluk Merkezi](#), üniversitede yapılan gönüllü çalışmaları idari açıdan tek noktada toplamak ve koordinasyon sağlamak amacıyla 2005-2006 Akademik Yılı başında Öğrenci Dekanlığı yapısı içinde kurulmuştur. Bu merkez çatısı altında Öğrenci Dekanlığı'na bağlı Toplumsal Duyarlılık Projeleri, Yardım Kampanyaları ve Engelli Öğrenciler Birimi çalışmaları yürütülmekte olup öğrencilere bu konularda danışmanlık yapılmakta, gerekli resmi yazışmalar ve diğer sivil toplum kuruluşları ile işbirliği çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

4.5.2. Faaliyetler

4.5.2.1. Toplumsal Duyarlılık Projeleri

[Toplumsal Duyarlılık Projeleri](#), 2024-2025 Akademik Yılı boyunca hem haftalık olarak sürdürülen projeler hem de dönemlik olarak gerçekleştirilen projeler kapsamında çalışmalarını sürdürmüştür.

Haftalık projeler, yıl boyunca düzenli olarak devam etmiş ve toplumsal duyarlılığı artırmayı hedefleyen çeşitli faaliyetler gerçekleştirmiştir. Projeler, eğitsel ve sosyal etkinlikler düzenlemekten, çocukların gelişimine katkı sağlayacak yaratıcı atölyeler yürütmeye kadar geniş bir yelpazeyi kapsamıştır. Yıl boyunca yaklaşık 400 gönüllü öğrenci, haftalık projeler kapsamında düzenli olarak faaliyetlere katılım göstermiştir.

Sonuncusu 2018 yılında gerçekleşen Gönüllük Zirvesi, üniversitemiz, STK'lar, diğer üniversiteler ve kurumlarda çalışmakta olan gönüllü öğrencilerin katılımı ile 1 - 2 Mart 2025 tarihinde gerçekleşmiştir.

Dönemlik olarak yürütülen Güneş Köyden Doğuyor Projesi kapsamında ise toplam 5 farklı ilde 6 köy kütüphanesi inşa edilmiştir. Bu kütüphaneler, bölgedeki çocuklara güvenli ve destekleyici bir öğrenme ortamı sunarak eğitim imkânlarını genişletmeyi ve uzun vadeli sosyal fayda sağlamayı hedeflemiştir.

Bunlara ek olarak, projelere eğitim, tanıtım ve organizasyon alanlarında destek sağlayan Genel Koordinatörlük Kurumsal İşler Alt Birimi, Tanıtım, Sponsorluk, Yardım ve Organizasyon kollarından oluşmuş; 23 Nisan haftasında yaklaşık 400 çocuğun katılımıyla düzenlenen Çocuk Şenliğinin organizasyonunu üstlenmiştir.

Proje ve etkinliklere ilişkin duyurular, düzenli olarak TDP Bilkent'in resmî sosyal medya hesapları üzerinden paylaşılmış; yıl boyunca farklı öğrenci toplulukları ve sivil toplum oluşumları ile iş birliği yapılarak gönüllü katılımını artırmaya ve toplumsal farkındalığı geliştirmeye yönelik çalışmalar yürütülmüştür.

4.5.2.2. Yardım Kampanyaları

Yardım Kampanyaları ilgili akademik yıl içerisinde Yardım Kampanyaları çatısı altında çeşitli sosyal sorumluluk faaliyetleri gerçekleştirilmiş ve ihtiyaç sahibi kişi ve kurumlara yönelik destekler sağlanmıştır. Bu kapsamda, çeşitli okullara, çocuk esirgeme kurumlarına, cezaevlerine, hastanelere ve köy okullarına kitap, kırtasiye ve farklı kategorilerde ihtiyaç yardımı yapılmıştır.

Bağışlar, Bilkent Üniversitesi ve öğrencilerinin gönüllü katkıları, kampüs içerisindeki stantlar aracılığıyla toplanmış; yapılan sosyal medya duyuruları sayesinde üniversite dışından da destek sağlanarak yardım faaliyetlerinin kapsamı genişletilmiştir.

4.5.2.3. Engelli Öğrenciler Birimi

Engelli Öğrenciler Birimi tarafından 2024 - 2025 akademik yılında gerçekleştirilen faaliyetler şu şekildedir;

- Öğrenci özelinde gereksinimlerin giderilmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. (Psikolojik destek sağlanması, ders ve sınav ortamlarının düzenlenmesi, spor etkinliklerine yönlendirme vs).
- Birebir iletişim sonrasında engelli öğrencilerden gelen gereksinimler yazılı olarak üst yönetime iletilmiştir. Bu kapsamda yapılan duyurular sonrasında birime başvuran engelli öğrencilerle birebir iletişime geçilerek görüş ve öneri ve ihtiyaç belirleme çalışmaları yapılmıştır.
- Bina ve kampus içi fiziki çalışmalar ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden düzenlenmiştir.

5. SAĞLIK, BESLENME VE BARINMA HİZMETLERİ

5.1. SAĞLIK MERKEZİ VE FAALİYETLERİ

5.1.1. Genel Bilgiler

Sağlık Merkezi, öğrenci ile personelin beden ve ruh sağlığını korumak, tedavi etmek ve sağlık konusunda eğitici, bilinçlendirici ve yönlendirici hizmet vermek amacı ile faaliyet göstermektedir.

5.1.2. Faaliyetler

5.1.2.1. Sağlık Personeli Sayıları

2024 - 2025 Akademik Yılında Merkez Sağlık Merkezinde, 5 tam zamanlı doktor, 1 yarı zamanlı doktor, 3 uzman hemşire, 1 hemşire, 1 paramedik, 2 acil tıp teknisyeni, 1 biyolog ve 3 ambulans şoförü görev yapmıştır.

2024 - 2025 Akademik Yılında Doğu Sağlık Merkezinde 1 tam zamanı doktor, 2 yarı zamanlı doktor, 1 hemşire, 1 biyolog ve 1 ambulans şoförü görev yapmıştır.

5.1.2.2. Hasta Sayıları ve Memnuniyeti

2024 - 2025 akademik yılında bir önceki yıla göre sağlık merkezlerine başvuran hasta sayılarında %5,4'lük bir azalış olmuştur. Kadın öğrencilerdeki başvurunun daha yüksek olması, kadın dostu bir sağlık merkezi hedefi doğrultusunda memnuniyet verici olarak değerlendirilmiştir.

Dönem içerisinde verilen hizmetleri değerlendirmek amacıyla hasta memnuniyet anketi yapılmıştır. Anket sonuçları değerlendirilerek, memnuniyeti arttırmak adına gerekli iyileştirmeler yapılmıştır.

5.1.2.3. Hizmetiçi Eğitim, Kongre ve Seminerler

- 30.06.2012 tarih ve 6331 Sayılı "İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu", 15.05.2013 tarih ve 28648 sayılı "İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik" gereğince, personele yönelik "İş Sağlığı ve Güvenliği" eğitimleri, Dr.Mete Salih Aker.
- 05 Şubat 2025 "Zihinsel Sağlık ve Bağımlılıkla Başa Çıkma: Beslenme, Uyku ve Egzersiz İlişkisi" Dr. M. Cem Müderrisoğlu.
- 13 Şubat 2025 "Yüzyılımızda Bağımlılıkla Başa Çıkma Yöntemleri" Dr. M. Cem Müderrisoğlu.
- 19 Ağustos - 24 Ağustos 2025 "İlk Yardım Eğitim ve Eğitici Eğitmeni" Yük. Hem. Bilge Kılıç Kaya.

5.1.2.4. Diğer Hizmetler

- İlgili dönemde ambulansla 810 acil çağırısına gidilmiş; bunların 171'ine olay yerinde müdahale edilmiş, 86'sı Sağlık Merkezine getirilmiş, 553'ü hastane aciline sevk edilmiştir. 57 kez kampüs içi etkinlikler için (spor karşılaşmaları, konserler, törenler, bahar şenlikleri, yangın tatbikatı vb.) ambulans ekibi hazır bulunmuştur. Ayrıca ambulansların göreve çıkma zamanları incelendiğinde, 53 kez Doğu ve Merkez Sağlık Merkezlerindeki ambulanslar aynı anda göreve çıkmıştır.
- GE100 Üniversite Hayatına Giriş kapsamında 09.09.2024 tarihinde Odeon'da düzenlenen "Dumansız Kampüs" etkinliğine 2.344 öğrenci katılmıştır.
- GE100 Üniversite Hayatına Giriş kapsamında 10.09.2024 tarihinde Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesinde düzenlenen "Dumansız Kampüs" etkinliğine 175 kişi katılmıştır.
- GE100 Üniversite Hayatına Giriş kapsamında 10.09.2024 tarihinde İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesinde düzenlenen "İlk Yardım" etkinliğine 306 kişi katılmıştır.
- Sigara Bırakma ve Danışma Polikliniğinden, 33 öğrenci, 5 personel olmak üzere 38 kişi hizmet almıştır.

- Merkez Sağlık Merkezinde 316, Doğu Sağlık Merkezinde 27 olmak üzere toplam 343 kişiye İşe Giriş Sağlık Raporu verilmiştir.
- Sağlık Merkezi laboratuvarına başvuran 2.636 kişiye (öğrenci, personel, personel aile ve diğer) tetkik yapılmıştır.
- Merkez Sağlık Merkezi Laboratuvarında, Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümünde devam etmekte olan genetik araştırma ve projeler için 10 denekten kan örneği alınmıştır.
- Merkez Sağlık Merkezi Laboratuvarında, MBG bölümünden 19 öğrenciden Hepatit B testi için numune alınarak Düzen Laboratuvarı'nda testleri çalışılmıştır.
- Üniversite takımlarından 267 sporcu öğrencinin sporcu sağlık kontrolleri, Doğu Sağlık Merkezinde yapılmıştır.
- İlgili dönemde İlk Yardım Eğitim Merkezi tarafından 12 personel ve 21 öğrenciye temel ilk yardım eğitimi verilmiştir.
- 01.01.2013 tarihinde yürürlüğe giren 6.331 sayılı “İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu” ve Sağlık Bakanlığı’nın 18.03.2004 tarihli yönetmeliği kapsamında 113 kişiye İlk Yardım güncelleme eğitimleri verilerek sertifikaları yenilenmiştir.

5.2. PSİKOLOJİK DANIŞMA VE GELİŞİM MERKEZİ VE FAALİYETLERİ

5.2.1. Genel Bilgiler

[Psikolojik Danışma ve Gelişme Merkezi](#), Bilkent Üniversitesi öğrencisinin zihinsel, duygusal, sosyal potansiyelinin farkına varabilmesi için;

- Bu potansiyeli ve çevresindeki kaynakları verimli kullanabilmesi için koruyucu/önleyici, konsültasyon ve gerektiğinde müdahaleye yönelik ruh sağlığı hizmetleri vermek
- Yaptığı çalışmalarla öğrenciye psikolojik yaklaşımların ‘tıbbi müdahaleden farklı olduğunu, insanı bir bütün olarak ele aldığını anlatmak ve diğer üniversitelerdeki benzer birimlere bu anlamda model oluşturmak,
- Kendi alanındaki ulusal/uluslararası bilimsel gelişmeleri, uygulamaları takip ederek ve üniversite öğrencilerinin ihtiyaçlarını ve gelişimlerini araştırarak öğrenciye verdiği hizmetlerin kalitesini artırmak ve katkıda bulunmak,
- Uzman kadrosuyla öğrencilerin kendilerini tanımaları ve geliştirmelerine yardımcı olmak amacıyla hizmet vermektedir.

2024 - 2025 Akademik Yılında Psikolojik Danışma ve Gelişim Merkezinde 1 koordinatör, 1 idari asistan, 3 tam zamanlı psikolog ve 7 yarı zamanlı psikolog ile çalışılmıştır.

5.2.2. Faaliyetler

2024 - 2025 akademik yılında yürütülen faaliyetler ve bir sonraki akademik yıl için planlamalar aşağıdaki şekildedir;

- 26 Eylül 2024 Tarihinde; Bilkent Öğretim ve Öğrenim Destek Merkezi (BTLSC) ile birlikte Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi akademik personeline yönelik: “Mental Health: within and beyond mental disorders” konulu bir seminer verilmiştir.
- 28 Eylül 2024’de Bilkent Felsefe Bölümü, Felsefe topluluğu, Bilkent Kütüphanesi ile ortak yürütülen çalışma ile Bilkent Felsefe Şenliği (PHILFEST’24) düzenlenmiştir. Yoğun katılım, ilgi ve pozitif geri bildirimler neticesinde 27 Eylül 2025’te PHILFEST’25 yapılacaktır.

<https://philfest.bilkent.edu.tr/>

- 28 Kasım 2024 tarihinde Ankara Valiliğince yürütülen çalışmalar kapsamında, ilimizde eğitim görmekte olan üniversite öğrencilerinin yaşadıkları psikolojik ve davranışsal sorunlar ile çözüm yolları hakkında, üniversiteler tarafından yürütülen faaliyetler çerçevesinde yapılan çalışma toplantısına merkez koordinatörü katılım sağlamıştır.
- 15 Ocak 2025 tarihinde, Bilkent Öğretim ve Öğrenim Destek Merkezi (BTLSC) ile Yabancı Diller Bölümü'ne bağlı İngilizce Hazırlık Programı akademik personeline yönelik öğrenci ruh sağlığı farkındalığı ve etkili iletişim konulu seminer verilmiştir.
- 2024 - 2025 öğretim yılında psikoeğitim grup çalışmaları yapılmıştır. 20 kişilik gruplara, 4 farklı konuda psikologlarımız 3 hafta süren 1,5 saatlik seanslar düzenlemişlerdir. Gözlemlenen ilgi ve olumlu sonuçlar neticesinde grup çalışmalarına devam edilecektir.
- 2024 - 2025 Akademik yılında PDGM'den hizmet alan öğrenci sayısında artış, psikiyatri servisinden hizmet alan öğrenci sayısında da azalış olmuştur. Bu durum menenüyet verici olup yeni akademik yılda sevk zinciri devam ettirilecektir.
- Endüstri Mühendisliği Bölümü tarafından hazırlanan yazılım programı hizmete alınmıştır.
- 15 - 17 Ekim 2025 tarihlerinde İstanbul Teknik Üniversitesi ve Marmara Üniversitesi iş birliğiyle ve "Değişen Dünyada Değişen Gençlik Sorunları" temasıyla düzenlenecek olan XII. Yükseköğretimde Psikolojik Danışma ve Rehberlik Kongresine merkez koordinatörü ve bir psikologun katılmaları planlanmıştır.
- 1-5 Şubat 2025 tarihlerinde, Bilkent Öğretim ve Öğrenim Destek Merkezi (BTLSC) ve İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi'ne bağlı Felsefe Bölümü ile birlikte düzenlenen "İyi Oluş Günleri" 2025 - 2026 akademik yılında 31 Ocak - 1-2-3 Şubat tarihleri arasında 'Bireyselden Toplumsala İyi Oluş' teması ile yapılması planlanmıştır.

31 Ocak-1 Şubat 2026 tarihlerinde ise tüm Türkiye' deki üniversitelerin online olarak katılabilecekleri 1 gün Türkçe, 1 gün İngilizce olacak şekilde planlanmıştır.

<https://www.bilkent.edu/www/bilkent-iyi-olus-gunleri/>

5.2.2.1. Danışmanlık Verilen Öğrenci Sayıları

Bireysel danışmanlık hizmeti alan 895 öğrenci ile toplam 4816 görüşme yapılmıştır. Görüşmeler haftada 1 gün ve 50 dakika olarak gerçekleştirilmiştir. 2023-2024 akademik yılında 8 yarı zamanlı psikolog ile çalışılırken, 2024-2025 akademik yılında 7 yarı zamanlı psikolog ile çalışılması nedeni ile seans sayısında azalma olmuştur. Buna rağmen hizmet alan öğrenci sayısında artış olması sevindiricidir.

5.2.2.2. Koruyucu/Önleyici Çalışmalar

2024-2025 akademik yılında Psikolojik Danışma ve Gelişme Merkezi tarafından koruyucu ve önleyici çalışmalar kapsamında 50 adet seminer verilmiş olup, düzenlenen seminerlerde 5250'yi aşkın katılımcı yer almıştır.

Seminer Adı	Seminer Tarihi	Katılımcı Sayısı
4. Bilkent İyi Oluş Günleri (Çevirim İçi)	01.02.2025	64
4. Bilkent İyi Oluş Günleri (Çevirim İçi)	02.02.2025	54
4. Bilkent İyi Oluş Günleri "Bağımlılığın Psikolojisi, Bağımsızlığın Felsefesi"	03.02.2025	112
4. Bilkent İyi Oluş Günleri	04.02.2025	107

Üniversite Yaşam Yolculuğu Etkinlikleri IV-Bilişsel Çarpıtmalar	04.03.2025	49
Üniversitede Yaşam Yolculuğu III: Sınav Kaygısı ve Stresle Başa Çıkma	04.12.2024	35
4. Bilkent İyi Oluş Günleri	05.02.2025	89
Sporun Psikolojik Yararları ve Spora Başlama ve Devam Stratejileri	05.03.2025	44
Sosyal Beceriler Paylaşım ve Deneyim Grubu 2. Oturumu	06.03.2025	12
Psikolojik Dayanıklılık Psikoeğitim Grubu 3. Oturum	06.11.2024	9
Mindfulness ile Anksiyeteyi Yönet Psikoeğitim Grubu1. Oturumu	10.02.2025	17
Üniversiteye Başlarken Özgüven (GE 100)	10.09.2024	155
Fırsatları ve Zorluklarıyla Genç Yetişkin Olmak (GE 100)	10.09.2024	155
Bağımsız Bir Hayat için Bağımlılığı Anlamak (GE 100)	10.09.2024	156
Kalpler 1 Lösemi 0 Psikoeğitim ve Paylaşım Semineri	10.10.2024	67
Depresyonun Gölgesinden Çıkmak: Farkındalık ve İyileşme Yolları	11.02.2025	96
Sosyal Kaygıyı Anlamak ve Baş Etmek Psikoeğitim Grubu1. Oturumu	11.02.2025	12
Cinsel Taciz ve Saldırısı Raporlama ve (Psikolojik Gelişim) Önleme Birimi (SHARP)	11.09.2025	1339
Cinsel Taciz ve Saldırısı Raporlama ve (Psikolojik Gelişim) Önleme Birimi (SHARP)	11.09.2025	1020
Ben Bu Kaygılı Düşüncelerimi Nasıl Değiştireceğim?	12.02.2025	108
Kalpler 1 Lösemi 0 Psikoeğitim ve Paylaşım Semineri	12.02.2025	35
Cinsel Taciz ve Saldırısı Raporlama ve (Psikolojik Gelişim) Önleme Birimi (SHARP)	12.09.2024	74
Aşk İlişkileri	13.02.2025	125
Sosyal Beceriler Paylaşım ve Deneyim Grubu 3. Oturumu	13.03.2025	12
Peer Tutor Training: Mental Health: within and Beyond Mental Disorders (BTLSC)	13.09.2024	29
Hazırlık Hocalarına yönelik öğrenci ruh sağlığı farkındalığı ve etkili iletişim	15.01.2025	120
Harekete Geç: Sporun Psikolojik Yararları ve Spora Başlama/Devam Stratejileri	15.10.2024	33
Özgüveni Keşfetmek	16.10.2024	79
Psikolojik Dayanıklılık Psikoeğitim Grubu 1. Oturum	16.10.2024	19
Psikolojik Dayanıklılık Psikoeğitim Grubu 2. Oturum	16.10.2024	16
Mindfulness ile Anksiyeteyi Yönet Psikoeğitim Grubu 2. Oturumu	17.02.2025	13
Toplumsal Duyarlılık Projeleri UYP Psikoeğitim ve Paylaşım Semineri	17.10.2024	21
Sosyal Kaygıyı Anlamak ve Baş Etmek Psikoeğitim Grubu 2. Oturumu	18.02.2025	9
Nedir Bu Mindfulness?	18.02.2025	91

Ayrılık ve İyileşme Süreci	19.02.2025	106
Üniversitede Yaşam Yolculuğu Seminerleri II: Yalnızlıktan Anlamli İlişkilere	19.11.2024	64
Beynini Hackle: Öğrenmeyi Optimize Etmede Pratik Yollar	20.02.2025	53
Aşk ve Romantik İlişkiler	21.10.2024	100
Üniversitede Yaşam Yolculuğu I: Ertelemecilik - Sebepler ve Çözümler	22.10.2024	27
Öğrenmeyi ve Hafızayı Optimize Etmede Pratik Yollar	23.10.2024	45
Mindfulness ile Anksiyeteyi Yönet Psikoeğitim Grubu 3. Oturumu	24.02.2025	7
Bağımlılık	24.10.2024	58
Sosyal Kaygıyı Anlamak ve Baş Etmek Psikoeğitim Grubu 3. Oturumu	25.02.2025	10
Yakın İlişkilerde Obsesif Kompulsif Belirtiler	25.02.2025	98
Kusursuzluk Miti: Mükemmeliyetçilik Kapanından Kaçmak	26.02.2025	93
Güzel Sanatlar Fakülte Hocalarına yönelik: Mental Health: within and beyond mental disorders (BTLSC)	26.09.2024	47
Sosyal Beceriler Paylaşım ve Deneyim Psikoeğitim Grubu 1. Oturumu	27.02.2025	14
Felsefe Şenliği (PHILFEST'24)	28.09.2024	*
Üniversitede Yaşam Yolculuğu V: Psikolojik Esneklik	29.04.2025	119
Koruma Altındaki Çocuklarla Duyarlı İletişim: Gönüllüler İçin Kılavuz	30.10.2024	18

Tablo.5.2.2.2. 2024-2025 Akademik Yılı Koruyucu/Önleyici Çalışmalar

* Katılımcı sayısı bilinmeyen

- Yukarıdaki faaliyetler kapsamında verilen seminerlerle toplam 5085 öğrenciye ulaşılmıştır.
- Yukarıdaki faaliyetler kapsamında Psikoeğitim grup çalışmalarıyla toplam 45 öğrenciye ulaşılmıştır.

5.3. KAFETERYALAR İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ VE FAALİYETLERİ

5.3.1. Genel Bilgiler

[Kafeteryalar İşletmesi Müdürlüğü'nün](#) temel fonksiyonu; Üniversite kampüslerinde yaşayan öğrenci ve personelin yeterli ve dengeli beslenmesini hijyenik, kaliteli ve ekonomik bir şekilde sağlayacak tedbirleri almak ve bunları geliştirmektir.

5.3.2. Faaliyetler

2024-2025 akademik yılında Kafeteryalar İşletmesi Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen faaliyetler şu şekildedir;

- Menülerdeki yemek çeşitliliğini artırmak ve menüleri monotonluktan uzaklaştırmak adına yemek hizmeti veren firmanın yılda birkaç kez yemek demosu çalışması yapılması sağlanmıştır. Menülerde kullanılabileceği düşünülen ürünler menülere eklenmiştir. Yemek demosu çalışmalarının devam ettirilmesi planlanmıştır.

- Çölyak hastalığı teşhisi konulan öğrencilere Tabildot kafeteryalarda özel yemek menüsü sunulmaya devam etmektedir. Ayrıca, kampüste yer alan otomatlarda glutensiz kurabiyeler de bulundurulmaktadır.
- Yemek kartı otomasyon sistemi dışında yemek fişi ile hizmet alan personel için de yemek programı kurulması çalışmalarına devam edilmektedir.
- Tabildot menülerin duyurulduğu Üniversite web sayfasının tasarımının yenilenmesine ilişkin sürdürülen çalışmalar sürdürülmektedir.
- Üniversite kampüslerindeki kafeteryaların rutin hijyen denetimleri esnasında kullanılan hijyen kontrol formlarının revize edilmesine ilişkin çalışmalar tamamlanmıştır. Form basım sürecine geçilmesi planlanmaktadır.
- Kafeteryalarla ilgili uygulanan tüketici memnuniyet anketinin karekod uygulaması üzerinden yapılabilmesine ilişkin çalışmalara başlanmıştır.
- Tabildot yemek hizmeti veren firma ile yapılan görüşmeler doğrultusunda;
 - Merkez Kampüs Tabildot Kafeteryada bulunan seçmeli menü bankoları birleştirilmiş, yemek çeşitleri bankolara farklı şekilde dizilmiş ve yemeklerin olduğu alanlara yemek isimleri yazdırılmıştır. Bu sayede yemek sırasının daha hızlı ilerlemesi ve konukların daha hızlı yemek seçimi yapabilmesi sağlanmıştır.
 - Menülerin tabildot kafeteryalara asılan ekranlar üzerinden duyurulması planlanmıştır.
 - Alakart kafeteryada kullanılan masa örtüsü ve kumaş peçetelerin yenilenmesi sağlanmıştır. Bununla birlikte, hali hazırda kullanılan servis ekipmanlarını yenileme çalışmaları da devam etmektedir.
 - Tabildot kafeteryalarda kullanılan masa ve sandalyelerin yıpranmış olanlarının ayrılması sağlanmıştır.
 - Tabildot kafeteryalarda kullanılan sandalyelerin ayak pabuçlarının yenilenmesi çalışmaları sürdürülmektedir.

5.4. YURTLAR MÜDÜRLÜĞÜ VE FAALİYETLERİ

5.4.1. Genel Bilgiler

Yurtlar Müdürlüğü'nün amacı; Bilkent Üniversitesi'nin en önemli iç paydaşı olan öğrencilerine kampüs sınırları içerisinde elindeki imkanlar doğrultusunda konaklama hizmeti sağlamak ve bunu yaparken de onlara huzurlu bir yaşam ortamı sunmaktır.

5.4.2. Faaliyetler

2024– 2025 akademik yılında Yurtlar Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen faaliyetler şu şekildedir;

- Öğrenci Çalışma Programı ilgili yılda da devam etmiştir.
- Gece nöbetçi müdürlüğü görevi; yurt müdürleri, yurt idari personeli ve yurt sorumlularının katılımları ile Eylül 2024 - Eylül 2025 tarihleri arası sürdürülmüştür.
- Yurt ücretlerine güz dönemi için ortalama %30 oranında artış yapılmıştır. Yurtlar yatak kapasitesi 4830 olarak yeni akademik döneme başlamıştır.
- 2024 - 2025 akademik yılı güz dönemi başlangıcında, %98 oranında doluluğa ulaşılmıştır.

- Değişim programı kapsamında ve tam zamanlı eğitim için gelen yurt burslu yabancı uyruklu öğrencilere – ağırlıklı olarak 2 kişilik odalarda – ücretsiz yurt imkânı sağlanmaya devam edilmiştir.
- Yaz Okulu gelirleri bir önceki yıla oranla 13.000.000,00 TL ’den yaklaşık 18.600.000,00 TL’ye yükselmiştir.
- Yüksek lisans öğrencilerinin yurtlarda ücret ödeyerek kalmaları uygulamasına devam edilmiştir.
- Personele yönelik düzenlenmiş olan kurs ve eğitimlere devam edilmiştir.
- 01.09.2024 tarihinden itibaren belirtilen dönem sonuna kadar yurtlarda faaliyetler operasyon değişiklikleri çerçevesinde yapılmış ve işleyiş herhangi bir aksamaya meydan verilmeksizin sürdürülmüştür.
- Tüm yurt başvurularının internet üzerinden çevrimiçi yapılmasına olanak sağlayan “BILDORM Çevrimiçi Yurt Başvuru Sistemi” ile yapılan öğrenci yerleştirmeleri ve tahsilat işlemleri sorunsuz gerçekleştirilmiştir.
- Yaz dönemi yurt başvuruları “BILDORM Çevrimiçi Yurt Başvuru Sistemi” üzerinden yapılmıştır.
- Rutin temizlik ve dezenfeksiyon hizmetleri tüm yurtlarda 7/24 sürdürülmüştür.
- Yurtların iç ve dış mekânlarında oluşabilecek haşereler için aylık rutin ilaçlama uygulamasına devam edilmiştir.
- Yurt binaları içerisinde sigara içtiği tespit edilen öğrencilere yönelik idari yaptırımlara ek olarak Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından öngörülen para cezası uygulamasına devam edilmiştir.
- 90, 91, 92 ve 93. yurtlarda yeni dönem kayıt yaptıran öğrenciler için oryantasyon eğitimleri gerçekleştirilmiştir.
- İhtiyaç duyulan tüm iç ve dış mekan onarım ve tadilatları gerçekleştirilmiştir.

5.5. LOJMANLAR İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ VE FAALİYETLERİ

5.5.1. Genel Bilgiler

[Lojmanlar İşletmesi Müdürlüğü’nün](#) amacı; Bilkent Üniversitesi lojmanlarda ikamet edenlere ve konuklara sağlıklı, huzurlu bir yaşam ortamı sağlanması, hizmetlerin beklenti ve ihtiyaçlara cevap verebilecek biçimde nesnel, doğru, hızlı, verimli, katılımcı bir yönetim yaklaşımıyla sonuçlandırılması, güler yüzlü, güvenilir ve etkin hizmet anlayışının sürdürülmesidir.

Üniversitenin amaçları doğrultusunda hizmetlerin planlanması, organizasyonun ve koordinasyonunun sağlanması, uygulanması ve denetlenmesi de Lojman İşletmeleri Müdürlüğü’nün yetki, görev ve sorumluluğundadır.

5.5.2. Faaliyetler

2024– 2025 akademik yılında yürütülen faaliyetler ise şu şekildedir;

- 2023 yılında boşaltılan 10. Lojman yıkılmıştır.

- 5. Lojmanda ikamet eden ğretim üyelerinin baŗka lojmanlara taŗınması saėlanmıŗ ve bina yıkımı gerekleŗtirilmiŗtir.
- 245 adet lojman dairesi tahliye edilmiŗ, 87 adet lojmanda nakil iŗlemi yapılmıŗ olup 332 lojman dairesi temizliği ve bakım onarım iŗlemleri tamamlanarak ikamete hazır hale getirilmiŗtir.
- 14. Lojmanda ikamet edenlerin talep ettiği mobilyalar satın alınmaya devam etmektedir.
- Lojman binalarına fare ve haŗere kovucu cihazlar konulmuŗtur.
- Hizmetli personelin beden sağlığının korunması, hijyenin artırılması amacıyla özel eldiven, temizlik setleri ve çöplerin taŗınması için konteynerler alınmıŗtır.
- 106. Lojman spor odası kapatılmıŗtır. Malzemeler Spor Merkezi'ne teslim edilmiŗtir.
- 106. Lojmanda ihtiyaç gereği 16.00-24.00 saatleri arasında güvenlik görevlisi hizmeti tekrar baŗlatılmıŗtır.
- Yangın eğitim verilmiŗ ve tatbikat yapılmıŗtır.
- 23, 101. Lojmanlar dıŗ cephe mantolaması yapılmıŗtır.
- 23, 101. Lojmanlar pencere ve balkon kapı doğramaları, sineklik telleri, balkon fayansları, çatı olukları ve anten sistemi yenilenmiŗtir.
- 101, 102. Lojmanlar bina ana giriŗ kapıları deėiŗtirilmiŗtir.
- 104. Lojman bina içi alüminyum doėramalar PVC ile deėiŗtirilmiŗtir.
- K/7, 30/1 no.lu lojmanlar balkon kapıları ve pencere doğramaları yenilenmiŗtir.
- 103. Lojman önüne bisiklet park demiri yapılmıŗtır.
- 21, 40, 41, 42, 45 ve 46. Blokların bina içi çatlaklar onarılmıŗ, sıva dökülmeleri ile deforme olan boya yenilenmiŗtir.
- Merkez ve Doğu kampüs lojmanları bölgesi bozuk asfaltlar kısmi olarak onarılmıŗtır.
- Orta kampüs lojman bölgesi otopark çizgileri yenilenmiŗtir.
- 32-42. Lojmanlar arasındaki yaya bağlantı yolu yenilenmiŗ ve baŗlangı noktalarına korkuluk yapılmıŗtır.
- 32-42. Lojmanlar arasındaki yaya bağlantı yolu aydınlatmaları yenilenmiŗtir.
- 79, 80, 101, 102, 103, A, B, C, D, E, F, G, H, I, J lojmanların amaŗırhane aydınlatmaları yenilenmiŗtir.
- 20-27. Lojmanlar arasındaki yaya bağlantı yolu onarılmıŗtır.
- 37. Blok önünde bulunan merdiven basamakları onarılmıŗtır.
- 107. Lojman kapalı otopark kapısı genel bakımı yaptırılmıŗtır.
- Merkez, Orta, Doğu lojmanları ocuk parklarına birer adet prefabrik oyun amaçlı ev temin edilmiŗtir.
- 18/1, 27/5, 30/2-4-6, 37/1, 40/1-3-5, 41/1, 41/1, 101/7-12-14-18, 102/12, 104/6, A/2, B/2, C/3-6-7, J/4-8-12 No.lu lojmanlar sıhhi tesisat boruları yenilenmiŗtir.
- B, C, J Lojmanlar pis su gider hattı yenilenmiŗtir.
- 20/4, 27/2, 36/5 No.lu lojmanlar duvar çatlak onarımları yapılmıŗtır.
- 42/4, E/5 No.lu lojmanlar küflenme sorunun giderilmesi için boya ve mantolama yapılmıŗtır.
- 101, 102. Lojmanlar amaŗırhane fayansları deėiŗtirilmiŗtir.
- 79. Lojman bina içi tavan akıntısı onarılmıŗtır.
- Genel ihtiyaç durumu oluŗan tüm lojman binalarında gerekli tadilat, bakım ve onarım iŗleri yapılmıŗtır. 923 adet sıhhi tesisat onarım iŗi, 636 adet elektrik onarım iŗi, 864 adet marangozluk onarım iŗi, 416 adet inŗaat onarım iŗi, 282 adet boya iŗi, 319 adet makine teçhizat onarım iŗi, 36 adet telefon onarım iŗi olmak üzere 3.476 adet onarım iŗi yapılmıŗtır.

6. İDARİ VE MALİ İŞLER

6.1. İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ VE FAALİYETLERİ

6.1.1. Genel Bilgiler

İnsan Kaynakları Müdürlüğü (İKM)'nın temel amacı Bilkent Üniversitesi'nde görevlendirilecek tam ve yarı zamanlı öğretim elemanları ile idari, teknik ve destek personellerinin istihdam ve özlük işlerinin mevcut kanun, tüzük, yönetmelik ve uygulama esasları doğrultusunda yürütülmesini sağlamak, insan kaynakları uygulamalarının üniversitenin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmesine destek olmaktır.

Üniversite akademik ve idari personelinin işe alım, işten ayrılma, emeklilik, yıllık ücretli izin, terfi, disiplin, sağlık raporlarının takibi, ücretli ve ücretsiz izin işlemleri gibi özlük işlemleri İKM tarafından gerçekleştirilmektedir. Ayrıca çalışanlara sağlanan özel sağlık sigortası, kurum katkılı BES gibi yan faydaların yönetimi de bu birimin görevleri arasında yer almaktadır.

6.1.2. Faaliyetler

2024 - 2025 akademik yılında İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından aşağıdaki faaliyetler yürütülmüştür;

- İdari ve destek personelin yılda bir defa performans değerlendirmesi çalışmaları İdari ve Mali İşler Rektör Yardımcılığı koordinasyonunda yürütülmüş olup, 104 kişiye gösterdikleri yüksek performans nedeniyle ek ücret artışı yapılmıştır.
- İdari personelin İngilizce dil bilgisi düzeyinin belirlenmesi için Üniversite'nin İngilizce Hazırlık Programı işbirliği ile yabancı dil seviye tespit sınavları yapılmıştır. Bu sınav doğrultusunda Ekim ayında idari personel için İngilizce Hazırlık Programı tarafından yabancı dil eğitim kursu açılmış, 27 idari personel bu kursa katılarak öğretim yılını tamamlamıştır.
- BCC ile İKM ortak projesi olarak önceki yıllarda başlatılan İnsan Kaynakları Programı'nın geliştirme ve iyileştirme çalışmalarına devam edilmiş, programa çalışma izni ve sözleşme takibi gibi İK süreçlerini ve takibini kolaylaştıran yeni modüller eklenmiştir.
- Tam zamanlı ve ders saati ücretli akademik personeller için Akademik İşler Rektör Yardımcılığı, Hukuk Müşavirliği ile ortak olarak iş sözleşmeleri oluşturulmuş ve ilgili personellere imzalatılmaya başlanmıştır.
- Kasım ayında yaklaşık 300'e yakın akademik ve idari personelin emeklilik işlemleri yürütülmüş, emeklilik protokolü ve yeni dönem sözleşmeleri hazırlanmış, emeklilik sonrası tekrar işe devam işlemleri sorunsuz bir şekilde tamamlanmıştır.
- Yapılan tadilat işlemi sonucunda İKM Ofisi genişletilmiş, Akademik ve İdari Ofisler oluşturulmuş, İK arşivi de bu tadilat işlemi ile birlikte taşınmıştır. İK arşiv düzenlemesi çalışmaları kapsamında zamanaşımına uğramış olan evraklar / dosyalar ayrılmıştır. Mevcut envanterlerin tespit edilme ve yeniden düzenlenme süreci ise devam etmektedir.

6.2. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ VE FAALİYETLERİ

6.2.1. Genel Bilgiler

Hukuk Müşavirliği, Bilkent Üniversitesi'nin taraf olduğu idari yargı davalarında üniversiteyi temsil etmektedir. Aynı zamanda akademik ve idari birimlere danışmanlık hizmeti vermekte olup, uygun görülen alanlarda imzalanan sözleşme ve protokoller için de görüş bildirmektedir.

6.2.2. Faaliyetler

2024-2025 akademik yılında Hukuk Müşavirliği tarafından yürütülen faaliyetler aşağıdaki gibidir;

- İdare Mahkemelerinde üniversite aleyhinde açılan 22 dava takip edilmiş olup, bir önceki akademik yıldan devam eden davalar ile birlikte üniversite lehinde ve aleyhinde toplam 59 idari dava bulunmaktadır.
- Üniversitenin taraf olduğu, adli yargıda görülen 1 yeni dava, 1 suç duyurusu ve geçen yıllardan devam eden davalarla birlikte toplam 27 dava takip edilmiştir.
- Üniversitenin muhtelif alacaklarının tahsili için 55 icra takibinde işlemlere devam edilmiş olup, takiplerin 47'si derdesttir.

6.3. DENETİM BİRİMİ VE FAALİYETLERİ

6.3.1. Genel Bilgiler

Denetim Müdürlüğü adı altında 2022-2023 akademik yılında kurulan birim 2024-2025 akademik yılında Denetim Birimi adı altında İdari ve Mali İşler Rektör Yardımcılığı'na bağlı olarak Üniversitenin değişik süreç ve birimlerinde iç kontrol, risk yönetimi, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, mali yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğinin değerlendirilmesi, iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirilmesi gibi iç denetim faaliyetlerini gerçekleştirmeye devam etmektedir.

6.3.2. Faaliyetler

2022 - 2023 akademik yılında faaliyetlerine başlayan birim, 2 yıl içerisinde neredeyse tüm idari birimlerin iç denetimlerini gerçekleştirmiştir. İlk aşamada genel denetim mantığı ile işleyen denetim süreci, 2024 - 2025 akademik yılında ikinci aşama olarak değerlendirilen iç denetimler, daha çok süreç iyileştirme ve geliştirme kapsamında devam ettirilmiştir.

2024 - 2025 akademik yılı güz döneminde; Bilgisayar Merkezi ve Kütüphane Müdürlüğü'nün ilk aşama denetimleri gerçekleştirilmiştir. Aynı yılın bahar döneminde ise; Kafeteryalar İşletmesi Müdürlüğü, Lojman İşletmeleri Müdürlüğü, Destek ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Mali İşler Müdürlüğü, Beden Eğitimi ve Spor Merkezi, Sağlık Merkezi, Psikolojik Danışma ve Gelişim Merkezi, Hukuk Müşavirliği, Anaokulu-Yuva, Yurtlar Müdürlüğü, Alımlar Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Sivil Savunma ve Güvenlik Müdürlüğü ve Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı'nın ikinci aşama denetimleri tamamlanmıştır.

İkinci aşama denetimlerinde;

- Birim yöneticilerinden birimin genel işleyişi ve diğer paydaşları ile olan ilişkileri,
- Kurumsal Veri Analizi ve Kalite Yönetimi Birimi işbirliğinde devam ettirilen Dokümantasyon Süreci'nin sürdürülebilirliği,
- Başlatılan risk yönetimi kapsamında devam eden ve / veya ortadan kaldırılan risklerin son durumu,
- İlk aşama denetimlerde belirlenen uygunsuzlukların düzeltici aksiyonlarının alınıp alınmadığı gibi hususlar görüşülmüştür.

2025 - 2026 akademik yılında ise; ikinci aşama denetimi yapılmayan birimler sürece dahil edilerek üniversite genelinde sürekli iyileştirme döngüsü takip edilmeye devam edilecektir.

6.4. KURUMSAL VERİ ANALİZİ VE KALİTE YÖNETİMİ BİRİMİ VE FAALİYETLERİ

6.4.1. Genel Bilgiler

2024-2025 akademik yılı bahar döneminde Koordinatör değişikliği yapılan birim, İdari ve Mali İşler Rektör Yardımcılığı'na bağlı olarak Üniversitenin önemli faaliyetlerine ve süreçlerine ilişkin verileri toplamaya, analiz etmeye, raporlamaya ve stratejik yönetim için kullanılabilir kılmak üzere faaliyetlerine devam etmiştir. Birim idari ve akademik anlamda üniversitenin kalite süreçlerini yürütmek ve sürdürülebilirliğini sağlamakla yükümlüdür.

6.4.2. Faaliyetler

2024-2025 akademik yılında da bir önceki akademik yılda başlatılan Dokümantasyon Süreci'ne devam eden Kurumsal Veri Analizi ve Kalite Yönetimi Birimi (VAK), bu kapsamda Denetim Birimi ile işbirliği yapmış ve iç denetime tabii tutulan tüm birimlerde de bu sürecin devamlılığını sağlamıştır.

Bir sonraki akademik yılın ikinci döneminde “5 Yıllık Kurumsal Akreditasyon Yenileme Süreci”ne girecek olan Üniversite'nin Kurumsal Akreditasyon Raporu'nda bahse konu olan önerileri tekrar gözden geçirilmiş olup, VAK Birim yetkililere tarafından üst yönetime ve ilgili birimlere hatırlatma bildirimleri yapılmıştır. Yapılan bildirimler sonucunda ise sürekli iyileştirme faaliyetlerine devam edilmiştir.

Talep ve şikayet mekanizmalarının daha sürdürülebilir bir şekilde takip edilebilmesi ve analizinin sağlanabilmesi amacı ile Birim Koordinatörü tarafından hazırlanan “BURES (Bilkent University Request Solution System)” Modülü, Bilgisayar Merkezi desteği ile işletilmeye başlanmıştır. Bu kapsamda Sivil Savunma ve Güvenlik Müdürlüğü, Lojman İşletmeleri Müdürlüğü, Kafeteryalar İşletmesi Müdürlüğü, Kütüphane Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Yurtlar Müdürlüğü, Destek ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Gelişim Ofisi, Kariyer ve Mezunlar Ofisi, Beden Eğitimi ve Spor Merkezi yetkilileri ile görüşülerek sürece adaptasyonları sağlanmıştır.

Üniversite genelinde öğrencilere yönelik düzenlenen etkinliklerin daha sistematik bir şekilde takip edilebilmesi adına Öğrenci Dekanlığı ve Bilgisayar Merkezi bir araya getirilmiştir. Bu doğrultuda hazırlanacak bir modül sayesinde dijitalleşme yoluna gidilmesi hedeflenmiştir.

Eğitimde Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında ise, üniversite bünyesinde eğitim veren tüm lisansüstü programlarda program çıktılarının ve eğitim amaçlarının kazanımları konusunda çalışmalara başlanmıştır. Mühendislik ve Fen Bilimleri, Ekonomi ve Sosyal Bilimler, ve Eğitim Bilimleri Enstitüleri Müdürleri ve ilgili öğretim elemanları ile toplantılar gerçekleştirilmiş, süreç konusunda bilgilendirmeler yapılmış, lisansüstü programlar özelinde olan bazı derslerde (Ör: tez dersleri) sürecin doğru ve sorunsuz işlenmesi konusunda yapılması gerekenler tartışılmıştır. Bu derslerdeki değerlendirme bileşenlerinin ölçümlerde nasıl kullanılacağını üzerinde çalışılmıştır. Lisansüstü programlara ait kazanım raporlarının ilk defa 2025-2026 akademik yılı sonunda yayınlanması planlanmaktadır. Aynı zamanda Öğrenci İşleri Rektör Yardımcısı'nın da desteği ile bölüm Kalite Ekipleri'ne lisans programlarının 3. ve 4. sınıflarında öğrenim gören öğrencilerin dahil edilmesi sağlanmıştır. Böylece öğrencilerin karar alma ve iyileştirme mekanizmalarına katılımı sağlanmıştır.

İlgili akademik yılda Yükseköğretim Kalite Kurulu'na teslim edilmek üzere Kurum İç Değerlendirme Raporu ve Performans Göstergeleri Raporu hazırlanmış olup, VAK'S Serileri adı altında başlatılan “Uluslararasılaşma” ve “Çevre ve Sürdürülebilirlik” raporlarının güncel versiyonları yayınlanarak, kamuoyuna açılmıştır. Aynı zamanda Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığı ortaklığında talep edilen Yükseköğretim Verileri için ilgili kurumlar ile sürdürülebilir işbirliği sağlanmıştır.

6.5. MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ VE FAALİYETLERİ

6.5.1. Genel Bilgiler

İhsan Doğramacı Bilkent Üniversitesi'nin muhasebe, finans ve bordro tahakkuk süreçleri Mali İşler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Bu kapsamda ödemelerin ve tahsilatların veri girişleri, takibi, kontrolü ve raporlanması, bordroların hazırlanması işlemleri Mali İşler Müdürlüğü görevleri arasında yer almaktadır.

6.5.2. Faaliyetler

2024 - 2025 akademik yılında üniversitenin mali nitelikteki tüm işlemlerinin mevzuata uygun olarak yasal defterlere kaydı gerçekleştirilmiştir. Aylık yasal beyannameler süresi içerisinde hazırlanarak onaylanmış ve ödemeleri gerçekleştirilmiştir. Aralık-Mart-Haziran-Eylül aylarında Üniversitenin üçer aylık gerçekleşmiş nakit bütçesi verileri, yevmiye kayıtları ve banka hesap özetleri hazırlanarak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na iletilmiştir.

Eylül 2024 - Şubat 2025 dönemi eğitim gelirlerinden ve Mart 2025 - Ağustos 2025 dönemi eğitim gelirlerinden yapılan %2 oranındaki teminat kesintilerine önceki dönemlerdeki tutarlar da ilave edilerek teminat mektupları alınmış ve Mütavelli Heyet Başkanı tarafından onaylı birer örneği Mart 2025 ve Eylül 2025 aylarında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na iletilmiştir.

Akademik yılsonunda da Üniversitenin faaliyetlerine ilişkin tüm mali tablolar hazırlanmış ve raporlar mevzuat gereği belirlenen süreler içinde ilgili kurum ve kuruluşlarla paylaşılmıştır.

6.6. ARAŞTIRMA, PLANLAMA VE KOORDİNASYON BİRİMİ VE FAALİYETLERİ

6.6.1. Genel Bilgiler

Akademik, idari ve proje bütçelerinin yıl boyunca denetimi, takibi ve analizi Araştırma, Planlama ve Koordinasyon (APK) Birimi tarafından yapılmaktadır.

6.6.2. Faaliyetler

2024 - 2025 akademik yılında birim tarafından aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir;

- ERP kullanıcılarına üç oturumdan oluşan eğitim seminerleri düzenlenmiştir.
- ERP sisteminde 2024 - 2025 akademik yılında yeni bir firmanın yazılımı için anlaşma yapılmış olup, bu firma için gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- 115'i akademik ve idari birim, 631 proje olmak üzere toplam 746 bütçenin işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Yeni mali yıl hazırlıkları ile birimlerden gelen bütçe teklifleri incelenmiş, geçmiş yıl verileri kullanılarak bütçe analiz çalışmaları yapılmış ve ilgili birimlerle paylaşılmıştır.
- Birime iletilen bütçe tekliflerinin harcama modelleri oluşturularak üst yönetime sunulmuş, onaylanan bütçeler ERP sistemine aktarılmıştır. Yine yıl içerisinde periyodik olarak bütçe durumları ile ilgili üst yönetime bilgi verilmiştir.
- “Doğrudan Alım Limitleri” ve “Satınalma İhale Yetkilisi” tanımlamaları yapılarak bütçe kullanıma açılmıştır.
- Gerekli görülen ya da birimlerin talep ettiği durumlarda ödenek aktarımı ve ek bütçe işlemleri yapılmıştır.
- Tüm bütçelerin gelir-gider kayıtlarının kontrolü yapılmıştır.
- Akademik birimlerin yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin bursları Grease programına kaydedilmiştir. Dönem içinde, projelerden desteklenecek yüksek lisans öğrencileri için Grease

hesapları açılarak, bu hesaba öğrenciler tanımlanmış ve projelerden Grease hesabına ödenek aktarımı yapılmıştır.

- Dış destekli araştırmalar ile üniversite dışı mesleki faaliyetler için oluşturulan bütçelerin işlemleri ve takibi yapılmıştır.

6.7. ALIMLAR MÜDÜRLÜĞÜ VE FAALİYETLERİ

6.7.1. Genel Bilgiler

Alımlar Müdürlüğü, İhsan Doğramacı Bilkent Üniversitesinin, 16/11/2018 tarihli ve 30597 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği’ne uygun olarak, mal ve hizmet alım-satımları, yapım, taşınmaz alım-satım, kiralama, kiraya verme, trampa, sınırlı ayni hak tesisi gibi işlemlerin ihaleleri ile kamu kurum ve kuruluşları ile uluslararası kuruluşların araştırma ve geliştirme projeleri için sağladıkları fonlar çerçevesinde mal/hizmet alımlarının yapılması gibi işlemleri gerçekleştirmektedir.

6.7.2. Faaliyetler

Alımlar Müdürlüğü tarafından 01.02.2021 Tarihli [İhsan Doğramacı Bilkent Üniversitesi İhale Yönetmeliği](#) çerçevesinde 2024 – 2025 akademik yılında yürütülen faaliyetler aşağıdaki şekildedir;

- Elektronik ortamdan (EBYS) gelen taleplerin piyasa araştırma tutanağı ve mal kabul tutanağı da EBYS den birimlere gönderilmeye başlanmıştır.
- Birim içinde iş akışının daha iyi ve hızlı sürdürülerek tamamlanması için Satın alma programlarında iyileştirme kapsamında yeni program satın alma siparişi verme aşamasına kadar kullanılır duruma getirilmiştir. Bir sonraki faaliyet dönemine kadar sipariş aşamasının da tamamlanması planlanmaktadır.
- Yurtdışı doğrudan alımlarda ise ilgili satın alma programının İngilizce diline çevrilerek yurtdışı firmalarından da piyasa araştırması yapma, teklif toplama, ölçme ve değerlendirme yapılarak sipariş verme aşamasına gelinmesi hedeflenmektedir.
- Periyodik alımlar da birime dahil edilmiş olup yıl içinde kapsamının genişletilmesi hedeflenmektedir.

6.8. DESTEK VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ VE FAALİYETLERİ

6.8.1. Genel Bilgiler

[Destek ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü](#), üniversitenin öğrenci ve personelinin ihtiyaç duyduğu tüm destek ve ulaşım hizmetleri konusunda diğer birimler ile işbirliği içerisinde çalışarak paydaşlarının nitelikli, sağlıklı ve kaliteli hizmet almasını sağlamaktadır.

6.8.2. Faaliyetler

2024 - 2025 akademik yılında Destek ve Ulaşım Hizmetleri tarafından yürütülen temel faaliyetler şu şekildedir;

- Tüm mal ve hizmetlerin alımı (bina içi ve çevre temizlik, karla mücadele, ulaşım, çamaşır yıkama, ilaçlama, etkinlik ve organizasyon hazırlık makina ve araç bakım hizmetleri, demirbaş takibi hurda ve atık gönderimi ile cübbe, içme suyu ve tahlili, çay, şeker ve sarf malzeme alımı, eşya taşıma vb.) İ.D. Bilkent Üniversitesi İhale Yönetmeliği’ne uygun olarak alınmış ve hizmetin aksaksız yürütülmesi sağlanmıştır.

- Taşeron firmaya bağlı işçilerin göreve başlamadan önce İSG ve oryantasyon eğitimleri ile hizmet içi eğitimleri (wc temizliği, ofis temizliği, zemin temizliği, kişisel hijyen, müşteri ilişkileri vb) firmaları tarafından verilmiş ve alınan eğitimler birim tarafından takip edilmiştir.
- Ulaşım araç filosunda 8 eski model araç satışı yapılmış ve filoya 2'si elektrikli olmak üzere 8 adet yeni araç alınmıştır.
- Dünya Sıfır Atık Günü'nü kutlamak, sıfır atık bilinci, gerikazanım, yeniden kullanım, ileri dönüşüm konularında farkındalığı arttırmak üzere Sürdürülebilirlik Komitesi ve Sıfır Atık Komisyonu işbirliğinde, 30 Mart 2025 tarihinde tüm gün süren ve ilgili sektörlerdeki ve kamu alanındaki uzmanların katılımıyla Seminer Günü gerçekleştirilmiştir.
- Ambalaj Atıkları, sınav soru kağıtları, imha edilecek evraklar 232.470 kg, Atık Elektrikli ve Elektronik Cihaz 17.100 kg, Atık Kimyasallar 2.050 kg, Kontamine ambalaj malzemeleri 200 kg, Tehlikeli maddelerle kirlenmiş emiciler, filtre malzemeleri 400 kg, Atık tekstil 2.518 kg ve Atık Pil 120 kg. toplanarak atık satışı yürürlükte olan mevzuat hükümlerine uygun bir şekilde gerçekleştirilmiştir. (Toplam atık miktarı; 254.858 kg)
- 2024 - 2025 akademik yılında oluşan ve uygun gerikazanım/geridönüşüm/bertarafı yapılan atıklar için tür/tonaj envanteri oluşturulmuş; bu verilere göre çevresel kazanımlar raporu çıkarılmıştır.
- Tüm hurda niteliğindeki ömrünü tamamlamış malzemeler Makine ve Kimya Endüstrisi A.Ş.'ye teslimi için protokol oluşturulmuştur. Atık Yönetimi Yönetmeliği çerçevesinde, tehlikeli atıkların MOTAT kayıtları oluşturulmuştur.
- Tek depo sistemine geçilmesi ile kampüs geneline dağıtımı yapılan malzemeler planlı ve kontrollü şekilde dağıtılmıştır.
- Kampüs genelinde muhtelif sarf malzemesi dağıtımları gerçekleştirilmiştir.
- Hurda olarak verilen malzemeler, tekrar kullanılabilir hale getirilerek ihtiyacı olan birimlere verilmiştir.
- Birimler arasında kullanım fazlası olan malzemeler ihtiyaç sahibi birimlere yer değiştirme formu doldurularak yer değiştirme işlemi yapılmıştır.
- Zimmet bilgisi eksik olan demirbaş malzemenin zimmet bilgileri öğrenilerek sistemdeki bilgiler güncellenmiştir.
- Demirbaş sayımı sonucu raporuna göre eksik ve fazla olan demirbaş malzemeler, İdari ve Mali İşler Rektör Yardımcılığının bilgisine sunulmuştur, demirbaş sayımı ile ilgili süreç devam etmekte olup iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir.
- Üniversite genelinde kullanılan su arıtma cihazlarının bakım ve onarımları rutin olarak yaptırılmış olup, dışardan hizmet alınan firma tarafından bakteriyolojik olarak olumsuz raporlanan veya su akıtma vb arızaları gelişen cihazların gerekli bakım, onarım ve filtre değişimleri derhal yaptırılmış ve takip edilmiştir. Su tahlilleri 2025 - 2026 akademik yılında 3 ayda 1 yapılacak şekilde planlanmaya alınmıştır.
- Millenicom, Superonline, Turkcell OTP, TT Mobil tek kullanımlık Şifre OTP Bubble (One Time Password) ve OTP SMS Gönderimi Kısa Mesaj Hizmeti, Turkcell Faturalı Dijital Mesajlaşma Servisleri, TT Net ADSL ve YÖK Kavşağı Trafik ışıklarının uzaktan erişimi hizmetleri takip edilmiştir.

Yürütülen iyileştirme faaliyetleri şu şekildedir;

- Yurtlarda çalışan işçilere yemekhaneye gidiş ve gelişleri için servis planlanmış bu sayede personelin öğlen yemekhaneye gelmeleri sağlanmıştır.
- Mezuniyet sonrası cübbe iadelerinin kart okuyucu ile yapılması ekrana anlık yansıdığı için hem depozito ödemelerini hızlandırmış hem de hata payını azaltıp işi kolaylamıştır.
- Tüm hurda malzemeler ve hurda demirbaşların Makine ve Kimya Endüstrisi A.Ş. ye teslimi için protokol oluşturulmuş bu sayede her seferinde ihale yapmaya gerek kalmamış ve işler hızlanmıştır.
- Hurda deposu içi kapısı ve çevresi yenilenmiş daha kullanışlı ve güvenli ortam yaratılmıştır.
- Erişilmeyen bina camları için cam silme makinası alınmış ve ihtiyaç olan yüksek camlar silinmiştir.
- Üniversiteye ait tüm tesislerde yürütmekte olunan temizlik faaliyetleri için el kitapları hazırlanmış olup, süreçle ilgili Kurumsal Veri Analizi ve Kalite Yönetimi Birimi ile işbirliği yapılarak kalite yönetim sürecine dahil edilmiştir.
- Kampüs geneli ambalaj ve geri dönüşmeyen atıkların ayrı toplanmasını arttırmak üzere, dersliklerdeki çöp kovalarının ikili sisteme uygun olarak etiketlenmesine başlanmıştır. Mevzuata uygun şekilde ambalaj atıklarının mavi, geri dönüşmeyen atıkların siyah poşetle toplanması uygulaması devam etmektedir. Bahçe atıklarının kahverengi poşetle toplanması uygulamasına geçilmiştir.
- UTKS (Ulaşım Takip ve Kontrol Sistemi) yazılımı üzerinde çalışmalar devam etmekte olup, yazılım çalışır hale geldiğinde Ulaşım Hizmetleri birimindeki hakedişler dahil sistem üzerinden alınabilecektir.

6.9. SİVİL SAVUNMA VE GÜVENLİK MÜDÜRLÜĞÜ VE FAALİYETLERİ

6.9.1. Genel Bilgiler

Bilkent Üniversitesi yerleşkesinde Sivil Savunma ve Güvenlik Hizmetleri'nin yürütülmesi sürecinde meydana gelebilecek, yaşam alanı ve eğitim-öğretim sürecini kısıtlayan, engelleyen veya güvenli kampüs anlayışını zedeleyebilecek olumsuzlukların önceden tespiti, engellenmesi ve meydana gelen konuların yapılacak soruşturmaya ön, tespit ve verilerin hazırlanması görevlerini yerine getirilmektedir.

Aynı zamanda auka gelen olaylarda idari ve adli birimlerin ihtiyaç duyduğu verilerin tespiti ve ilgili birimlere intikal ettirilmesi işlemleri de [Sivil Savunma ve Güvenlik Müdürlüğü](#) tarafından yapılmaktadır.

Tüm görev ve hizmetler 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerinin Yürütülmesine Dair Kanun ve bu kanuna dayalı çıkarılan yönetmelik ve genelge kapsamında ve mevzuat çerçevesinde hazırlanıp Rektörlük onaylı Görev Yönergesi ve Ankara Valiliğince onaylı Koruma Planı ve bu planlamaya uygun olarak çıkartılan görev emirleri ile iş ve işlemler yürütülmektedir.

Müdürlük, Bilkent Üniversitesi akademik ve idari birimleri içerisinde ISO9001 Kalite Yönetim Belgesi'ne sahip tek birimdir. Kazanılan bu belgenin güncellemeleri periyodik olarak yapılmakta olup, uygulamalar sürekli iyileştirme yürütülmektedir.

6.9.2. Faaliyetler

2024 - 2025 akademik yılında güvenlik hizmetlerinin uygulanması sürecinde gerçekleştirilen faaliyetler şu şekildedir;

- Güvenli Kampüs uygulamasını bozan olumsuzlukların önceden tespiti ve engellenmesi öncelikli görev olarak yerine getirilmiştir.
- Meydana gelen faili belli olayların, trafik kazalarının, idari ve adli soruşturmalarda ihtiyaç duyulan verilerin tespit edilmesi ve ilgili makamlara intikal ettirilmesi ve birimler tarafından ihtiyaç duyulan verilerin tespiti yapılmıştır.
- Güvenli Kampüs Uygulamaları çerçevesinde görevliler tarafından yapılan kontrol ve uygulamalarda; araç tanıtım pulunu uygunsuz kullanma, kural dışı misafir giriş kartı-otopark fişi kullanımı, süresi geçmiş geçici araç giriş kartı kullanımı, Kampüs giriş yasağı ihlali ve diğer tespitlerin işlemi yapılmıştır.
- Bilkent Üniversitesi Acil Hat Uygulamaları bütün kampüs yaşayanları için kullanılmaktadır. Bu çerçevede dönem içerisinde Acil Çağrı Merkezine gelen **(290 66 66)** aramaların tamamı kayıt altına alınmıştır.
- Dönem içerisinde acil hatta toplam (3.838) arama gelmiştir. Gelen ihbarlarla ilgili olarak tamamına işlem yapılarak geri dönüş yapılmış olup, AKA Merkezi'ne (Kamera Kontrol ve Haber Merkezi) gelen kayıtlar dijital ortamda tutulmuş ve kontrolleri periyodik olarak yapılmıştır.
- Yaya Dostu Kampüs uygulaması kapsamında 2024 - 2025 Akademik yılında Önleyici Hizmetler Büro Amirliği tarafından 42 adet Sürücü Trafik Eğitimi düzenlenmiştir. Yapılan trafik oryantasyon eğitimlerine ilk araç kullanıcısı olarak toplam 1450 kişi katılmıştır.
- Önleyici Hizmetler Büro Amirliği'nce (Trafik Hizmetleri) trafik ile ilgili mail yolu ile bildirilen trafik kuralı ihlali toplam (1.084) şikâyetin kamera kayıtları üzerinden yapılan incelemesi sonrasında; (1.036) bildirimde cezai işlem uygulanmış, (48) bildirimde ise ihlal tespiti yapılamadığından cezai işleme gerek görülmemiştir. Kamera Merkezinin re'sen yaptığı tespitlerde (741) araca cezai işlem uygulanmıştır.
- “Dumansız Kampüs” ile ilgili olarak yapılan kontrol ve denetimlerde yıl boyunca öğrenci, şirket, üniversite personeli, mezun olmak üzere toplamda 92 kişi hakkında işlem yapılmak üzere ilgili birimlerine yazı ile bildirimde bulunulmuştur.
- Proaktif bir çalışma anlayışı benimsenerek üniversite alanının büyük ölçüde ormanlık alan olması nedeniyle Tarım ve Orman Bakanlığı Orman Genel Müdürlüğü, üniversitenin sınırına bitişik olan Orta Doğu Teknik Üniversitesi ve Hacettepe Üniversitesi ile yapılan yangın önleme ve müdahale protokolü çerçevesinde yangın önleme hizmetleri de yürütülmüştür.
- Üniversitedeki bina ve tesislerin Acil Durum Tahliye Planları güncellenmiştir. Acil Durum Tahliye Planı'nda görevli ilgili personellerin öncelikli olarak eğitimleri yapılmış olup, yurtlarda ikamet eden öğrencilerin planlı ve senaryolu tatbikatlarla uygulamaya dönük bilinçlendirme çalışmaları yapılmıştır.
- Yerleşke genelinde bina çalışanları, personel ve öğrencilere yönelik genel “Yangın Eğitimi ve Söndürme Tatbikatları” toplam 647 kişiye ihtiyaca göre Türkçe-İngilizce olarak verilmiş olup, eğitimler talep ve koşullar doğrultusunda yüz yüze şeklinde düzenlenmiştir.
- SSGM personellerinin tamamına Yangın Eğitici Eğitimcileri tarafından Genel yangın eğitimi verilmiştir.
- Yurtlar ve okullar bölgesinde farklı zamanlarda (11 adet) Haberli - Habersiz ve Senaryolu Tahliye Tatbikatı yapılmıştır.
- Yerleşke iç ve dış alanda farklı zamanlarda (11 adet) yaşanan yanma - yangın olaylarına Acil Durum Ekipleri ve İtfaiye aracı ile müdahil olunmuştur.

- Temmuz 2024 - Temmuz 2025 tarihleri arasında Acil Hat'ta gelen farklı alanlarda gelen alarmlar için (yemek - temizlik kokusu, inşaat çalışması, teknik arıza, elektrik kesintisi, laboratuvarlarda yapılan deneyler vb.), alarm gelen binalara Acil Durum Ekipleri ve İtfaiye aracı olay yerine intikal ederek acil durum görevleri yerine getirilmiş, müdahil olunacak bir durum meydana gelmemiştir.
- Buluntu eşya ofisine dönem içerisinde (4.853) parça eşya gelmiş ve bunların (2.849) adedi sahiplerine teslim edilmiştir.
- Bir önceki dönemden kalan ve 6 aylık bekleme süresini dolduran buluntu eşyalar Rektörlük Makamının onay hükümleri çerçevesince, birimimizce oluşturulan komisyon marifetiyle işleme tabi tutulmaktadır. 2024 - 2025 döneminde de sahipleri tarafından teslim alınmayan toplam (596) adet çeşitli muhteviyattaki eşya aynı çerçevede Ankara Üniversitesi Gölbaşı Yerleşkesi Giysi Bankasına teslim edilmiştir.
- 2024 - 2025 akademik yılı başlangıcında ve yıl içerisinde Sivil Savunma Sekreterliği ve Güvenlik Müdürlüğü olarak tüm birim personelinin bilgi ve tecrübesini artırmak, gelişim sürecine değer kazandırmak üzere, 5188 sayılı Özel Güvenlik Kanunu ve Uygulaması konusunda mevzuat, Terörle Mücadele, Şüpheli Paket/Şahıs, X-RAY Cihazı ve Dedektör Kapı Kullanımı, Toplumsal Olaylar ve Kalabalıklara Müdahale, Etkili İletişim, Aikido, Deprem ve Yangın Acil Durum Eğitimi konularında mesleğinde uzman ve akademisyenler tarafından eğitimler verilmiştir. Kampüs içerisinde görevlerde ve kampüs güvenliğinde kullanılan malzemelerin yenilenmesi ve gerekli görülen malzemelerin temini sağlanmıştır.

7. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

7.1. TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ VE FAALİYETLERİ

7.1.1. Genel Bilgiler

Bilkent Üniversitesi'nde Teknoloji Transfer Ofisi'nin (TTO) temelleri, 2013 yılında TÜBİTAK'ın 1513 Teknoloji Transfer Ofisleri Destekleme Programı kapsamında atılmıştır. TÜBİTAK'ın 2013 yılı çağrısı doğrultusunda sunulan proje önerisi 5 yıl süreyle desteklenmiş, ardından 2019-2023 döneminde de destek devam etmiştir.

2023 yılı sonunda TÜBİTAK 1513 destek programının on yıllık süresini tamamlamasıyla birlikte TTO, Araştırmadan sorumlu Rektör Yardımcısı'na bağlı bir birim olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu dönemde, TTO ayrıca TÜBİTAK 1613 Programı kapsamında "BUTechTransfer: Bilkent TTO Sürdürülebilir Stratejik Gelişim Projesi" ile destek almaya hak kazanmıştır. Proje kapsamında, araştırmanın ticarileşme süreçlerini etkin biçimde yönetebilecek bir strateji ve model geliştirilmesi ve bu modelin iş süreçlerine entegre edilmesi hedeflenmektedir. Böylelikle Bilkent Üniversitesi, Cyberpark firmaları ve üniversite bünyesindeki araştırma altyapıları tarafından yürütülen bilimsel ve uygulamalı araştırmaların, topluma somut fayda sağlayacak çıktılara dönüştürülmesi amaçlanmaktadır. Proje, kurumsallaşmanın genişletilmesi ve derinleştirilmesi perspektifiyle süreklilik ve sürdürülebilirlik esasına dayalı stratejik bir dönüşüm imkânı sunmaktadır.

7.1.2. Faaliyetler

Kuruluş misyonu doğrultusunda TTO, ilk günden itibaren aşağıdaki alanlarda faaliyetlerini sürdürmektedir:

- **Farkındalık, Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim Hizmetleri:** Ulusal ve uluslararası fon fırsatları, proje yönetimi, idari ve mali süreçler, üniversite-sanayi iş birliği ve girişimcilik konularında eğitimler düzenlenmektedir.
- **Fon Programları Desteği:** Akademisyenlere ve CYBERPARK firmalarına ulusal ve uluslararası fon başvurularında her aşamada hızlı ve etkin destek sağlanmaktadır.
- **Üniversite-Sanayi İş Birliği:** İletişim ağı her yıl genişletilmekte ve farklı sektörlerle yönelik Ar-Ge faaliyetleri hayata geçirilmektedir.
- **Fikri ve Sınai Mülkiyet (FSMH):** FSMH kültürü oluşturulmakta; yönetim, koruma ve lisanslama hizmetleri yürütülmektedir.
- **Şirketleşme ve Girişimcilik:** CYBERPARK ile koordineli olarak akademik girişimciliğin desteklenmesine devam edilmektedir.

Bilkent Üniversitesi, eğitim ve araştırma faaliyetlerine önem verirken aynı zamanda üretilen Ar-Ge çıktılarının topluma aktarılmasını da öncelikli hedefleri arasında tutmaktadır. Teknoloji transfer faaliyetlerinin koordinasyonu TTO tarafından yürütülmekte olup, bu sayede Ar-Ge projelerinin sayı ve niteliği artmış; elde edilen bilgi ve sonuçların topluma fayda sağlayacak şekilde hayata geçirilmesi hız kazanmıştır.

2024-2025 Akademik Yılı itibarıyla TTO desteğiyle yürütülen projeler:

- 196 ulusal Ar-Ge ve yenilik destek programı projesi
- 43 yerli ve yabancı şirketlerle gerçekleştirilen üniversite-sanayi iş birliği projesi
- 45 Horizon Europe, ikili ve çoklu iş birlikleri, COST ve ERA-NET gibi uluslararası Ar-Ge ve yenilik destek programı
- 14 diğer uluslararası kurum tarafından desteklenen proje

Bilkent Üniversitesi, iş dünyasının en çok iş birliği kurmak istediği kurumlar arasında yer almakta ve bu bağlamda TTO, üniversitede üretilen bilgi birikiminin sanayiye aktarılmasında etkin bir ara yüz görevi üstlenmektedir. 2024-2025 dönemi, üniversite-sanayi iş birliği çalışmaları açısından oldukça verimli geçmiştir. TÜBİTAK'ın yenilikçi destek mekanizmaları hem araştırmacılar hem de firmalar için önemli fırsatlar sunmuş; özellikle SAYEM Yeşil Dönüşüm Çağrılarında Cyberpark şirketleri ve üniversite akademisyenleriyle ortak projeler yürütölmeye devam edilmiştir.

Bilkent TTO'nun faaliyetlerinin önemli bir bölümünü birebir görüşmeler ve toplantılar oluşturmaktadır. Akademisyenlere sunulan hizmetler, çoğunlukla kişiye özel yönlendirmeler ve doğrudan destekler aracılığıyla aktarılmaktadır. 2024-2025 Akademik Yılı içerisinde toplam 278 birebir görüşme gerçekleştirilmiş; bunların 45'i üniversite-sanayi iş birliğine odaklanmıştır. Ayrıca, yapılan görüşmeler ve yürütölen ortak projeler doğrultusunda "Üniversite Teknoloji Portföyü" ile sanayi kuruluşlarına ait bilgilerin yer aldığı "Sanayi Rehberi" dokümanları güncellenmiştir. İlgili dönemde, 65 firma yeni iş birliği fırsatları kapsamında kayıt altına alınmıştır.

Bunlara ek olarak, 2024-2025 Akademik Yılı içerisinde TTO tarafından 35 farklı etkinlik/toplantı düzenlenmiştir. Bu etkinliklerde fon programları, üniversite-sanayi iş birlikleri ve fikri mülkiyet konularında bilgilendirme yapılmış; akademisyenler ve sektör temsilcileri bir araya getirilerek iş birliği olanakları geliştirilmiştir.

BUTechTransfer: Bilkent TTO Sürdürülebilir Stratejik Gelişim Projesi 1. yıl kazanımları ise şu şekildedir;

Projenin 1.yıl faaliyetleri kapsamında geliştirilen Ar-Ti Modeli ve Ticarileşme Stratejisi, Bilkent TTO'nun teknoloji transferi ve araştırmanın ticarileştirilmesi süreçlerinde kurumsal kapasite ve yetkinliğini artıran somut adımlar olmuştur. Model, araştırma çıktılarının pazar ihtiyaçlarıyla uyumlu değerlendirilmesi, iş planı hazırlanması, iş modeli geliştirme ve müşteri geri bildirimleri gibi aşamaları kapsayarak TTO'nun süreçlerine sistematik bir yaklaşım kazandırmıştır. Ayrıca, sanayi ile üniversite arasındaki etkileşim kanalları güçlendirilmiş, farklı disiplinlerde işbirliği fırsatları araştırılmış ve sürdürülebilir ortaklıklar için zemin oluşturulmuştur. Proje süresince patent yönetimi ve lisanslama süreçleri belirlenen stratejiye uygun olarak geliştirilmiş; nitelikli patent portföyü oluşturma, yüksek ticarileşme potansiyeli olan patentleri belirleme ve maliyet etkin süreçler tasarlama yönünde yapısal adımlar atılmıştır. Böylece TTO'nun hem araştırma sonuçlarını koruma hem de ekonomik ve toplumsal değere dönüştürme kapasitesi güçlendirilmiştir.

2024-2025 akademik yılında Teknoloji Transfer Ifisi tarafından yürütölen diğer faaliyetler aşağıdaki gibidir;

- 01.09.2024 - 01.09.2025 tarihlerinde İhsan Doğramacı Bilkent Üniversitesi başvuru sahipliğinde 29 adet ulusal (Türk Patent ve Marka Kurumu'na), 10 adet uluslararası patent başvurusu yapılmıştır. Bu başvuruların süreçleri devam etmektedir. Uluslararası başvuruları 3 adet Amerika başvurusu, 2 adet PCT başvurusu, 1 Güney Kore, 1 Fransa, 1 İsviçre, 1 Almanya

oluşturmaktadır. Önceki tarihli patent başvurularından 6 adedi ise 01.09.2024-01.09.2025 tarihlerinde tescillenmiştir.

- Bilkent Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi 2025 yılına nitelikli patent başvuru sayısını arttırarak patent portföyünü büyütme, teknoloji doğrulaması, fizibilite çalışmaları, pazar doğrulaması, fırsat analizi ve patent gücü analizi ile mevcut patentlerin süreçleri hakkında rasyonel kararlar alma, patentli olan veya olmayan güçlü teknolojilerin transferi için know-how paylaşma, lisanslama ve ticarileşme modelleri oluşturma ve bunları uygulama hedefleriyle başlamıştır.
- Bu hedefler doğrultusunda yılın ilk yarısında 50 üzeri akademisyenle birebir görüşmeler gerçekleştirilerek fikri hakların korunması için akademisyenleri teşvik etmiş ve bu konunun önemi hakkında farkındalığı arttırmıştır. Bu çalışmanın sonucunda patentlenebilirlik analizinden geçerek patent başvurusuna dönüşen buluş sayısı 2024 yılının aynı dönemine kıyasla artmıştır. Bu buluşlar ağırlıklı olarak mikroışlenmiş dönüştürücüler, bilgisayar tabanlı DNA/RNA varyantları sınıflandırma araçları, kuantum hesaplamanın bilgisayarda simule edilmesine ilişkin programlar, çok adımlı litografi tabanlı yöntemleri, MRI sistemleri, fiber optik sensor sistemleri, kızılötesi fotodedektörler ile ilgilidir.
- Yeni başvuruların yanı sıra portföydeki patentli teknolojilerden ticarileşmeye uygun bulunanları tanıtan teknoloji bilgi kartları oluşturulmuş, bu teknolojilerin uygun pazarlarda uygun firma eşleşmeleriyle ticarileşmeleri çalışmalarına başlanmıştır. Bu teknolojiler biyosensör teknolojileri ve mikroakışkan sistemler, manyetik rezonans görüntüleme ve RF sistemleri, fotonik ve lazer tabanlı üretim yöntemleri, yumuşak mikrorobotik ve insan-makine etkileşimi, farmasötik kimya ve yeşil üretim teknolojileri, bellek içi hesaplama ve genomik veri analizi, biyolojik numune işleme sistemleri, yüksek performanslı hesaplarda kullanılmak üzere SpMM ve GNN optimizasyonu, kuantum hesaplama ve hibrit sistemler, tıbbi görüntüleme ve sayısal sinyal işleme, yapay zeka destekli sentetik biyoloji ve biyoenformatik, nörobiyoloji ve peptit tabanlı tanı-tedavi sistemleri, moleküler onkoloji ve hedefli tedavi, , biyoanalitik sensörler ve nanoölçüm teknolojilerini kapsamaktadır.
- Kurumsal kapasiteyi geliştirmek amacıyla başlatılan “Ticarileştirme Kapasite Geliştirme Programı” kapsamında üniversitenin patent portföyünden seçilen 15 teknoloji üzerinde yenilikçi bir teknoloji ticarileştirme metodolojisi uygulanmaya başlanmış, teknolojiler üçerli gruplar halinde analiz edilerek ticarileşme yol haritaları oluşturulması hedeflenmiştir.
- 01.09.2024 - 01.09.2025 tarihlerinde Bilkent Üniversitesi Ulusal Nanoteknoloji Araştırma Merkezi başvuru sahipliğinde 5 adet ulusal (Türk Patent ve Marka Kurumu’na), 22 adet uluslararası patent başvurusu yapılmıştır. Bu başvuruların süreçleri devam etmektedir. Uluslararası başvuruları 6 adet Amerika başvurusu, 10 adet PCT başvurusu, 1 Kanada, 3 Avrupa, 2 İsviçre oluşturmaktadır. Önceki tarihli patent başvurularından 9 adedi ise 01.09.2024-01.09.2025 tarihlerinde tescillenmiştir.

8. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Eğitim düzeyi, bilimsel araştırma ve yayınları, kültür ve sanat faaliyetleri ile dünyanın önde gelen yükseköğretim kurumları arasında yer almayı amaçlayan Bilkent Üniversitesi, 2024 - 2025 akademik yılında da bu yöndeki çalışmalarını titizlikle sürdürmüştür.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından “Araştırma Üniversitesi” olarak seçilen üniversite; yüksek nitelikli öğretim elemanı kadrosunu yeni katılımlarla zenginleştirmektedir. Ulusal ve uluslararası alanlardaki araştırma projeleri ve akademik yayınlar ile bilimsel, kültürel ve sosyal yönden üniversite genelinde düzenlenen etkinlikler ile birlikte diğer üniversiteler arasında üst düzey performansını da devam ettirmiştir.

Bilkent Üniversitesi akademik personelin araştırma ve yayınlar bakımından sürekli üretken olmasına yönelik düzenlemeler yapılmakta, eğitim-öğretim müfredatları sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Bu kapsamda Türkiye’nin ilk sırasında yer alan Kütüphanesi, ileri teknolojiye sahip bilgi teknolojileri işlemcileri, her türlü altyapısı ile akademik yönünü güçlendirmeye devam etmektedir.

Uluslararası anlamda da bilimsel ve akademik anlamda görünürlüğe sahip olan Bilkent Üniversitesi, uluslararası öğretim elemanı ve öğrenci sayıları ile değişim anlaşmaları kapsamında işbirliğinde olduğu üniversitelerin yanı sıra, yine uluslararası araştırma projeleri, yayınları ve etkinlikleri ile de kurumsal bir kültür oluşturmıştır.

Bilkent Üniversitesi, tüm paydaşlarının faydalanabileceği canlı ve yeşil bir kampüse sahiptir. Kampüste yıl boyunca birçok festival, konser, sergi, söyleşi, seminer, film gösterimi, tiyatro oyunu ve öğrenci kulübü etkinliği düzenlenmektedir. Bilkent Konser Salonu ve Odeon, başkentin kültür ve sanat hayatının önemli merkezlerindendir.

Bilkent’in araştırmacı öğretim kadrosu, yenilikçi eğitim programları, benzersiz kütüphanesi ve öğrencilerin bireysel gelişimine verdiği önem, üniversitenin yüksek eğitim kalitesini oluşturan başlıca unsurlardır.

Tüm bu gelişmelerin sağlanmasında üniversitenin kendini yenileme ve üst düzey amaçları hedefleme stratejisi yanında, idari ve mali özerkliğe sahip bir vakıf yükseköğretim kurumu olmasının önemli bir katkısı olmuştur.

21. yüzyılın ihtiyaç duyacağı bilgi çağı insan gücünün, ancak akademik ve idari açıdan mükemmel olan üniversitelerde yetişebileceği inancını taşıyan Bilkent Üniversitesi, ilerleyen yıllarda da gelişmesini sürdürmek için çalışmalarına devam etmektedir.

Özetle, Bilkent’in “bilim kenti” hedefi esas olmaya devam edecektir.