

BİLKENT ÜNİVERSİTESİ
FAZLA SÜRELİ ÇALIŞMA ve FAZLA ÇALIŞMA
KARŞILIGI İZİN FORMU

İZİN İSTEĞİNDE BULUNAN PERSONEL			
ADI SOYADI	GÖREVİ	BİRİMİ	SİCİL NO

1- FAZLA SÜRELİ ÇALIŞMA		
TARİH	ÇALIŞILAN SAAT	%25 ARTIŞLI SAAT

2- FAZLA ÇALIŞMA		
TARİH	ÇALIŞILAN SAAT/GÜN	% 50 ARTIŞLI SAAT/ GÜN

HAKEDİLEN TOPLAM SAAT /GÜN :

KULLANILAN İZİN		
TARİH	SAAT/GÜN	KALAN İZİN SAAT /GÜN
		-

Fazla süreli çalışmalar ve fazla çalışmalar karşılığı zamlı ücret yerine izin kullanılabilir. Haftalık çalışma süresi 40 saat olan idari personelin 45 saate kadar olan çalışmaları fazla süreli çalışma sayılacak, her bir saat karşılığı bir saat onbeş dakika serbest zaman olarak kullanılabilir.

45 saatin üzerindeki çalışmalar fazla çalışma olup, her bir saat karşılığı bir buçuk saat izin olarak kullanılabilir.

Personel fazla süreli ve fazla çalışma karşılığı hakettiği serbest zamanı yıllık izin sürelerine ilave edemez.

Personel hakettiği serbest zamanı en fazla altı ay içinde kullanabilir.

PERSONELİN İMZASI

..../..../...200..

PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ

..../..../200....

BİRİM AMİRİNİN İMZASI

..../..../200....

