

## BİLKENT ÜNİVERSİTESİ

### EMEKLİ STATÜDE ÇALIŞMAYA DEVAM ETMEK KONUSUNDA PROTOKOL

1- İşbu Protokol, bir tarafta ..... (“Çalışan”) ile diğer tarafta İ.D. Bilkent Üniversitesi (“İşveren”) arasında, aşağıdaki şartlarda anlaşarak iş sözleşmesine ek olarak tanzim ve akdolanmıştır.

Çalışan ve İşveren birlikte “Taraflar”, ayrı ayrı “Taraflar” olarak anılacaktır.

2- Çalışan, işbu protokol ekinde yer alan 23.10.2024 tarih ve 581 sayılı Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile kabul edilen Emekli Statüde Çalışma Esasları'nın (“Esaslar”) 24.10.2024 tarihinden itibaren Üniversitenin internet sitesinde ayrıca yayımlanmakta olduğunu, duyuru olarak e-posta ile de tarafına iletildiğini, bu suretle bu Esaslar'ın her bir maddesindeki hak ve yükümlülüklerini ayrıntılı olarak incelemek, değerlendirmek ve bilgi edinmek için yeterli imkan ve zamanı olduğunu, Esaslar'daki tüm hüküm ve şartlar ile bunların sonuçlarını tam olarak anladığını ve kabul ettiğini, her ne nam altında olursa olsun Esaslar ile ilgili ve/veya Esaslar'ın uygulanmasından kaynaklanabilecek durumlara karşı herhangi bir itirazının ve talebinin olmadığını ve olmayacağını, Esaslar'daki tüm hüküm ve şartların uygulanmasına ve uygulamadan doğacak sonuçlara peşinen muvafakat ettiğini gayrikabili rücu olarak kabul beyan ve taahhüt eder.

3- İşveren, Esaslar'da düzenlenen hüküm ve şartlar çerçevesinde, Çalışan'a karşı yükümlülüklerini yine bu Esaslar'da düzenlendiği şekilde ve zamanda, eksiksiz olarak yerine getireceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

4- İşbu Protokol ve bu Protokol ekindeki Esaslar, iş sözleşmesinin ayrılmaz birer parçası olup, tüm hüküm ve sonuçları bakımından Taraflar için bağlayıcıdır.

5- İşbu protokol, ..... tarihinde Taraflar arasında imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

*Ek: Emekli Statüde Çalışma Esasları*

İŞVEREN

ÇALIŞAN

## Emekli Statüde Çalışma Esasları

[ 23.10.2024 Tarihli Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ]

Sosyal Sigortalar Kurumu (SGK) nezdinde emekli olma hakkı kazanmış tam-zamanlı Bilkent Üniversitesi çalışanları, kendi belirleyecekleri bir tarihte SGK emeklisi olmalarının ardından Bilkent Üniversitesi'nde aynı görevde yeniden istihdam edilmek üzere başvuru yapabilir.

Emekli statüde çalışmaya devam etme başvuruları biri akademik diğeri ise idari ve destek personeli için olmak üzere iki ayrı komisyon tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Akademik personelin başvuruları Öğretim Elemanları Yaşa Bağlı Emeklilik ve Görev Sonu Esasları Yönergesi'nin 5. maddesinde anılan Emeklilik Komisyonu tarafından değerlendirilir. İdari ve destek personellerinin başvuruları ise İdari ve Mali İşler Rektör Yardımcısı başkanlığında İnsan Kaynakları Müdürü ile Rektör tarafından atanan kimlikleri gizli üç üyeden oluşan komisyon tarafından değerlendirilir.

1. Çalışan, planladığı emeklilik tarihinden en az iki ay önce yazılı başvuru yaparak emekli olmak istediği tarihi ve emekli olduktan sonra aynı görevde çalışmaya devam etme isteğini belirtir. Başvurular, akademik personel için bağlı buldukları Dekanlığa, idari ve destek personeli için bağlı buldukları birim amirliğine yapılır.
2. Dekanlar ve birim amirleri, gelen başvuruları kendi yazılı değerlendirmeleriyle birlikte iki hafta içerisinde akademik personel için Provost Ofis'e, idari ve destek personelleri için İdari ve Mali İşler Rektör Yardımcılığı'na iletir. Dekanların ve birim amirlerinin değerlendirmelerinde başvuru sahibinin görevindeki performansını ve birim içerisindeki önemini ayrıntılı olarak açıklaması beklenir.
3. Başvurular ilgili komisyonlarca değerlendirilir ve alınan karar Rektör'ün onayına sunulur. Onay ardından karar başvuru sahibine iletilmek üzere Dekana veya birim amirine iletilir.
4. Ret kararı alınan başvurularda, çalışan emeklilik dilekçesi verip vermemekte serbesttir. Emekli olması durumunda en az bir yıl Bilkent Üniversitesi'nde tam-zamanlı olarak istihdam edilmesi mümkün değildir; ancak, gerek duyulduğunda akademik personelin ders saat ücretli, idari personelin ise belirli süreli olarak görevlendirilmesi mümkündür.
5. Başvurusu kabul edilen çalışanlar için:
  - A. Çalışan emeklilik dilekçesi verir ve emekli statüde çalışma koşullarını kabul ettiğine dair bir onam formu imzalar.
  - B. Emeklilik işlemleri yapılır ancak hak ettiği kıdem tazminatı bu aşamada ödenmez.
  - C. Emeklilik işlemlerinin tamamlanması ardından çalışan ayrıldığı göreve tekrar atanır. Bilkent Üniversitesi ile çalışan arasında yeni bir iş sözleşmesi yapılır.
  - D. Yeniden atanan çalışanın özlük hakları değişiklik olmadan devam eder. Bu bağlamda:
    - Net ücreti aynı düzeyde devam eder.
    - İzin hakları devam eder, ancak bir yıldan daha eski birikmiş izinleri varsa bunlar devredilmez.
    - Emekli olmadan önce BES kurum katkısı almakta olan veya katkı başlangıcı öncesi bekleme süresi içinde olan çalışanların BES statüleri olduğu gibi devam eder.
    - Grup sağlık sigortası üyeliği varsa aynı koşullarda devam eder.
    - Okul ve üniversite indirimleri varsa bunlar devam eder.
  - E. Emekli statüde çalışmaya devam edenler yaşa bağlı görev sonu esasları bakımından Bilkent Üniversitesi'nin Öğretim Elemanları Yaşa Bağlı Emeklilik ve Görev Sonu Esasları Yönergesi ile İdari ve Destek Personel Emeklilik Esasları'nda (31.08.2015 tarihli, 383 sayılı Üniversite Yönetim Kurulu toplantısı kararı) yer alan hükümlerine tabidir.

- F. Emekli statüde çalışmaya devam eden akademik personel Bilkent Üniversitesi'nin tüm akademik değerlendirme, yeniden atanma ve görev sonu kurallarına tabidir. Belirli süreli statüde atanmış çalışanlar, güncel atama sürelerinin bitiminde yeniden atanmazlar ise, görevleri sona erer.
- G. Emekli statüde çalışmaktayken Üniversite'den kesin olarak ayrılanlara ödenecek kıdem tazminatı şu esaslara göre hesaplanır:
- Kıdem tazminatı hak etme koşulları ve kıdem tazminatı hesaplanma yöntemi bakımından, emekli statüdeki çalışanın Üniversite'den kesin ayrılış tarihinde geçerli olan mevzuat ve kesin ayrılış tarihindeki ücreti esas alınır.
  - Emekli statüdeki çalışanın Üniversite'yle iş ilişkisinin kıdem tazminatı hak eder biçimde sonlanması durumunda:
    - a. Bilkent Üniversitesi çalışanyken SGK emeklisi olmuş ve emekli olduğu sırada kıdem tazminatı ödenmemiş kişilere, ilk işe giriş tarihlerinden kesin ayrılış tarihlerine kadar geçen süre için kıdem tazminatı ödenir.
    - b. Bilkent Üniversitesi çalışanyken SGK emeklisi olmuş ve emekli olduğu sırada kıdem tazminatı ödenmiş kişilere, SGK emeklisi oldukları tarihten kesin ayrılış tarihlerine kadar geçen süre için kıdem tazminatı ödenir.
    - c. Başka bir kurumdan emekli olduktan sonra Bilkent Üniversitesi'nde çalışmaya başlamış kişilere işe giriş tarihlerinden kesin ayrılış tarihlerine kadar geçen süre için kıdem tazminatı ödenir.
  - Emekli statüdeki çalışanın Üniversite'yle iş ilişkisinin kıdem tazminatı hak etmez biçimde sonlanması durumunda:
    - d. Bilkent Üniversitesi çalışanyken SGK emeklisi olmuş ve emekli olduğu sırada kıdem tazminatı ödenmemiş kişilere, ilk işe giriş tarihlerinden SGK emeklisi oldukları tarihe kadar geçen süre için kıdem tazminatı ödenir.
    - e. Bilkent Üniversitesi çalışanyken SGK emeklisi olmuş ve emekli olduğu sırada kıdem tazminatı ödenmiş kişilere, kıdem tazminatı ödenmez.
    - f. Başka bir kurumdan emekli olduktan sonra Bilkent Üniversitesi'nde çalışmaya başlamış kişilere, kıdem tazminatı ödenmez.
6. İleriki tarihlerde bu Esaslar'da yapılabilecek değişiklikler, aksi yönde bir karar olmadıkça, tüm Bilkent Üniversitesi çalışanları için geçerli olacaktır.

**Geçici Hükümler:** 2024 yılında emekli olmayı hedefleyen çalışanlar için son başvuru tarihi 1.11.2024, Dekanların ve birim amirlerinin değerlendirmeleri gönderme tarihi 8.11.2024 olarak uygulanacaktır.