



BİLKENT ÜNİVERSİTESİ

FAALİYET RAPORU

2025 – 2026 AKADEMİK YILI

“2025-2026 Akademik Yılı Yükseköğretim Denetleme Kurulu Genel Denetim Raporu ile uyumludur.”

ANKARA, 2026

İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER	5
1.1. TARİHSEL GELİŞİM	5
1.1.1. Organizasyon Şeması	5
1.2. MİSYON, VİZYON VE DEĞERLER	7
1.2.1. Misyon	7
1.2.2. Vizyon	7
1.2.3. Değerleri ve Hedefleri	7
1.3. YÖNETİM BİRİMLERİ	7
1.3.1. Mütevelli Heyet.....	7
1.3.2. Üst Yönetim.....	7
1.4. AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER	9
1.4.1. Akademik Birimler.....	9
1.4.2. İdari Birimler	12
2. BEŞERİ KAYNAKLAR	13
2.1. ÖĞRENCİ SAYILARI	13
2.1.1. Lisans Öğrencilerinin Kayıtlı Oldukları Programa Göre Sayısal Dağılımı ve Kontenjan Doluluk Oranları	13
2.1.2. Lisansüstü Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programa Göre Sayısal Dağılımı	14
2.1.3. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programa ve Uyruklarına Göre Sayısal Dağılımı	15
2.1.4. Burs ve İndirim Uygulanan Öğrenci Sayıları	16
2.1.5. Değişim Programları ile Gelen / Giden Öğrenci Sayıları.....	16
2.1.6. Mezun Sayıları.....	18
2.2. AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL SAYILARI	18
2.2.1. Akademik Personel Sayıları	18
2.2.2. İdari Personel Sayıları	20
3. HİZMETLER VE TESİSLER	22
3.1. ÖĞRENCİ İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ VE FAALİYETLERİ	22
3.1.1. Genel Bilgiler	22
3.1.2. Faaliyetler.....	22
3.2. ULUSLARARASI ÖĞRENCİLER VE DEĞİŞİM PROGRAMLARI OFİSİ VE FAALİYETLERİ	23
3.2.1. Genel Bilgiler	23
3.2.2. Faaliyetler.....	23
3.3. KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ VE FAALİYETLERİ	24
3.3.1. Genel Bilgiler	24

3.3.2.	Faaliyetler.....	24
3.4.	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ VE SİSTEMLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ VE FAALİYETLERİ.....	27
3.4.1.	Genel Bilgiler	27
3.4.2.	Faaliyetler.....	28
3.4.2.1.1.	Yazılım Geliştirme Çalışmaları.....	28
3.4.2.1.2.	Veritabanı Çalışmaları.....	28
3.4.2.1.3.	Sistem, Ağ ve Altyapı Çalışmaları	28
3.5.	İLETİŞİM OFİSİ VE FAALİYETLERİ.....	29
3.5.1.	Genel Bilgiler	29
3.5.2.	Faaliyetler.....	29
3.6.	ADAY ÖĞRENCİ BİRİMİ	32
3.6.1.	Genel Bilgiler	32
3.6.2.	Faaliyetler.....	33
3.7.	GELİŞİM OFİSİ VE FAALİYETLERİ.....	33
3.7.1.	Genel Bilgiler	33
3.7.2.	Faaliyetler.....	33
3.8.	YAPI İŞLERİ TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI VE FAALİYETLERİ.....	34
3.8.1.	Genel Bilgiler	34
3.8.2.	Faaliyetler.....	34
3.9.	ULUSLARARASI MERKEZ VE FAALİYETLERİ.....	39
3.9.1.	Genel Bilgiler	39
3.9.2.	Faaliyetler.....	39
4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER.....	41
4.1.	KARİYER VE MEZUNLAR OFİSİ VE FAALİYETLERİ.....	41
4.1.1.	Genel Bilgiler	41
4.1.2.	Faaliyetler.....	41
4.2.	ÖĞRENCİ DEKANLIĞI VE FAALİYETLERİ.....	42
4.2.1.	Genel Bilgiler	42
4.2.2.	Faaliyetler.....	42
4.3.	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR MERKEZİ VE FAALİYETLERİ	48
4.3.1.	Genel Bilgiler	48
4.3.2.	Faaliyetler.....	48
5.	SAĞLIK, BESLENME VE BARINMA HİZMETLERİ	49
5.1.	SAĞLIK MERKEZİ VE FAALİYETLERİ	49
5.1.1.	Genel Bilgiler	49

5.1.2.	Faaliyetler.....	49
5.2.	PSİKOLOJİK DANIŞMA VE GELİŞİM MERKEZİ VE FAALİYETLERİ	50
5.2.1.	Genel Bilgiler	50
5.2.2.	Faaliyetler.....	51
5.3.	KAFETERİYALAR İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ VE FAALİYETLERİ.....	53
5.3.1.	Genel Bilgiler	53
5.3.2.	Faaliyetler.....	53
5.4.	YURTLAR MÜDÜRLÜĞÜ VE FAALİYETLERİ.....	54
5.4.1.	Genel Bilgiler	54
5.4.2.	Faaliyetler.....	54
5.5.	LOJMANLAR İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ VE FAALİYETLERİ.....	54
5.5.1.	Genel Bilgiler	54
5.5.2.	Faaliyetler.....	55
6.	İDARİ VE MALİ İŞLER.....	57
6.1.	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ VE FAALİYETLERİ	57
6.1.1.	Genel Bilgiler	57
6.1.2.	Faaliyetler.....	57
6.2.	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ VE FAALİYETLERİ	58
6.2.1.	Genel Bilgiler	58
6.2.2.	Faaliyetler.....	58
6.3.	DENETİM BİRİMİ VE FAALİYETLERİ	58
6.3.1.	Genel Bilgiler	58
6.3.2.	Faaliyetler.....	58
6.4.	KURUMSAL VERİ ANALİZİ VE KALİTE YÖNETİMİ BİRİMİ VE FAALİYETLERİ.....	59
6.4.1.	Genel Bilgiler	59
6.4.2.	Faaliyetler.....	59
6.5.	MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ VE FAALİYETLERİ	60
6.5.1.	Genel Bilgiler	60
6.5.2.	Faaliyetler.....	60
6.6.	ARAŞTIRMA, PLANLAMA VE KOORDİNASYON BİRİMİ VE FAALİYETLERİ	61
6.6.1.	Genel Bilgiler	61
6.6.2.	Faaliyetler.....	61
6.7.	ALIMLAR MÜDÜRLÜĞÜ VE FAALİYETLERİ	62
6.7.1.	Genel Bilgiler	62
6.7.2.	Faaliyetler.....	62

6.8.	DESTEK VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ VE FAALİYETLERİ	62
6.8.1.	Genel Bilgiler	62
6.8.2.	Faaliyetler.....	62
6.9.	SİVİL SAVUNMA VE GÜVENLİK MÜDÜRLÜĞÜ VE FAALİYETLERİ.....	64
6.9.1.	Genel Bilgiler	64
6.9.2.	Faaliyetler.....	65
7.	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	66
7.1.	TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ VE FAALİYETLERİ	66
7.1.1.	Genel Bilgiler	66
7.1.2.	Faaliyetler.....	66
8.	SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	69

Önsöz

Bilkent Üniversitesi idari birimlerinin üst yönetime hesap vermek amacıyla her akademik yıl sonunda hazırlanan Faaliyet Raporu, üst yönetimin onayından sonra şeffaflık ve hesap verebilirlik bilinciyle kurumun resmi web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Kamuoyu ile paylaşılan rapor, birinci dereceden sorumlu olunan Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ile de ayrıca paylaşılmaktadır.

İdari birimlerin “Genel Bilgiler” ve “Faaliyetler” kapsamında paylaşmış olduğu bilgiler, bir önceki seneye göre iyileştirme yapılan alanlar ve / veya yeni başlatılan faaliyetleri içermektedir. Birimlerin yıl içerisinde standart bir şekilde yürüttüğü faaliyetler rapor içeriğinden çıkarılmış olmakla birlikte, geçmiş yıllara ait [Faaliyet Raporları](#)’ndan bu detaylara ulaşılabilir.

1. GENEL BİLGİLER

1.1. TARİHSEL GELİŞİM

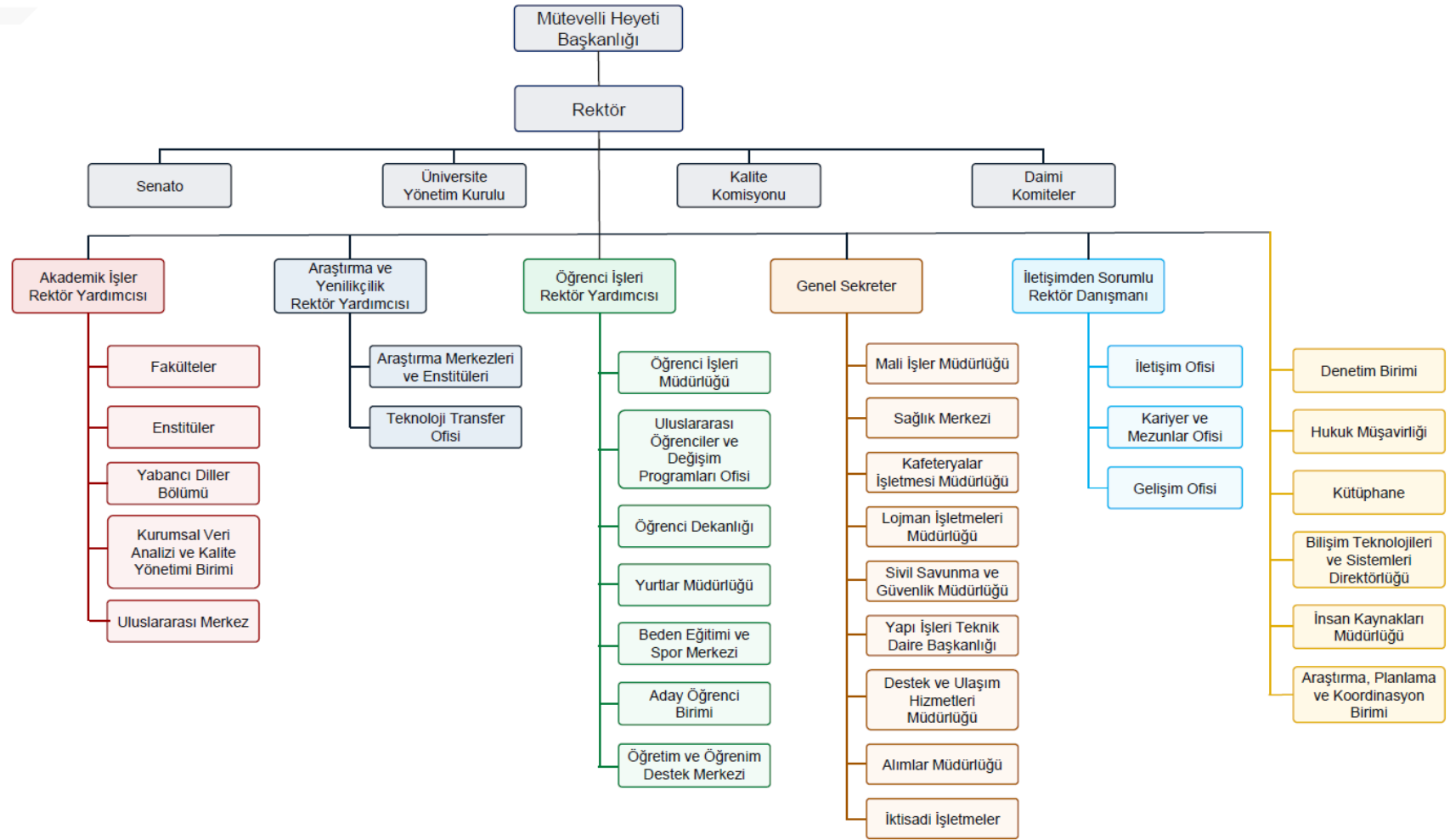
Bilkent Üniversitesi, [İhsan Doğramacı](#) Vakıfları kararıyla, 20 Ekim 1984 tarihinde [kurulmuştur](#). Eğitim ve öğretim faaliyetlerine 1986 yılında başlayan Bilkent Üniversitesi daha sonra 5 Mart 1992 tarih ve 3785 sayılı yasa ile kamu tüzel kişiliğine sahip olmuştur. Türkiye'nin ilk vakıf üniversitesi olan Üniversite'nin amacı, eğitim düzeyi, bilimsel araştırma ve yayınları, kültür ve sanat faaliyetleri ile dünyanın önde gelen üniversiteleri arasında yer almaktır.

Üniversite'nin dengeli ve yönetilebilir bir büyüme politikasıyla geçirdiği 40 yılı aşkın süre içinde Üniversite kampüslerini çevreleyen bölgede yerleşim alanları oluşmuş, dikkate değer bir iktisadi faaliyet örgüsü ortaya çıkmış ve “Bilim Kenti”nin kısaltılmışı olan “Bilkent” adı Ankara'nın belirli bir bölgesine mal olmuştur.

1986 yılının Ekim ayında 386 öğrenci ile eğitime başlayan Bilkent Üniversitesi bugün 10 [fakülte](#), 3 [lisansüstü eğitim enstitüsü](#), 1 [araştırma enstitüsü](#), 16.10.2024 tarihli Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yürütme Kurulu Kararı ile Rektörlüğe bağlı olarak kurulan Yabancı Diller Bölümü ile 11700'e yakın öğrenci sayısına ulaşmıştır. Üniversitede lisans ve lisansüstü programlarda eğitim görmek için toplam 494 uluslararası öğrenci bulunmaktadır. Üniversite bünyesinde bulunan 663 kadrolu öğretim elemanının yarısından fazlası (%52,79'u) öğretim üyesidir. Uluslararasılaşmaya önem veren Bilkent Üniversitesi'nin öğrencilerinin %4,22'si (494 yabancı uyruklu öğrenci) öğretim elemanlarının da %25,64'ü (170 yabancı uyruklu öğretim elemanı) yabancı uyrukludur. Toplam 657 idari personel çeşitli birimlerde görev yapmaktadır.

1.1.1. Organizasyon Şeması

Bilkent Üniversitesi'ndeki organizasyonel yapılanması 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Vakıf Üniversiteleri Yönetmeliği ve Akademik Teşkilatlanma Yönetmeliği'ne uygun olarak belirlenmiştir. Üniversite'deki stratejiler ile karar verme, iş, bilgi yönetimi, insan kaynakları, finans kaynakları ve öğrenci katılım süreçleri misyon doğrultusunda tanımlanmıştır. Buna göre oluşturulan Üniversite'nin akademik ve idari yapısı, Şekil.1.1.1'de verilmektedir.



Şekil.1.1.1. İhsan Doğramacı Bilkent Üniversitesi Organizasyon Şeması

1.2. MİSYON, VİZYON VE DEĞERLER

1.2.1. Misyon

Bilkent Üniversitesi, bilimi, teknolojiyi ve sanatı kapsayan bir düşünsel ilerleme ortamı oluşturarak insanlığa hizmeti ve dünya barışını geliştirmeyi [amaçlamaktadır](#). Bilkent Üniversitesi; eğitim programları, bilimsel araştırmaları ve kültürel-sanatsal etkinlikleri ile öğrencileri hayat boyu öğrenen, çözümleyici ve bağımsız düşünebilen birer birey kimliğiyle yetiştirmektedir. Üniversite'nin eğitim felsefesi, yeni bilgileri üretenlerin bilgiyi aktaracak en uygun kişiler olduğu düşüncesi üzerine kurulmuş olup, öğretim kadrosunun araştırmaları geniş bir yelpazeye yayılmıştır.

1.2.2. Vizyon

Bilkent'in [vizyonu](#) “İnsanoğlunun refahına yönelik faaliyetleri oluşturan, bunlara liderlik eden, katılan ve çözümler üreten, yarının küresel vatandaşlarını yetiştirmek ve İnsanoğlunu geliştiren ve bir ulusun, bölgenin ya da dünyanın yaşam kalitesine katkıda bulunan sanat, fikir ve bilgi bütünlüğünü geliştirmek ve yaymak” için gereken süreçleri ve en iyi uygulamaları gerçekleştirebilecek dünya standartlarında öğrenciler, öğretmenler ve çalışanlardan oluşan bir akademik camia ile tanınmaktadır.

1.2.3. Değerleri ve Hedefleri

Üniversite yukarıda ifade edilen Misyonu çerçevesinde vizyonunu hayata geçirirken, insan haklarını ve insanlığın temel değerlerini esas alır, bilimsel etik ilkelerinden ayrılmamayı, tüm paydaşların söz sahibi olduğu bir katılımcılığı ve sürdürülebilirliğin güvencesi olan finansal bağımsızlığı, her şeyin başı olan adanmış bir çalışkanlığı ve ataletten kaçınmayı kurumsal değerleri sayar.

1.3. YÖNETİM BİRİMLERİ

1.3.1. Mütevelli Heyet

Üniversitenin en üst organı [Mütevelli Heyeti](#) olup, ana yönetmelikte belirtildiği gibi başlıca görevi üniversitenin stratejisini yönlendirmektir. Mütevelli Heyeti, üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eder. En üst karar makamıdır.

Başkan: Gülsev Kale

Başkan Vekilleri: Ergül Tunçbilek, Sübidey Togan

Üyeler: Ayhan Atlıman, Ümit V. Çatalyürek, Metin Gürses, N. Mefharet Kocatepe, M. Tezer Kutluk, Yahya Laleli, Ahmet Nalbur, Erdal Onar, Şencan Özme, Z. Meral Özsoyoğlu, Muhsin Saraçlar

Orhan Aytür (Rektör)

Başkan Yardımcıları: Abdullah Atalar, Fatma Taşkın

1.3.2. Üst Yönetim

1.3.2.1. Rektörlük

Bilkent Üniversitesinin başlıca yürütme organı [Rektör](#)'dür. Yürütme görevinde Rektör'e, biri [akademik işler](#), ikincisi [araştırma ve yenilikçilik](#), diğeri ise [öğrenci işleri](#) olmak üzere, üç Rektör Yardımcısı destek vermektedir.

1.3.2.1.1. Rektör

- Prof. Dr. Behzat Orhan Aytür

1.3.2.1.2. Rektör Yardımcıları

- Prof. Dr. Ezhan Karaşan / Rektör Yardımcısı (Akademik İşler- Provost)
 - Doç. Dr. Emine Ülkü Sarıtaş Çukur (Provost Yardımcısı)
 - Doç. Dr. Efe Tokdemir (Provost Yardımcısı)
- Prof. Dr. Hüseyin Boyacı / Rektör Yardımcısı (Araştırma ve Yenilikçilik)
- Prof. Dr. Emin Karagözoğlu / Rektör Yardımcısı (Öğrenci İşleri)

NOT: Üniversitede 28 Temmuz 2026 tarihine kadar İdari ve Mali İşler Rektör Yardımcılığı pozisyonu bulunmakta olup, üst yönetimdeki değişiklik sonrasında söz konusu pozisyon kaldırılmıştır.

1.3.2.1.3. Genel Sekreterlik

- Sinan Atalar

1.3.2.2. Üniversite Senatosu

Üniversite Senatosu, üniversitenin akademik faaliyetleriyle ilgili konularda karar verir, Mütevelli Heyeti'nce intikal ettirilen konularda görüş bildirir, bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlarla ilgili önerilerini Mütevelli Heyeti'nin onayına sunar ve bu ana yönetmelikle Senato'ya verilen diğer görevleri yapar.

- Prof. Dr. Behzat Orhan Aytür, *Rektör*
- Prof. Dr. Ezhan Karaşan, *Rektör Yardımcısı*
- Prof. Dr. Hüseyin Boyacı, *Rektör Yardımcısı*
- Prof. Dr. Emin Karagözoğlu, *Rektör Yardımcısı*
- Prof. Dr. Alipaşa Ayas, *Eğitim Fakültesi Dekanı / Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürü*
- Prof. Dr. Emrah Özensoy, *Fen Fakültesi Dekanı*
- Prof. Dr. Yasemin Afacan, *Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Dekanı*
- Prof. Dr. İbrahim Özgür Özdamar, *İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Dekanı / Ekonomi ve Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü*
- Prof. Dr. Simon D. Vigley, *İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi Dekanı*
- Prof. Dr. Özgür Kıbrıs, *İşletme Fakültesi Dekanı*
- Prof. Dr. Nail Akar, *Mühendislik Fakültesi Dekan V./ Mühendislik ve Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü*
- Prof. Dr. S. Kağan Korad, *Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Dekanı*
- Prof. Dr. H. Altay Güvenir, *Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanı*
- Prof. Dr. H. Volkan Demir, *Malzeme Bilimi ve Nanoteknoloji Enstitüsü Müdürü*
- Doç. Dr. Armağan Ateşkan, *Üye / Eğitim Fakültesi*
- Prof. Dr. Oğuz Gülseren, *Üye / Fen Fakültesi*
- Doç. Dr. Bülent Batuman, *Üye / Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi*
- Doç. Dr. Gülüm Özçelik, *Üye / Hukuk Fakültesi*
- Prof. Dr. Luca Zavagno, *Üye / İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi*
- Dr. Öğr. Üyesi Tufan Kıymaz, *Üye / İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi*
- Doç. Dr. A. Başak Tanyeri Günsür, *Üye / İşletme Fakültesi*
- Prof. Dr. Bahar Yetiş, *Üye / Mühendislik Fakültesi*
- Doç. Dr. T. Tolga Yayalar, *Üye / Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi*

- Doç. Dr. Ayşe Keens, Üye / *Uygulamalı Bilimler Fakültesi*
- Emir Taha Kesen, Öğrenci Konseyi Başkanı / *İşletme Fakültesi, İşletme* (oy hakkı bulunmamaktadır)
- Atakan Önal, Öğrenci Konseyi Başkan Yardımcısı / *İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, İktisat* (oy hakkı bulunmamaktadır)

1.3.2.3. Üniversite Yönetim Kurulu

Üniversite Yönetim Kurulu ise üniversitenin yönetimiyle ilgili olarak Rektör'ün getireceği konularda karar alır, önerilerde bulunur; fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılan itirazları karara bağlar. İlgili yönetmelikle Üniversite Yönetim Kurulu'na verilen diğer görevleri yapar.

- Prof. Dr. Behzat Orhan Aytür, *Rektör*
- Prof. Dr. Alipaşa Ayas, *Eğitim Fakültesi Dekanı*
- Prof. Dr. Emrah Özensoy, *Fen Fakültesi Dekanı*
- Prof. Dr. Yasemin Afacan, *Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Dekanı*
- Prof. Dr. Başak Z. Baysal Zeki, *Hukuk Fakültesi Dekanı*
- Prof. Dr. İ. Özgür Özdamar, *İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Dekanı*
- Prof. Dr. Simon D. Vigley, *İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi Dekanı*
- Prof. Dr. Özgür Kıbrıs, *İşletme Fakültesi Dekanı*
- Prof. Dr. Nail Akar, *Mühendislik Fakültesi Dekan V.*
- Prof. Dr. S. Kağan Korad, *Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Dekanı*
- Prof. Dr. H. Altay Güvenir, *Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanı*
- Prof. Dr. M. Çağlar Manavgat, *Üye*
- Prof. Dr. Hüseyin Boyacı, *Üye (28.07.2026 tarihine kadar)*
- Prof. Dr. Bahar Yetiş, *Üye*

1.4. AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER

1.4.1. Akademik Birimler

1.4.1.1. Fakülteler

Eğitim Fakültesi

- Dekan : Prof. Dr. Alipaşa Ayas
- Dekan Yard.: Doç. Dr. Armağan Ateşkan

Fen Fakültesi

- Dekan : Prof. Dr. Emrah Özensoy
- Dekan Yard.: Prof. Dr. Burak Ülgüt

Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi

- Dekan : Prof. Dr. Yasemin Afacan
- Dekan Yard.: Doç. Dr. Emel Öz dora (31.10.2025 tarihine kadar), Doç. Dr. Ayşenur Dal Tokdemir (01.11.2025 tarihinden itibaren)

Hukuk Fakültesi

- Dekan : Prof. Dr. Başak Z. Baysal Zeki
- Dekan Yard.: Doç. Dr. Elif Küzeci Erol
- Dekan Yard.: Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Dicle Ergin (21.01.2026 tarihine kadar), Dr. Öğr. Üyesi Elif Gökşen Köstem (22.01.2026 tarihinden itibaren)

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi

- Dekan / Dekan Vekili: Prof. Dr. Refet Soykan Gürkaynak (02.07.2026 tarihine kadar Dekan Vekili), Prof. Dr. İbrahim Özgür Özdamar (02.07.2026 -02.08.2026 tarihleri arasında Dekan Vekili, 03.08.2026 tarihinden itibaren Dekan)
- Dekan Yard.: Doç. Dr. Efe Tokdemir (31.07.2026 tarihine kadar)

İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi

- Dekan : Prof. Dr. Simon Drummond Wigley
- Dekan Yard.: Dr. Öğr. Üyesi Tufan Kıymaz

İşletme Fakültesi

- Dekan : Prof. Dr. Özgür Kıbrıs
- Dekan Yard.: Doç. Dr. Zahide Karakitapoğlu Aygün
- Dekan Yard.: Doç. Dr. Ayşe Başak Tanyeri Günsür

Mühendislik Fakültesi

- Dekan / Dekan Vekili : Prof. Dr. Orhan Arıkan (19.04.2026 tarihine kadar Dekan), Prof. Dr. Nail Akar (20.04.2026 tarihinden itibaren Dekan Vekili)
- Dekan Yard. : Prof. Dr. Barbaros Çetin (30.09.2025 tarihine kadar), Prof. Dr. Yiğit Karpat (01.10.2025 tarihinden itibaren)

Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi

- Dekan : Prof. Dr. Selahattin Kağan Korad
- Dekan Yard.: Doç. Dr. Tahsin Tolga Yayalar
- Dekan Yard.: Doç. Dr. Onur Türkmen

Uygulamalı Bilimler Fakültesi

- Dekan.: Prof. Dr. Halil Altay Güvenir
- Dekan Yrd.: Doç. Dr. Ayşe Keens

1.4.1.2. Rektörlüğe Bağlı Bölümler

Yabancı Diller Bölümü

- Bölüm Başkanı: Dr. Öğr. Gör. Elif Kantarcıoğlu

1.4.1.3. Enstitüler

Lisansüstü Eğitim Enstitüleri;

Eğitim Bilimleri Enstitüsü

- Müdür: Prof. Dr. Alipaşa Ayas
- Müdür Yard.: Doç. Dr. Armağan Ateşkan

Ekonomi ve Sosyal Bilimler Enstitüsü

- Müdür: Prof. Dr. Refet Soykan Gürkaynak (12.07.2026 tarihine kadar) Prof. Dr. İbrahim Özgür Özdamar (13.07.2026 tarihinden itibaren)
- Müdür Yard.: Doç. Dr. Emel Özthora

Mühendislik ve Fen Bilimleri Enstitüsü

- Müdür: Prof. Dr. Orhan Arıkan (21.04.2026 tarihine kadar) Prof. Dr. Nail Akar (22.04.2026 tarihinden itibaren)
- Müdür Yard.: Prof. Dr. Hasan Tayfun Özçelik (09.09.2025 tarihine kadar) Prof. Dr. Emrah Özensoy (10.09.2025 tarihinden itibaren)

Araştırma Enstitüsü;

Malzeme Bilimi ve Nanoteknoloji Enstitüsü

- Müdür : Prof. Dr. Hilmi Volkan Demir
- Müdür Yard. : Doç. Dr. Engin Durgun
- Müdür Yard. : Dr. Öğr. Üyesi Fatih İnci

1.4.1.4. Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Sürekli Eğitim Merkezi

Atatürk ve Cumhuriyet Dönemi Araştırma ve Uygulama Merkezi (ACDAM)

- Müdür: Doç. Dr. Hasan Tolga Bölükbaşı

Aysel Sabuncu Beyin Araştırmaları Merkezi (ASBAM)

- Müdür: Prof. Dr. Hüseyin Boyacı (17.08.2026 tarihine kadar) Doç. Dr. Burcu Ayşen Ürgen (18.08.2026 tarihinden itibaren)

Halil İnalçık Osmanlı Araştırmaları Merkezi (HİCOS)

- Müdür: Doç. Dr. Mehmet Kalpaklı

İnsan Hakları Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (İHM)

- Müdür: Dr. Öğretim Üyesi Ayşe Dicle Ergin

Nanoteknoloji Araştırma Merkezi (NANOTAM)

- Müdür: Prof. Dr. Ekmel Özbay

Oğuz Tansel Türk Edebiyatı Uygulama ve Araştırma Merkezi (OTTEM)

- Müdür: Doç. Dr. Mehmet Kalpaklı

Ulusal Manyetik Rezonans Araştırma Merkezi (UMRAM)

- Müdür: Prof. Dr. Tolga Çukur

Ulusal Nanoteknoloji Araştırma Merkezi (UNAM)

- Müdür: Prof. Dr. Hilmi Volkan Demir

Sürekli Eğitim Merkezi;

Öğrenme ve Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (BÖGM)

- Müdür: Prof. Dr. Erdal Erel (30.11.2025 tarihine kadar) Dr. Öğr. Üyesi Aydın Örsan Öрге (01.12.2025 tarihinden itibaren)

1.4.2. İdari Birimler

- | | |
|--|--|
| • Alımlar Müdürlüğü | • Kütüphane Müdürlüğü |
| • Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Birimi | • Lojman İşletmeleri Müdürlüğü |
| • Beden Eğitimi ve Spor Merkezi | • Mali İşler Müdürlüğü |
| • Bilişim Teknolojileri ve Sistemleri Direktörlüğü | • Öğrenci Dekanlığı / Öğrenci Etkinlikleri Merkezi |
| • Denetim Birimi | • Öğrenci İşleri Müdürlüğü |
| • Destek ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | • Psikolojik Danışma ve Gelişim Merkezi |
| • Gelişim Ofisi | • Sağlık Merkezi |
| • Hukuk Müşavirliği | • Sivil Savunma ve Güvenlik Müdürlüğü |
| • İletişim Ofisi | • Uluslararası Öğrenciler ve Değişim Programları Ofisi |
| • İnsan Kaynakları Müdürlüğü | • Uluslararası Merkez |
| • Kafeteryalar İşletmesi Müdürlüğü | • Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı |
| • Kariyer ve Mezunlar Ofisi | • Yurtlar Müdürlüğü |
| • Kurumsal Veri Analizi ve Kalite Yönetimi Birimi | |

2. BEŞERİ KAYNAKLAR

2.1. ÖĞRENCİ SAYILARI

2.1.1. Lisans Öğrencilerinin Kayıtlı Oldukları Programa Göre Sayısal Dağılımı ve Kontenjan Doluluk Oranları

2025-2026 akademik yılında 1272'si hazırlık öğrencisi olmak üzere toplam 10505 lisans öğrencisi eğitim almıştır. İlgili yılda 2225 kişilik toplam kontenjan bulunmakla beraber, kayıt yaptıran öğrenci sayısı 2199 olarak belirlenmiştir. Üniversite geneli kontenjan doluluk oranı %98,83 olarak hesaplanmıştır. Hazırlık ve lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin ve kontenjan doluluk oranlarının yıllara göre değişimi Tablo.2.1.1'de verilmiştir.

	Öğrenci Sayıları ve Kontenjan Doluluk Oranı							
	Kontenjan	Kayıt Yaptıran	Kontenjan Doluluk Oranı	Hazırlık	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf
2021-2022 Akademik Yılı	2330	2220	95,28%	1395	2628	2088	1801	2135
2022-2023 Akademik Yılı	2333	2256	96,70%	1282	2672	2401	1765	2259
2023-2024 Akademik Yılı	2294	2277	99,26%	1264	2649	2358	2024	2130
2024-2025 Akademik Yılı	2293	2271	99,04%	1256	2455	2460	2050	2436
2025-2026 Akademik Yılı	2225	2199	98,83%	1272	2358	2309	2129	2437

Tablo.2.1.1. Son Beş Yıldaki Hazırlık ve Lisans Programlarında Kayıtlı Öğrenci Sayıları ile Kontenjan Doluluk Oranları

2.1.1.1. Yatay Geçiş ile Gelen-Giden Öğrenci Sayıları

İlgili akademik yılda Bilkent Üniversitesi lisans programlarına yatay geçiş yapan öğrencilerin 117'si kurum içi yatay geçiş yapmış olmakla birlikte, 1'i GNO'ya göre, geri kalan 21'i ise Ek Madde.1 ile programlara yerleştirilmiştir. 228 öğrenci ise diğer kurumlara yatay geçiş ile gitmiştir. Yatay geçiş yapan öğrenci sayılarının yıllara göre değişimi Tablo.2.1.1.1'de verilmiştir.

	Öğrenci Sayıları		
	GNO'ya ve Ek.Madde.1'e Göre Yatay Geçişle Gelen	Kurum İçi Yatay Geçiş Yapan	Diğer Kurumlara Yatay Geçişle Giden
2021-2022 Akademik Yılı	45	159	220
2022-2023 Akademik Yılı	40	139	231
2023-2024 Akademik Yılı	27	130	294
2024-2025 Akademik Yılı	25	98	147
2025-2026 Akademik Yılı	22	117	228

Tablo.2.1.1.1. Son Beş Yıldaki Kurum İçi ve Kurum Dışı Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları

2.1.1.2. Çift Anadal ve Yandal Öğrenci Sayıları

İlgili akademik yılda 9 öğrenci çift anadal programlarında kayıtlıdır. Bu öğrencilerin 4'ü Elektrik - Elektronik Mühendisliği, 2'si Bilgisayar Mühendisliği, geriye kalanlar ise Matematik, Endüstri Mühendisliği, Kimya bölümü öğrencisidir. Bu öğrencilerden 6'sı Matematik alanında, geriye kalanı ise Fizik alanında çift anadal yapmayı tercih etmiştir.

Yine aynı akademik yıl içerisinde toplam 215 öğrencinin yandal programları üzerinde kayıt işlemi bulunmaktadır. Öğrenciler tarafından en çok tercih edilen yandal programları sırasıyla Siyaset Bilimi, Uluslararası İlişkiler ve Yazılım Geliştirme olmuştur.

Çift ana dal ve yan dal programlarına kayıt yaptıran öğrenci sayılarının yıllara göre değişimi Tablo.2.1.1.2'de verilmiştir.

	Öğrenci Sayıları	
	Çift Anadal Programları	Yandal Programları
2021-2022 Akademik Yılı	7	149
2022-2023 Akademik Yılı	5	162
2023-2024 Akademik Yılı	11	170
2024-2025 Akademik Yılı	10	215
2025-2026 Akademik Yılı	9	215

Tablo.2.1.1.2. Son Beş Yıldaki Çift Anadal ve Yandal Kayıt İşlemleri Yapılan Öğrenci Sayıları

2.1.2. Lisansüstü Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programa Göre Sayısal Dağılımı

2025-2026 akademik yılında toplam 1147 lisansüstü öğrenci eğitim almıştır. Bu öğrencilerin 96'sı tezsiz yüksek lisans, 663'ü tezli yüksek lisans ve 388'i ise doktora programlarına kayıtlıdır. Lisansüstü programlarına kayıtlı öğrenci sayılarının yıllara göre değişimi Tablo.2.1.2'de verilmiştir.

	Öğrenci Sayıları		
	Tezli Yüksek Lisans Programı	Tezsiz Yüksek Lisans Programı	Doktora Programı
2021-2022 Akademik Yılı	718	58	397
2022-2023 Akademik Yılı	670	95	375
2023-2024 Akademik Yılı	656	105	348
2024-2025 Akademik Yılı	655	102	353
2025-2026 Akademik Yılı	663	96	388

Tablo.2.1.2. Son Beş Yıldaki Lisansüstü Programlara Kayıtlı Öğrenci Sayıları

2.1.3. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programa ve Uyruklarına Göre Sayısal Dağılımı

2025-2026 Akademik yılında Bilkent Üniversitesi'nin farklı düzeydeki programlarında toplamda 494 yabancı uyruklu öğrenci eğitim almıştır. Yabancı uyruklu öğrencilerin toplam öğrenciler arasındaki payı %4,24 iken; lisans programlarında 330, yüksek lisans programlarında 89, doktora programlarında ise 75 yabancı uyruklu öğrenci bulunmaktadır.

Yabancı uyruklu öğrenci sayılarının kayıtlı oldukları program türü genelinde dağılımları ve toplam öğrenci sayısı içindeki oranları Tablo.2.1.3'te verilmiştir.

Akademik Yıl	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci İçerisindeki Oranları					
	Lisans Programı	Yüksek lisans Programı	Doktora Programı	Yabancı Uyruklu Toplam (a)	Üniversite Geneli Toplam (b)	Oran (%) (a/b)x100%
2021-2022 Akademik Yılı	367	124	69	560	11220	4,99%
2022-2023 Akademik Yılı	356	101	67	524	11519	4,55%
2023-2024 Akademik Yılı	345	85	57	487	11534	4,22%
2024-2025 Akademik Yılı	324	82	64	470	11767	3,99%
2025-2026 Akademik Yılı	330	89	75	494	11652	4,24%

Tablo.2.1.3. Son Beş Yıldaki Lisans ve Lisansüstü Programlarda Kayıtlı Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranları

2.1.4. Burs ve İndirim Uygulanan Öğrenci Sayıları

2025 – 2026 akademik yılında burs ve indirimlerden faydalanan öğrencilere ilişkin bilgiler ve yıllara göre değişimleri Tablo.2.1.4’te gösterilmiştir. İlgili akademik yıl için ÖSYM Kılavuzuna göre burs alan öğrenci oranı %38,34 iken, ÖSYM kılavuzu dışında burs alan öğrenci oranı %15,06 olarak belirlenmiştir.

Akademik Yıl	Burs ve İndirim Alan Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenciler İçerisindeki Oranları								
	Toplam Öğrenci (a)	ÖSYM Kılavuzuna Göre				ÖSYM Kılavuzu Dışında			
		Tam Burslu	İndirimli	Burslu / İndirimli Toplam Öğrenci (b)	Oran % (b/a)x100 %	Tam Burslu	İndirimli	Burslu / İndirimli Toplam Öğrenci (c)	Oran % (c/a)x100 %
2021-2022 Akademik Yılı	11220	1985	1821,5	3806,5	33,93 %	1298	356,85	1654,85	14,75 %
2022-2023 Akademik Yılı	11519	2072	1939,5	4011,5	34,83 %	1228	343,7	1571,7	13,64 %
2023-2024 Akademik Yılı	11534	2060	1927,5	3987,5	34,57 %	1219	328,15	1547,15	13,41 %
2024-2025 Akademik Yılı	11767	2171	1941	4112	34,95 %	1245	317,38	1562,38	13,28 %
2025-2026 Akademik Yılı	10505	2143	1885	4028	38,34 %	1303	278,55	1581,55	15,06 %

Tablo.2.1.4. Son Beş Yıldaki Burslu/İndirimli Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranları

2.1.5. Değişim Programları ile Gelen / Giden Öğrenci Sayıları

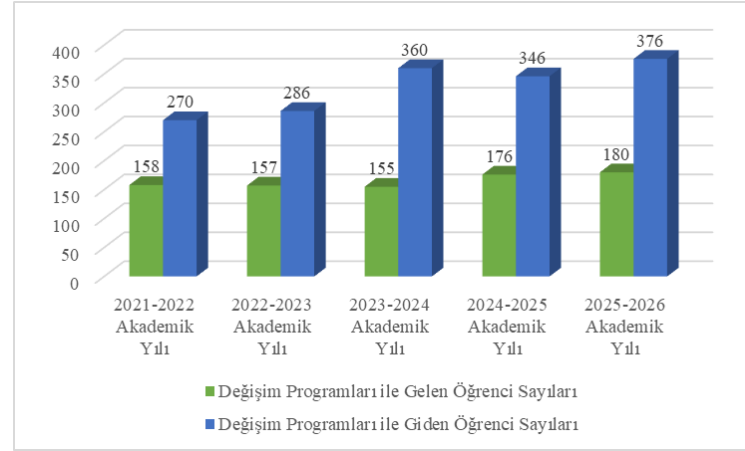
2.1.5.1. Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayıları

İlgili akademik yılda uluslararası değişim programları kapsamında Bilkent Üniversitesi’ne gelen öğrenci sayıları bir önceki seneye göre sadece %8,67 oranında artmıştır.

2.1.5.2. Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayıları

İlgili akademik yılda uluslararası değişim programları kapsamında Bilkent Üniversitesi’nden yurtdışındaki diğer üniversitelere giden öğrenci sayıları bir önceki seneye göre %2,27 oranında artmıştır.

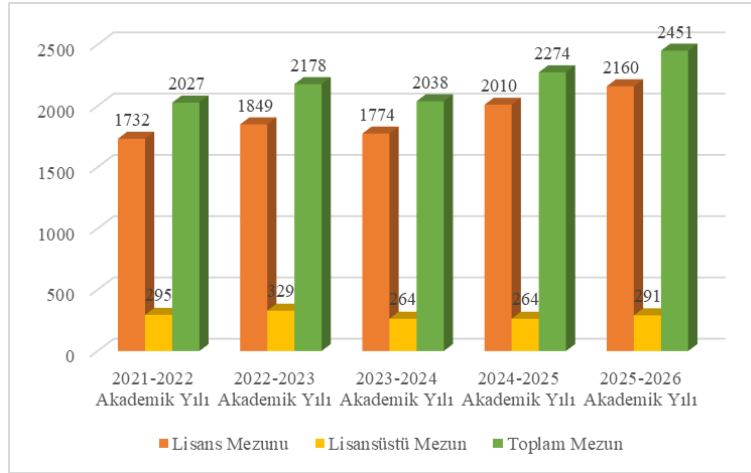
Son beş yılda değişim programları ile gelen-giden öğrenci sayılarının değişim grafiği Grafik.2.1.5'te verilmiştir;



Grafik.2.1.5. Son Beş Yılda Değişim Programları Kapsamında Gelen-Giden Öğrenci Sayıları

2.1.6. Mezun Sayıları

2025 – 2026 akademik yılında toplam 2451 mezun verilmiş olmakla birlikte mezunların 2160 lisans, 291 lisansüstü programlardan mezun olmuştur. Program türlerine göre mezun sayılarının yıllara göre değişim grafiği Grafik.2.1.6’da verilmiştir.



Grafik.2.1.6. Son Beş Yıldaki Mezunların Lisans ve Lisansüstü Programlara Göre Dağılımı

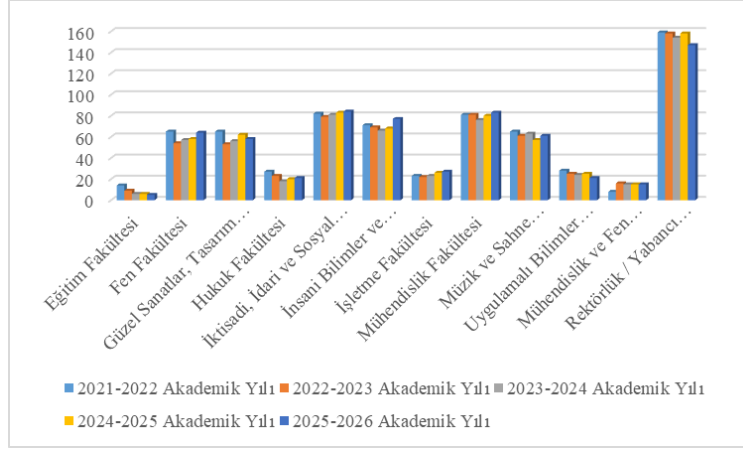
2.2. AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL SAYILARI

2.2.1. Akademik Personel Sayıları

2025 – 2026 akademik yılında Bilkent Üniversitesi akademik birimlerinde kadrolu olarak görev yapan 663 öğretim elemanı bulunmaktadır. Öğretim elemanı sayısının %52,79 öğretim üyesidir. Kadrolu öğretim elemanlarının yıllara göre değişimi Tablo.2.2.1.a’da ve fakültelere göre dağılımları ise Grafik.2.2.1.a’da verildiği gibidir.

	Kadrolu Öğretim Elemanı Sayıları				
	Profesör Doktor	Doçent Doktor	Doktor Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi
2021-2022 Akademik Yılı	95	76	178	328	11
2022-2023 Akademik Yılı	88	72	169	309	12
2023-2024 Akademik Yılı	86	69	164	315	5
2024-2025 Akademik Yılı	88	80	160	321	9
2025-2026 Akademik Yılı	92	80	178	306	7

Tablo.2.2.1.a. Son Beş Yıldaki Kadrolu Öğretim Elemanı Sayıları

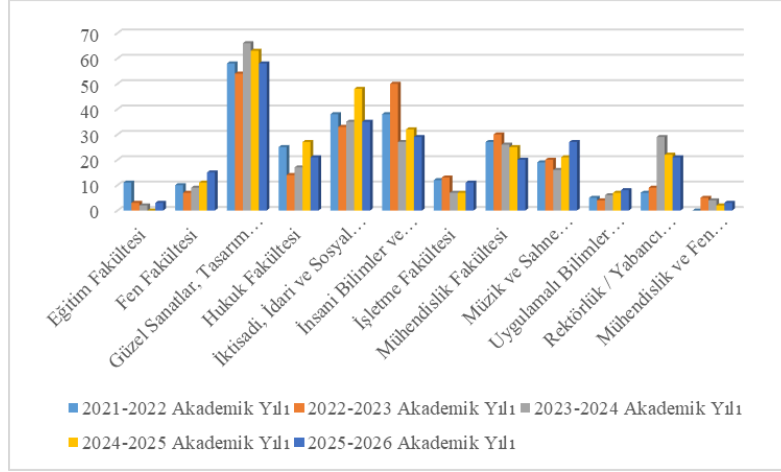


Grafik.2.2.1.a. Kadrolu Öğretim Elemanlarının Fakültelere Göre Dağılımı

2025 – 2026 akademik yılında Bilkent Üniversitesi akademik birimlerinde yarı zamanlı olarak görev yapan 251 öğretim elemanı bulunmaktadır. Öğretim elemanı sayısının %13,94’ü öğretim üyesi olmakla birlikte, yarı zamanlı öğretim elemanı sayısı toplam öğretim elemanı sayısının %27,46’sına denk gelmektedir. Yarı zamanlı öğretim elemanlarının yıllara göre değişimi Tablo.2.2.1.c’de ve fakültelere göre dağılımları ise Grafik.2.2.1.b’de verildiği gibidir.

	Yarı Zamanlı Öğretim Elemanı Sayıları			
	Profesör Doktor	Doçent Doktor	Doktor Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi
2021-2022 Akademik Yılı	24	5	9	212
2022-2023 Akademik Yılı	25	4	5	208
2023-2024 Akademik Yılı	21	6	14	203
2024-2025 Akademik Yılı	23	9	18	215
2025-2026 Akademik Yılı	19	8	8	216

Tablo.2.2.1.b. Son Beş Yıldaki Yarı Zamanlı Öğretim Elemanı Sayıları



Grafik.2.2.1.b. Yarı Zamanlı Öğretim Elemanlarının Fakültelere Göre Dağılımı

2.2.1.1. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarının Görevli Oldukları Programa ve Uyruklarına Göre Sayısal Dağılımı

2025 – 2026 akademik yılında toplamda 170 yabancı uyruklu öğretim elemanı Bilkent Üniversitesi öğretim elemanı kadrosunda yer almıştır. Toplam kadrolu öğretim elemanı içerisinde %25,64'lük bir paya sahip olan yabancı uyruklu öğretim elemanlarının 84'ü öğretim üyesi, 86'sı ise öğretim görevlisi olarak görev yapmaktadır.

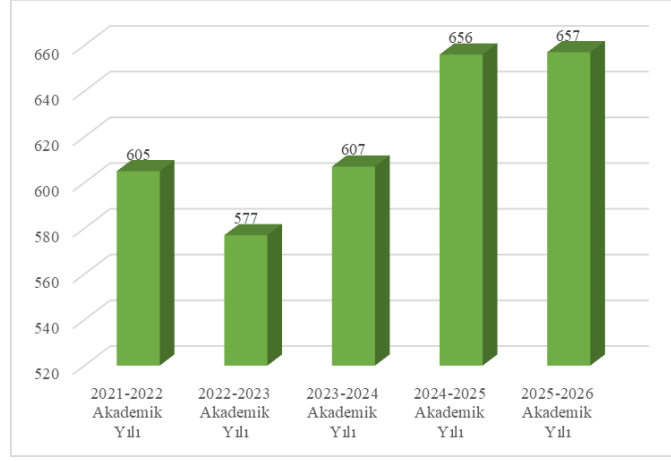
Yabancı uyruklu öğretim elemanlarının sayıları ve uyruklarına göre yıllar içindeki değişimi aşağıda verildiği gibidir.

	Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları			
	Profesör Doktor	Doçent Doktor	Doktor Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi
2021-2022 Akademik Yılı	7	17	65	74
2022-2023 Akademik Yılı	8	18	67	88
2023-2024 Akademik Yılı	8	15	59	94
2024-2025 Akademik Yılı	6	12	58	102
2025-2026 Akademik Yılı	6	14	64	86

Grafik.2.2.1.1. Son Beş Yıldaki Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları

2.2.2. İdari Personel Sayıları

2025 – 2026 akademik yılında Bilkent Üniversitesi akademik ve idari birimlerinde görev alan toplam 657 idari personel bulunmaktadır. İdari personel sayısı ihtiyaç analizleri doğrultusunda belirlenmekte olup, ilgili akademik ve idari birimler ile koordineli bir şekilde İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. İdari personel sayısının yıllar içindeki değişimi aşağıdaki grafikte görüldüğü gibidir.



Grafik.2.2.2. Son Beş Yıldaki İdari Personel Sayıları

3. HİZMETLER VE TESİSLER

3.1. ÖĞRENCİ İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ VE FAALİYETLERİ

3.1.1. Genel Bilgiler

Öğrenci İşleri Müdürlüğü;

- Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi, uluslararası öğrenci kabulü, lisansüstü öğrenci kabulü, yatay geçiş, değişim programları ve ek kontenjan yolu ile Bilkent Üniversitesi'ne yerleşen lisans, lisansüstü ve değişim öğrencilerinin kayıtlarının yapılması,
- Yatay geçiş, bölümler arası geçiş ve ikinci ana dal başvurularının alınması ve kayıt aşamasına kadar olan sürecin takip edilmesi,
- Eğitim ücreti ödemeleri ve burslarının kontrolü ve takibi, ders kayıtları, yarıyıl izinleri, askerlik erteleme ve iptali,
- Diploma ve öğrencilik / mezuniyet durumu ilgili belgelerin hazırlanması, mezuniyet töreninin yapılması,
- Tüm mezunlara ait öğrencilik bilgilerinin uluslararası mevzuata uygun bir biçimde arşivlenmesi,
- Öğrenci ve mezunların ihtiyaç duyduğu öğrenci belgesi, kimlik, not çizelgesi, diploma eki, şeref belgesi, disiplin belgesi, eğitim dili belgesi gibi dokümanların hazırlanması,
- İç ve dış paydaşlarla, öğrenci ve mezunlarla ilgili istatistik ve raporlamaların paylaşılması, ilgili denetimlerde raporlama ve bilgi sağlanması,
- Yükseköğretim Kurulu eğitim ve öğretim yönetmelikleri kapsamında Bilkent Üniversitesi öğrencilerini etkileyen her türlü hak, yükümlülük ve işlemi yerine getirmek amacıyla faaliyet göstermektedir.

3.1.2. Faaliyetler

2025-2026 akademik yılında Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülen faaliyetler aşağıda yer aldığı şekildedir;

- ÖSYM yoluyla 2136, yetenek sınavı kapsamında 32, yatay geçiş yoluyla 23 ve uluslararası öğrenci kabulü ile 80 lisans programı öğrencisinin kayıtları yapılmıştır.
- 379 yüksek lisans ve 123 doktora öğrencisinin kayıtları yapılmıştır.
- 2155 lisans, 178 yüksek lisans ve 38 doktora öğrencisi mezun olmuş; mezuniyetle ilgili diploma, mezuniyet töreni, askerlik iptal gibi işlemleri yapılmıştır.
- Önceki akademik yıllara ek olarak, bütünleşik yüksek lisans programı açılmış, başvurular alınarak kayıt yapılmaya başlanılmıştır. Lisans öğrencilerinin mezuniyet şeref durumları Stars.exe'ye eklenen yeni bir alan belirlenmeye başlanmıştır.

2026-2027 akademik yılında,

- Bölümler arası geçiş, yandal ve ikinci amadal başvurularının ve takibinin öğrencilerin Student Review System (SRS) sayfası üzerinde yapılabilmesi,
- Öğrenci İşleri Müdürlüğü'nde bulunan arşiv odasının düzenlenmesi,
- Diploma ve sertifikaların Öğrenci İşleri Müdürlüğü bünyesinde basılabilir hale gelmesi,

- Müdürlük çalışanlarına “zorlu müşterilerle iletişim” veya “kriz yönetimi” gibi eēitimlerin saēlanabilmesi,
- ērenci İşleri Mdrlē Kılavuzu’nun güncellenmesi planlanmaktadır.

3.2. ULUSLARARASI ēRENCİLER VE DEēİřİM PROGRAMLARI OFİSİ VE FAALİYETLERİ

3.2.1. Genel Bilgiler

Uluslararası ērenciler ve Deēiřim Programları Ofisi (UDO), Yksekēretim kurumları arasındaki iş birliēi kapsamında ērencilerin farklı kültürleri akademik ve sosyal paydada bir araya getirmeyi hedefleyen deēiřim programlarına katılım ve devamlılık süreçleri konusunda destek vermektedir.

3.2.2. Faaliyetler

3.2.2.1. *Gelen Deēiřim ērencileri ile ilgili Yapılan İşlemler*

2025-2026 akademik yılında;

Uluslararası deēiřim programları üzerine düzenlenen, Avrupa’da EAIE, Asya-Pasifik Bölgesinde APAIE, Kuzey Amerika için NAFSA ve Avrasya Bölgesi için Türkiye’de düzenlenen EURIE fuarlarına katılım saēlanmış bu sayede uluslararası tanınırlıēa katkıda bulunularak Erasmus ve ikili deēiřim programlar için yeni anlaşmalar yapılmıştır. 2025-2026 akademik yılında, 180 ērenci dönem bazında gelen deēiřim ērencisi olarak üniversitede eēitim görmüştür. Ayrıca yeni partner niversite arama sürecinin devam ettirilmesi, partner niversiteler nezdinde gelen ērenci sayılarını arttırma amaçlı tekliflere daima olumlu yaklaşılması, gelen kontenjanlarının niversiteler bazında arttırılması ve dönem uzatma taleplerinin hızlı sonuçlandırılması gibi girişimlerin, iş planları ve uygulamalara eklenmesi ile gelen ērenci sayılarının artması hedeflenmektedir.

3.2.2.2. *Giden Deēiřim ērencileri ile ilgili Yapılan İşlemler*

3.2.2.2.1. *İkili Deēiřim Anlaşmaları ile Gerçekleşen Deēiřim*

2025 – 2026 akademik yılında da deēiřim programı çerçevesinde başvuru tarihlerinin niversitemizin yayın organı Bilkent News gazetesinde ve web sayfasındaki ilanını takip eden süreç boyunca deēiřim programına başvurmak isteyen ērencilerle görüşülmüş ve <https://app.erasmus.bilkent.edu.tr/> portalı üzerinden evrimii alınmaya başlanan başvurular sonucunda 56 aday, not ortalamaları ve bölüm koordinatörleri tarafından yapılan mülakat sonuçlarının da deēerlendirilmesi sonrasında sonuçlandırılarak 40 adayın programa katılımı ilan edilmiştir.

3.2.2.2.2. *ERASMUS+ Programı ile Gerçekleşen Deēiřim*

Erasmus+ ērenim Hareketliliēi Programı başvuru tarihlerinin niversitenin yayın organı Bilkent News gazetesinde web sayfasındaki ilanını takip eden süreç boyunca programa başvurmak isteyen ērencilerle her türlü soruları hakkında görüşülmüş ve E-devlet sistemi içinde yer alan <https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr/> portalı üzerinden online alınan başvuruların bitmesinden sonra, başvuru yapan 721 adayın puanlamaları yapılarak partner üniversitelere yerleştirilmeleri için ilgili bölüm ya da fakülte koordinatrlarına gönderilmiştir. Toplamda 336 ērenci programdan yararlanarak bir dönemlerini AB lkelerindeki Erasmus+ anlaşmalı niversitelerde, Erasmus+ hibesi alarak tamamlamışlardır.

3.2.2.3. *Erasmus+ Staj Hareketliliēi ve Personel Ders Verme Hareketliliēi Programları*

Erasmus Staj Hareketliliēi Programları çerçevesinde ise, 2025-2026 akademik yılı yaz döneminde toplam 84 başvuru alınmış, mevcut hibe kaynaēı dahilinde 15 ērenci programdan hibeli olarak

yararlanmış, 41 öğrenci ise hibesiz olarak kendi imkanları ile de yararlandırılarak stajlarını AB ülkelerinde Erasmus+ Staj Hareketliliği Programı çerçevesinde tamamlamışlardır.

3.2.2.4. Tam Zamanlı Öğrenci Faaliyetleri

2025-2026 akademik yılında, lise öğrencileri için Kazakistan, Hindistan, Ürdün, Azerbaycan, Kırgızistan, Özbekistan, Endonezya, Fas, Suudi Arabistan, Arnavutluk, Kosova, Çin'de yüz yüze düzenlenen uluslararası eğitim fuarlarına katılım sağlanmıştır. Bu fuarların öncesinde ve sonrasında bu ülkelerin tamamında ve ek olarak fuar yapılmayan ancak hedef ülkelerden Pakistan, Bangladesh, Mısır, Kenya, Fas, Etiyopya ülkelerinde sosyal medya tanıtımları tüm başvuru dönemince sürdürülmüştür. Gidilen ülkelerde ziyaret edilen liselerde üniversitenin tanıtımı amacıyla sunumlar gerçekleştirilmiş, eğitim danışmanlığı veren temsilcilerle görüşülmüş olup, Büyükelçilikler ile iletişim sağlanmıştır.

Bilişim Teknolojileri ve Sistemleri Direktörlüğü ile birlikte çevrimiçi başvuru formunun daha verimli hale getirilmesi için iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. Üniversiteye çevrimiçi başvuru sistemi aracılığı ile yapılan 602 tam zamanlı uluslararası öğrenci lisans başvurusu içinden dikkate alınabilecek durumda olan 411 öğrenci için kabul onayı verilmiş olup, bu öğrencilerin de 121'inin güz ve bahar dönemlerinde üniversiteye kesin kayıt işlemleri yapılmıştır.

3.2.2.5. Uluslararası Değişim Anlaşması Yapılan Üniversiteler ve Ülkeler

2025 – 2026 akademik yılında 54 farklı ülkeden 394 üniversite ile değişim anlaşması yapılmıştır. Bir önceki akademik yılda 53 farklı ülkeden 366 üniversite ile değişim anlaşması yapıldığı göz önüne alındığında öğrencilerin programdan faydalanacağı üniversite sayısında gözlenen artış olumludur.

3.3. KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ VE FAALİYETLERİ

3.3.1. Genel Bilgiler

[Bilkent Üniversitesi Kütüphanesi](#), üniversitenin eğitim, öğretim ve araştırma programlarını destekleme; öğretim elemanları, öğrencileri ve diğer tüm çalışanlarının her tür ve ortamdaki bilgi-belge ihtiyaçlarını karşılama; ulusal ve uluslararası ölçekte bilgi birikimini zenginleştirmeyi amaçlamaktadır. Bu doğrultuda kütüphane koleksiyonu, eğitim, öğretim ve araştırma sürecinde gerekli olan ders materyalleri, danışma kaynakları ve seri kitapların yanı sıra, öğretim üyeleri ve öğrencilerden gelen materyal istekleri ile birlikte gelişmektedir.

3.3.2. Faaliyetler

Bilkent Üniversitesi Kütüphanesi, üniversitenin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini destekleyecek nitelikte, basılı ve elektronik kaynaklardan oluşan güçlü ve çeşitlendirilmiş bir koleksiyona sahiptir. 2025-2026 akademik yılı itibarıyla toplam 3158471 materyal, 259 veri tabanı, kullanıcı ve personel kullanımına sunulan bilgisayarlar ile Merkez ve Doğu Kampüs Kütüphanelerinde kapsamlı bilgi hizmetleri sunulmaktadır.

Kullanıcı ihtiyaçları ve geri bildirimleri doğrultusunda fiziksel alanlar, teknolojik altyapı, koleksiyonlar ve dijital hizmetler düzenli olarak geliştirilmekte; hizmetlerin güvenli, kesintisiz ve erişilebilir biçimde sunulması sağlanmaktadır. Bu kapsamda, kütüphanenin farklı kullanım alanlarında oturma ve çalışma kapasitesi artırılmış; özellikle Multimedya Salonu, Sanat Odası ve bazı çalışma salonlarında yapılan düzenlemelerle kullanıcıların yararlanabileceği oturma kapasitesi artırılmıştır.

01 Eylül 2025-31 Ağustos 2026 akademik yılına ait Tablo 2.4.1.1'de yer alan verilere göre, Bilkent Üniversitesi Kütüphanesi'nin fiziksel kapasitesi genel olarak korunurken, kullanıcıların çalışma olanaklarının geliştirilmesine yönelik iyileştirme sağlanmıştır. Kütüphane kapalı alanı 12423 m² olarak

aynı kalmış, oturma kapasitesi ise 1433 kişiden 1550 kişiye yükselerek %8 oranında artmıştır. Bu artış, mevcut fiziksel alanın kullanıcı ihtiyaçları doğrultusunda daha etkin kullanılmasına katkı sağlamıştır.

İlgili akademik yıl içinde dijital pazarlama faaliyetlerindeki hız korunmuş, çeşitli sosyal medya platformları aracılığıyla kütüphane etkinlikleri, hizmetleri ve imkânları duyurularak daha geniş bir kitleye ulaşılmasına devam edilmiştir. Özellikle, yayınlanan sosyal medya paylaşımları ve düzenlenen yarışmalar, kullanıcılarla etkileşimi güçlendirmiş ve kültürel etkinliklerin tanıtımında etkin bir araç olmuştur. Bu çalışmalar sonucunda, kütüphanenin görünürlüğü artmış, etkinliklere katılım oranlarında da önemli ölçüde bir artış gözlemlenmiştir.

Akademik Yayın Destek Teşvik Programı kapsamında, Bilkent Üniversitesi akademisyenlerinin özellikle açık erişimli yayın yapmalarını desteklemek amacıyla yayın ücretlerinin üniversite tarafından karşılanması ve süreçlerin Kütüphane tarafından yürütülmesine devam edilmiştir. Bu kapsamda, Elsevier ve Springer Nature ile açık erişim yayın anlaşmaları mevcut anlaşmalara eklenmiş; ilgili anlaşmalar Kütüphane web sayfasında duyurulmuştur.

İlgili dönemde, Bilkent Üniversitesi öğrencileri Öğrenci Çalışma Programı (ÖÇP) kapsamında kütüphanede görev almaya devam ederek raf düzenin sağlanması, sergi masalarının tasarımı, felsefe şenliği ve bahar şenliğinde uygulanacak etkinliklerin hazırlanması gibi çeşitli faaliyetlere katkı sağlamışlardır.

Ayrıca, sürdürülebilirlik ve çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik olarak kütüphane genelinde ikili geri dönüşüm kutuları yaygınlaştırılmış, farklı atık türlerinin ayrıştırılmasını teşvik eden bir “Sıfır Atık Köşesi” oluşturulmuş ve bilgilendirici afişler hazırlanmıştır. Kullanıcıların kendi termos ve mataralarını kullanmalarını teşvik eden uygulamalar hayata geçirilmiş; ayrıca kütüphane personeli için “Sıfır Atık ve Sürdürülebilirlik” ile “İklim Krizi ve Atık” eğitimleri düzenlenmiştir.

Bu kapsamda, Kütüphanenin mevcut fiziksel olanakları, zengin koleksiyonu, teknolojik altyapısı ve sunduğu hizmetlerin üniversitenin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek açısından yeterli olduğu; kullanıcı ihtiyaçları, teknolojik gelişmeler ve sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda sürekli iyileştirildiği değerlendirilmektedir.

3.3.2.1. Bilgi Okuryazarlığı Etkinlikleri

Bilkent Üniversitesi Kütüphanesi, düzenlediği oryantasyonlar, seminerler, çalıştaylar ve benzeri bilgi okuryazarlığı etkinlikleriyle bu konudaki bilgi ve becerileri öğrencilerine kazandırmayı hedeflemektedir.

Üniversiteye yeni kayıt olan öğrencilere tanıtım amacıyla yapılan “GE 100 Üniversite Hayatına Giriş” dersi 8-11 Eylül 2025 tarihlerinde gerçekleştirilmiştir. Bilkent Üniversitesi Kütüphanesi, her yıl olduğu gibi bu yıl da programa bir etkinlikle katılmıştır. Etkinliğin amacı, Bilkent Üniversitesi öğrencilerine kütüphane kaynaklarını kullanmayı ve hizmetlerinden etkin bir şekilde yararlanabilmeyi öğretmektir. GE 100 dersine kayıt yaptıran 2.525 öğrenciden 1.694’ü, kitap ödünç-iade işlemini gerçekleştirmiş ve 1 puan değerindeki “Kitap Ödünç Alma-İade Etme” kredilerini alarak etkinliği tamamlamışlardır.

"GE 100 Üniversite Hayatına Giriş" programı süresince, Türkçe ve İngilizce olarak "Kütüphane Semineri/Library Seminar" başlıklı sunumlar ve "Bilgi Okuryazarı Olun, Çağı Yakalayın" başlıklı üç sunum toplamda 2.494 öğrencinin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.

1 Eylül 2025 - 31 Ağustos 2026 akademik yılında, "Fakülte Akademik İngilizce Geliştirme Programı" (Faculty Academic English Program) kapsamında düzenlenen bilgi okuryazarlığı etkinliklerinde, güz döneminde 597 katılımcının yer aldığı 29 oturum ve bahar döneminde ise 1.512 katılımcının yer aldığı 75 oturum gerçekleştirilmiştir.

3.3.2.2. Kütüphane Sanat Galerisi, Sergi Masaları ve Etkinlikler

1 Eylül 2025 - 31 Ağustos 2026 akademik yılında, Kütüphane Sanat Galerisi'nde konser, sergi, film gösterimi, seminer ve öğle söyleşileri gibi toplam 106 etkinlik düzenlenmiştir. Bu etkinliklere toplamda 5071 kişi katılmıştır. Etkinliklerden bazıları eş zamanlı olarak çevrim içi de yayınlanmıştır. Çevrim içi yayınlanan etkinliklere "[Kütüphane YouTube](#)" kanalından erişilebilmektedir.

27 Eylül 2025 tarihinde Bilkent Üniversitesi Merkez Kampüs çim alanında, Bilkent Üniversitesi Kütüphanesi ile üniversitenin Felsefe Bölümü, Bilkent Felsefe Topluluğu ve Psikolojik Danışma ve Gelişim Merkezi Birimleri iş birliğiyle düzenlenen "Bilkent Felsefe Şenliği/Bilkent PhilFest'25" etkinliklerinde kurulan kütüphane standında çeşitli yarışmalar gerçekleştirilmiş ve 310'dan fazla katılımcıya kütüphane ile felsefe konularında farkındalık yaratmayı amaçlayan etkinlikler sunulmuştur.

25 Şubat 2026 tarihinde, Kütüphane Öğle Söyleşileri serisi kapsamında "Countering Insurgency/Terrorism: Severing the Ties between Non-State Armed Actors and Their Constituency" başlıklı söyleşi gerçekleştirilmiştir. Söyleşide, konunun çalışmaları ve deneyimleri üzerinden bilgi, kültür ve düşünce alanlarına ilişkin değerlendirmeler paylaşılmış; üniversite mensuplarının farklı disiplinlerden üniversitemiz öğretim üyeleri ile bir araya gelerek bilgi ve deneyim alışverişinde bulunmasına olanak sağlanmıştır.

30 Mart - 5 Nisan 2026 tarihleri arasında kutlanan 62. Kütüphane Haftası kapsamında, Bilkent Üniversitesi Kütüphanesi'nin eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerindeki rolünü, kurumsal hafızasını ve bilgi hizmetlerinin gelişimini görünür kılmak amacıyla çeşitli akademik ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, 1 Nisan 2026 tarihinde "Bilgiyi Birlikte Şekillendirmek" başlıklı sempozyum düzenlenerek bilgi üretimi, paylaşımı ve erişimi bağlamında kütüphanelerin değişen rolü akademik ve mesleki perspektiflerle ele alınmış; aynı tarihte "Bilkent Üniversitesi Kütüphanesinin 40 Yılı" temalı fotoğraf sergisi gerçekleştirilerek Kütüphanenin 40 yıllık gelişimi ve üniversitenin akademik yaşamındaki yeri kurumsal hafıza perspektifiyle ortaya konulmuştur.

9 Nisan 2026 tarihinde, akademik ve kültürel yaşamı destekleyen, farklı alanlardan yazar, sanatçı ve düşünce insanlarını üniversite mensupları ile buluşturan "Türk Yazarları Bilkent'te" etkinlik serisi kapsamında Vasıf Kortun ve Sezin Romi'nin katılımıyla "Nerden Geldik Buraya: Vasıf Kortun'u Okumak" başlıklı söyleşi gerçekleştirilmiştir.

14 Nisan 2026 tarihinde gerçekleştirilen "Bilkent Üniversitesi Kütüphanesinin 40 Yılı" başlıklı panelde ise Kütüphane'nin kuruluşundan günümüze gelişimi, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine katkısı, değişen bilgi hizmetleri ve geleceğe yönelik perspektifler değerlendirilmiştir.

24-25 Nisan 2026 tarihlerinde Bilkent Üniversitesi Merkez Kampüs çim alanında "Bilkent Bahar Şenliği" kapsamında kütüphane standında kütüphane hizmetleri, edebiyat, tarih ve genel kültür konuları hakkında oyunlar düzenlenmiş ve farkındalığı arttırmak amacıyla stand ziyaretçilerine kütüphaneciler tarafından tasarlanan kitap ayrıçaları hediye edilmiştir. Kütüphane standı 360'a yakın katılımcı tarafından ziyaret edilmiştir.

13-24 Temmuz 2026 tarihleri arasında gerçekleştirilen "Bilkent Yaz Kampı Programı" na katılan öğrencilerin üniversite kütüphanelerine yönelik farkındalık kazanmaları ve araştırma becerilerini geliştirmelerini desteklemek amacıyla "Hazine Avı", "Özel Koleksiyon Turu", "Kütüphane Bilgi Yarışması", "Eks-Libris Atölyesi" ve "Bilgi Peşinde" adı altında 16 etkinlik yapılmış ve bu etkinliklere toplamda 185 öğrenci katılmıştır.

1 Eylül 2025 - 31 Ağustos 2026 akademik yılı içerisinde, kütüphane girişinde bulunan üç sergi masasında toplam 36 farklı temada sergi gerçekleştirilmiştir. Söz konusu sergilerde Sanat Koleksiyonu, Özel Koleksiyon, Halil İnalcık Koleksiyonu ve Hasan Âli Yücel Koleksiyonu başta olmak üzere çeşitli koleksiyonlara ait kaynaklar ile Türk ve yabancı yazarların eserleri sergilenmiştir. Buna ek olarak, Bilkent Üniversitesi Grafik Tasarımı Bölümü'nde verilen bir ders kapsamında hazırlanan resimli

öykü/şiir kitapları da sergi kapsamına alınmıştır. Ayrıca, Bilkent Üniversitesi için önem arz eden belirli günler ile ulusal ve uluslararası ölçekte kutlanan özel gün ve haftalara yönelik sergiler de hazırlanmıştır.

3.3.2.3. Kütüphane Staj ve Kariyer Programı

2025-2026 akademik yılı bahar dönemi içerisinde, Hacettepe Üniversitesi ve Ankara Üniversitesi Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümlerinden toplam iki öğrenciye 18 Şubat-22 Mayıs 2026 tarihleri arasında, haftada üç iş günü olmak üzere toplamda 42 iş günü kütüphanede staj eğitimi verilmiştir.

Ayrıca, ilk kez 27–28 Nisan 2026 tarihlerinde “Kariyer Deneyimi Programı” kapsamında işbaşı eğitim programı gerçekleştirilmiştir. Program kapsamında Hacettepe Üniversitesi Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü’nden iki öğrenci, Bilkent Üniversitesi Kütüphanesi’nin farklı hizmet ve uygulamalarına ilişkin gözlem ve deneyim kazanma fırsatı bulmuştur. Program ile öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirilmesine, akademik eğitimlerinin uygulama deneyimiyle desteklenmesine ve üniversite kütüphaneleri arasındaki mesleki etkileşimin güçlendirilmesine katkı sağlanmıştır.

3.4. BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ VE SİSTEMLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ VE FAALİYETLERİ

3.4.1. Genel Bilgiler

Bilişim Teknolojileri ve Sistemleri Direktörlüğü’nün İhsan Doğramacı Bilkent Üniversitesi öğrencileri ile akademik ve idari personelin eğitim, araştırma ve idari bilişim ihtiyaçlarını destekleyen bilgi işlem kaynakları ve hizmetleri sunar. Hizmet kapsamı; ağ ve internet bağlantısı altyapısının sağlanmasını, donanım ve yazılım bakımını, kullanıcı desteğini ve üniversiteye özel akademik/öğrenci/idari uygulamaların geliştirilmesini içerir. Bu destek, bilgisayar sistemlerinin ve ağ alt yapısının sürekli işletimi, bakımı, denetimi, iyileştirilmesi, uygulama sistemleri geliştirilmesi, programlama desteği, ağ güvenliği, kullanıcılara verilen eğitim ve danışmanlık hizmetleri olarak sağlanmaktadır.

Güvenlik amaçlı kamera sistemi ile ağ üzerinden telefon hizmeti verilmesi (VoIP-Voice Over Internet Protocol) için altyapı sağlanması da ana sorumluluk alanları arasındadır. İdari ve akademik personelin ofislerindeki bilgisayarlar ve dersliklerde bulunan bilgisayarlara kullanıcı destek hizmeti vermek, 680 civarında bilgisayar bulunan bilgisayar laboratuvarlarını çalışır durumda tutmak da görevleri arasındadır.

Direktörlüğe bağlı olarak faaliyetlerini yürütmeye devam eden EBYS ve Postalama Hizmetleri Birimi, İhsan Doğramacı Bilkent Üniversitesi akademik ve idari birimlerinin resmi yazışma ve iletişim süreçlerinin elektronik ortama aktarılması suretiyle kurum içi ve kurum dışı, gerçek, tüzel kişi ve kuruluşlar ile diğer iş ve işlemlerde EBYS - Elektronik Belge Yönetim Sistemi’nin uygulanmasına ve geliştirilmesine ilişkin usul ve esasların belirlenmesi hususunda faaliyetlerini yürütmektedir. Ayrıca evrak vafına haiz dokümanlardan kurum arşivi oluşturulması, saklanması, imhası ve devir işlemleri ile ilgili sürelerin ve mevzuatların yerine getirilmesi görevini de yürüten birim; yurt içi ve yurt dışına giden ve gelen posta, kargo, keş ve tebligatların, gönderilmesi, teslim alınması, teslim edilmesi, kaydedilmesi ve bütçelendirilmesi iş ve işlemlere ilişkin usul ve esasların belirlenmesi ve ilgili yönetmelik ve mevzuatların uygulanması (Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planı, İhsan Doğramacı Bilkent üniversitesi İhale Yönetmeliği, Devlet Arşivleri Başkanlığı Mevzuatı) hususunda da faaliyet göstermektedir. Birim ayrıca EBYS kapsamında kullanılan e-imza talepleri, kurulumları ve kullanım süreçlerinin takibini yürütmekte; evrak akış süreçlerinin düzenlenmesi, tasnif edilmesi ve ilgili süreç dokümantasyonunun geliştirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirmektedir.

3.4.2. Faaliyetler

3.4.2.1. Bilişim Teknolojileri ve Sistemleri Direktörlüğü

2025-2026 döneminde üniversitenin kullandığı bilgi teknolojileri altyapısı ve bilgi sistemlerinin güncel ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesine, yenilenmesine ve sürdürülebilirliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Bunun yanı sıra, idari ve akademik personelin ofislerinde ve dersliklerde kullanılan bilgisayarlara verilen kullanıcı desteği ile yaklaşık 680 bilgisayardan oluşan öğrenci laboratuvarlarının kesintisiz ve çalışır durumda tutulmasına yönelik operasyonel hizmetler de önemli bir faaliyet alanı olarak sürdürülmüştür. Bu sürekli destek hizmetlerinin yanı sıra gerçekleştirilen geliştirme ve dönüşüm faaliyetleri; yazılım geliştirme, veritabanı ile sistem, ağ ve altyapı çalışmaları olmak üzere üç ana başlık altında toplanabilir.

3.4.2.1.1. Yazılım Geliştirme Çalışmaları

Üniversite genelinde kullanılan öğrenci, akademik ve idari bilgi sistemleri güncel ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmiş, mevcut uygulamalara yeni modüller ve işlevler eklenmiştir. Bu kapsamda Bütçe Planlama Uygulaması yeni web teknolojileri (.NET) kullanılarak geliştirilmiş; Madalya Talep Sistemi ile Bütünleşik Yüksek Lisans Başvuru ve Takip Sistemi üzerinde çalışmalar gerçekleştirilmiş, STS'nin Fen Fakültesi tarafından kullanılmasına yönelik düzenlemeler tamamlanmıştır. Yenilenen SSO, Ulaşım Takip Sistemi ve Satınalma Yönetim Sistemi başta olmak üzere mevcut uygulamalarda ihtiyaçlar doğrultusunda ek geliştirmeler, erişim ve yetkilendirme düzenlemeleri yapılmıştır. Bunun yanı sıra lisansüstü başvuru ve kayıt süreçleri, STARS öğretim elemanı entegrasyonları, AFS, PREX, ÖÇP, UTS/UTKS, satınalma, sözleşme, ihale, insan kaynakları, lojman, bağış, kimlik ve yemek hizmetleri gibi çeşitli uygulamalarda iyileştirmeler gerçekleştirilmiş; ödeme sistemleri, ERP ve e-Devlet gibi dış sistemlerle entegrasyonlar geliştirilmiştir. SSO, dijital kimlik, API yönetimi ve mobil uygulama altyapısına yönelik tasarım ve geliştirme çalışmaları yürütülmüş; eski masaüstü uygulamalarının yeni teknolojilere dönüştürülmesi, web yazılım standartlarının belirlenmesi, katmanlı mimari ve güvenlik yapılarının geliştirilmesi ile teknik dokümantasyon çalışmalarına devam edilmiştir. Önümüzdeki dönemde yeni öğrenci kayıt, ders kayıt ve ön yükleme, OCR, UTS, lisansüstü kayıt, öğrenci etkinlik ve staj süreçleri ile BAIS, satınalma/ihale, bütçe planlama, insan kaynakları, mezun, lojman, kampüs kartı ve bağış uygulamalarında yeni geliştirme ve iyileştirmelerin sürdürülmesi; masaüstü uygulamaların web tabanlı yapılara dönüştürülmesi, yeni web platformu mimarisi ve standartlarının oluşturulması, mobil uygulamaların geliştirilmesi ve SSO/Keycloak, LDAP, SMS/OTP ve ERP entegrasyonlarının geliştirilmesi planlanmaktadır.

3.4.2.1.2. Veritabanı Çalışmaları

Veritabanı altyapısının güncellenmesi ve sürekliliğinin artırılması amacıyla yeni alınan Oracle ODA X11-HA veritabanı sistemi üzerinde Oracle 19c geçiş çalışmaları gerçekleştirilmiş; test ortamları hazırlanmış, önceki sistemlerin yeni veritabanı altyapısına taşınmasına yönelik çalışmalar yürütülmüş ve Data Guard yapıları planlanmıştır. Aynı bir sunucu üzerinde Oracle Enterprise Manager kurulumu gerçekleştirilerek veritabanlarının merkezi olarak izlenmesi ve yönetilmesine yönelik altyapı geliştirilmiş; uygulamaların yeni Oracle ortamlarıyla uyumluluğu, kimlik doğrulama yapıları ve veri erişim süreçleri üzerinde çalışmalar yapılmıştır. Ayrıca bazı uygulamalara yönelik Oracle tabanlı geliştirmeler ile veri kontrolü, veri dönüşümü ve erişim düzenlemeleri gerçekleştirilmiştir. Veritabanı geçiş, yedeklilik, izleme, erişim güvenliği ve performans iyileştirme çalışmalarının önümüzdeki dönemde de planlı olarak sürdürülmesi hedeflenmektedir.

3.4.2.1.3. Sistem, Ağ ve Altyapı Çalışmaları

Sunucu, ağ ve uygulama altyapılarının güncellenmesi, izlenebilirliğinin artırılması ve yönetim süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmüştür. Snipe-IT tabanlı varlık yönetimi geçişi, Moodle sürüm yükseltme ve yönetim devri, zamanlanmış görevlerin sunucu altyapısında yeniden

düzenlenmesi, Grafana ve Prometheus ile izleme altyapısının tasarlanması, Apinizer/API Gateway yapılandırılmaları ile JIRA ve Confluence altyapısının devreye alınması bu kapsamda gerçekleştirilmiştir. Uygulama ve IT envanterlerinin oluşturulması, Bilkent Mobil altyapısı ve yönetim yapısının hazırlanması, bilgi güvenliği, kimlik ve erişim yönetimi mimarileri ile rol, yetki ve ekip yapılarının düzenlenmesine yönelik çalışmalar yürütülmüş; dokümantasyon, proje planlama, iş planlama, risk analizi ve süreç yönetimi konularında iyileştirmeler yapılmıştır. Faaliyet dönemi içerisinde bilgisayar ağı altyapısının iyileştirilmesine devam edilmiş; Doğu Kampüs Öğrenci Yurtlarının internet erişim altyapısı tüm odalardan kablosuz erişim sağlanacak şekilde yenilenmiştir. Benzer şekilde Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi, İşletme Fakültesi, İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi ile İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi ofislerinde kablosuz internet erişim altyapısı iyileştirilmiştir. Öğrenci laboratuvarlarındaki bilgisayarların yenilenmesi ile sınıflardaki projeksiyon, bağlantı altyapısı ve kablolu çalışmalarına devam edilmiştir. Mevcut durum analizleri doğrultusunda başlatılan IT altyapı dönüşüm projesi kapsamında sunucu, ağ ve uygulama altyapısının yenilenmesi; yeni SSO, BELS ve ERP sunucuları ile Asterisk, cache ve merkezi log altyapılarının kurulması, bilgi güvenliği, süreklilik, hizmet ve operasyon yönetimi süreçlerinin geliştirilmesi ve ağ altyapısının yenilenmesi planlanmaktadır. Bu dönüşüm çalışmalarının tamamı 2027 yılı boyunca aşamalı olarak devam etmesi hedeflenmektedir.

3.4.2.1.4. EBYS ve Postalama Hizmetleri Birimi

2025-2026 akademik yılında üniversite genelindeki posta, kargo ve evrak işlemlerinin yürütülmesine devam edilmiştir. Devlet Arşivleri mevzuatı kapsamında, saklama süresi dolan evrakların imha işlemleri gerçekleştirilmiş ve arşivlere devredilmesi gereken belgelerin devir ve teslim süreçleri yürütülmüştür. Dış yazışmalara ilişkin evrakların tasnifi yapılarak belge akışının daha düzenli ve izlenebilir hale getirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmüştür. Bu kapsamda, evrak akış süreçleri ile ilgili sistem ve dokümantasyon yapısının iyileştirilmesine yönelik çalışmaların önümüzdeki dönemde de devam etmesi planlanmaktadır. Ayrıca EBYS işlemlerinde yaygın olarak kullanılan e-imza taleplerinin alınması, kurumlarının gerçekleştirilmesi ve kullanım süreçlerinin takibine devam edilmiştir.

3.5. İLETİŞİM OFİSİ VE FAALİYETLERİ

3.5.1. Genel Bilgiler

Dijital Mecralar Birimi, Halkla İlişkiler Birimi ve Yayın Birimi'nden oluşan [İletişim Ofisi](#), üniversitenin iç ve dış paydaşlarıyla iletişim süreçlerine katkı sağlayacak çalışmalar yürütmektedir. Rektörlük bünyesinde yer alan bu ofis, [İletişimden Sorumlu Rektör Danışmanlığı](#)'na bağlı olarak faaliyet göstermektedir.

3.5.2. Faaliyetler

3.5.2.1. Dijital Mecralar Birimi

Dijital Mecralar Birimi, Bilkent Üniversitesi'nin internet sitesi ve resmi sosyal medya hesaplarını yönetmektedir.

Bilkent Üniversitesi'nin Türkçe ve İngilizce olarak sunulan internet sitesi (www.bilkent.edu.tr) ile idari birimlerin internet siteleri hazırlanmakta ve yönetilmektedir. İdari birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda yeni internet siteleri ve sayfalar oluşturulmakta, mevcut sayfaların içerik ve görsel düzenlemeleri yapılmakta ve ilgili birimlerden iletilen güncelleme talepleri doğrultusunda içerikler yenilenmektedir. Çok sayıdaki sayfa ve alt sayfanın güncel tutulmasına yönelik çalışmaların yanı sıra ana sayfada düzenli olarak haber, duyuru ve etkinlik içerikleri yayımlanmaktadır. İnternet sitelerinin erişilebilirlik, kullanılabilirlik ve mobil uyumluluğuna ilişkin gerekli düzenlemeler de gerçekleştirilmektedir.

Üniversiteye ait sosyal medya kanallarının (Instagram, X, LinkedIn, Facebook, TikTok) yönetimi kapsamında, takipçilerle düzenli ve etkin iletişim kurulmuş; etkileşimi artırmaya yönelik çeşitli içerik formatları kullanılmıştır. Dijital mecralar üzerinden iletilen mesajların yanı sıra “webmaster” ve “bilinfo” e-posta hesaplarına ulaşan talepler de değerlendirilerek ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde yanıtlanmıştır.

Üniversitenin haber, etkinlik, duyuru, akademik ve sosyal başarıları ile öğrenci ve mezun hikâyeleri internet sitesi ve resmi sosyal medya kanalları aracılığıyla düzenli olarak paylaşılmıştır. Bu içeriklerle üniversitenin akademik, bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetlerinin görünürlüğünün artırılması ve iç ve dış paydaşlarla iletişimin güçlendirilmesi hedeflenmiştir.

Dijital görünürlüğün artırılması ve internet sitesine yönlendirilen trafiğin geliştirilmesi amacıyla sosyal medya paylaşımlarından internet sitesindeki ilgili içeriklere bağlantılar verilmiştir.

Sosyal medya platformlarının dinamik yapısı ve değişen kullanıcı eğilimleri doğrultusunda içerik performansları düzenli olarak takip edilmiş ve analiz edilmiştir. Elde edilen veriler doğrultusunda içerik türleri, paylaşım biçimleri ve iletişim stratejileri gözden geçirilmiştir. Kısa video ve dikey video formatlarının kullanımının artırılması, etkileşimi teşvik eden içeriklerin geliştirilmesi ve güncel sosyal medya eğilimlerinin takip edilmesi öncelikli çalışma alanları arasında yer almıştır.

Öğrencilerle iş birliği içerisinde, yıl boyunca farklı konu ve formatlarda video içerikleri hazırlanmıştır. Öğrencilerin ilgi alanları ve dijital içerik tüketim alışkanlıkları dikkate alınarak, güncel iletişim biçimleriyle uyumlu ve üniversitenin kurumsal kimliğini yansıtan içerikler üretilmiştir. Video içerikleri profesyonel görseller, ses düzenlemeleri, altyazı ve grafik unsurlarıyla desteklenmiştir.

Yıl içerisinde farklı hedef kitlelere yönelik dört ayrı dijital kampanya yürütülmüştür. Kampanyalar kapsamında lisansüstü programlara yönelik tanıtım çalışmaları, uluslararası öğrenci adaylarına ulaşmaya yönelik yurtdışı hedefli çalışmalar, lise öğrencilerine yönelik Yaz Kampı programının tanıtımı ve Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonuçlarının açıklanmasının ardından lisans programları ile eğitim ve kampüs olanaklarına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Farklı formatlardaki paylaşımların görüntülenme sayıları düzenli olarak takip edilmiştir. İlgili dönemde bir carousel paylaşımı 344 bin, bir Reels paylaşımı 255 bin ve sınav sonuçlarına ilişkin tek görsel paylaşım ise 184 bin görüntülenmeye ulaşmıştır.

Önümüzdeki dönemde, öğrenci ve mezun katkılı içeriklerin artırılması ve üniversite topluluğunun dijital iletişim süreçlerine daha fazla katılımının sağlanması hedeflenmektedir. Bu doğrultuda kullanıcı katkılı içeriklerin çeşitlendirilmesi, topluluk katılımını destekleyen içerik formatlarının geliştirilmesi ve üniversitenin sosyal medya hesaplarına özgünlük kazandıracak çalışmaların artırılması planlanmaktadır.

Ayrıca internet sitesinin kullanıcı deneyimi, mobil uyumluluk, erişilebilirlik ve performans açısından geliştirilmesine yönelik çalışmaların sürdürülmesi planlanmaktadır.

3.5.2.2. Halkla İlişkiler Birimi

Halkla İlişkiler Birimi'nin temel amacı; üniversite içinde ve dışında Bilkent Üniversitesi ile ilgili bilgilerin, doğru zamanda ve uygun iletişim araçlarıyla hedef kitlelere (öğrenciler, akademik ve idari personel, basın mensupları ve kamuoyu) ulaştırılmasını sağlamaktır.

Üniversite içerisinde iletişimi sağlamak, kampüs içi etkinlikleri ve gelecek aktiviteleri duyurmak için her hafta "Bilkent News" gazetesini hazırlayarak yayımlamaktadır. Haberler, eş zamanlı olarak gazetenin internet sitesinde her hafta güncellenerek yer almaktadır (bilkentnews.bilkent.edu.tr).

2025 - 2026 akademik yılında, üniversite içi bilgilendirme faaliyetleri kapsamında her hafta yayımlanan "Bilkent News" gazetesinde içerik kalitesi artırılmış, öğrenci katılım oranı geçen yıla kıyasla yükseltilmiştir. Gazete içeriğinde öğrenci odaklı başarı hikâyelerine ve röportajlara daha fazla yer verilmiştir. Bilkent News, ilgili akademik yılda 29 sayı basılmıştır.

Akademik yıl sonunda, yıl boyunca gazetede yayımlanan tüm haberlerin seçkisi İngilizce olarak hazırlanarak özel olarak basılmış, Mezuniyet Töreni'nde ve Tanıtım Turlarında dağıtılmıştır.

Basın daveti ve basın bülteni gönderimi ile Bilkent Üniversitesi'nin kamuoyuna tanıtılması ve olumlu kanaat oluşmasının sağlanması amaçlanmaktadır. İlgili akademik yılda da Üniversitede gerçekleşen etkinlikler, öğrenci ve mezun başarıları, Üniversitenin uluslararası alanda kazandığı derecelendirme başarıları, bilimsel çalışmalar, ödüller ve buluşlar kamuoyuna duyurulmaktadır. Basın ile doğrudan hazırlanan özel haber ve röportaj talepleri de gerçekleştirilmektedir.

2025 - 2026 akademik yılında, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) koordinasyonunda yürütülen ve bilimin kampüs dışına taşınarak toplumla buluşturulmasını amaçlayan "Bilim Kafe" programı kapsamında 4 etkinlik düzenlenmiştir. Üniversitemiz öğretim üyelerinin katılımıyla kampüs dışındaki mekânlarda gerçekleştirilen etkinliklerin organizasyon, duyuru ve tanıtım süreçleri Birim tarafından yürütülmüştür.

Yerel ve ulusal yayınlar takip edilerek, Üniversite ile ilgili olan haberler ilgililere her gün e-posta yoluyla gönderilmektedir.

Bilkent News'in hazırlanmasında öğrencilerin görev almaları teşvik edilmiş; haber yazma, röportaj, spor, kültür-sanat muhabirliği, fotoğraf çekme, multimedya haberciliği ve köşe yazısı yazma gibi çalışma ve becerilerinden yararlanılmış, ayrıca kendilerini alanlarında geliştirmeleri için gerekli yönlendirmelerde bulunulmuştur.

2026 - 2027 akademik yılında; kampüs hayatı ile ilgili farklı köşelerin öğrenciler tarafından hazırlanması ve bu içeriklerin hem basılı gazete hem de dijital platformlarda yayımlanması planlanmaktadır. Bu bölümler, öğrencilerin aktif katılımını sağlayarak kampüs içindeki sosyal ve kültürel etkinlikleri daha geniş kitlelere ulaştırmayı amaçlamaktadır.

3.5.2.3. Yayın Birimi

Yayın Birimi, Bilkent Üniversitesi'nin adını ve amblemini taşıyan her türlü basılı, görsel ve işitsel dokümanda üniversiteye ilişkin bilgilerin kurumsal standartlara göre hazırlanması, güncellenmesi ve tanıtım içerikli materyallerin oluşturulması, özel organizasyonlarda ve / veya ihtiyaç olduğunda fotoğraf ve video çekimlerinin yapılması, fuarlarda kullanılan stantların tasarımı ve yenilenmesi, özel günler ve organizasyonlar için duyuruların ve afişlerin hazırlanması, birimler için ihtiyaç duyulan kitapçıkların hazırlanması, mezunlarla ilgili organizasyonlar için gerekli materyallerin hazırlanması, üniversitenin sosyal medya hesapları için kısa filmlerin çekilmesi ve canlı yayınların yapılması ve İletişimden Sorumlu Rektör Danışmanlığı bünyesinde yer alan tüm birimlerle koordineli çalışmak amacıyla görev yapmaktadır.

2025 – 2026 akademik yılında aşağıdaki faaliyetler yürütülmüştür;

Tanıtım Materyalleri

- Genel Tanıtım Kataloğu (GTK) ve A4 boyutlu broşürleri hazırlanmış,
- GTK için genel içerik ve öğretim kadrosu bilgi güncellemeleri, fotoğraf çekimleri, tasarım ve baskı süreçlerinin yürütülmüş,
- Tanıtım materyallerinin üniversitenin internet sitesi ve Flipsnack platformu üzerinden dijital erişime açılmış,

Yeni Öğrencilere Yönelik Yayınlar

- GE 100 Oryantasyon Kitapçığı, Öğrenci Kılavuzu, PDGM ve SSGM broşürleri ile BESM broşürlerinin hazırlanmış,

Uluslararası Tanıtım

- Yurt dışı fuarlara yönelik İngilizce broşür, katalog, roll-up ve PDF materyallerin tasarlanması,
- Küresel tanıtım portalları için gerekli bilgi ve görsel içeriklerin sağlanması,

Mezuniyet Töreni Hazırlıkları

- Mezun isim listelerini içeren kitapçığın hazırlanması, ödül ve plakelerin tasarlanması,
- LED ekran, reji, fotoğraf ve canlı yayın organizasyonlarının yürütülmesi,

Mezun Yayınları

- Yılda iki kez yayımlanan Dergi Bilkent hazırlanmış, üniversite haberleri, röportajlar ve mezun başarılarının paylaşılması,
- Mezunlara ulaşmada e-posta iletiminin artırılması, basılı kopya oranının azaltılması,

Fotoğraf ve Video Çekimleri

- Üniversitenin YouTube kanalı için video çekimleri ve canlı yayınların gerçekleştirilmesi, sanal turun güncellenmesi,
- Rektörlük organizasyonları, tören, seminer, şenlik, kültür, sanat ve spor etkinliklerine fotoğraf desteği sağlanması, fotoğraf arşivinin güncellenmesi,

Akademik ve İdari Birimlere Destek

- Poster, broşür, kitapçık, davetiye, promosyon ve benzeri materyallerin tasarımı ve baskı süreçlerinin yürütülmüştür.

3.6. ADAY ÖĞRENCİ BİRİMİ

3.6.1. Genel Bilgiler

Aday Öğrenci Birimi, üniversite adaylarına, ailelerine ve rehber öğretmenlere yönelik tanıtım faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesinden sorumludur. Akademik yıl boyunca eğitim kurumlarına yapılan tanıtım ziyaretlerini, üniversite tanıtım seminerlerini, üniversite tanıtım fuarlarını, kampüse gelen lise grupları ve bireysel ziyaretçilerin tanıtım turlarını ve lise-üniversite ortaklığında gerçekleştirilen tanıtım etkinliklerini organize etmektedir.

Birim, aday öğrenciler ve ailelerine üniversitenin akademik ve sosyal olanakları hakkında bilgi vermek amacıyla düzenlenen ve üniversite sınavı sonuçlarının açıklanmasından Tercih Dönemi sonuna kadar süren Tanıtım Turlarının, bu süreçte öğretim üyelerinin verdiği yüz yüze ve çevrim içi Bölüm-Meslek Seminerlerinin, (312) 290 2929 Bilgi Hattı'ndan gerçekleştirilen bilgilendirme faaliyetlerinin ve farklı şehirlerde gerçekleştirilen tanıtım turnesinin organizasyonunu yürütmektedir.

Tüm tanıtımlarda, birim tarafından koordine edilen ve Bilkent Tanıtım Ofisi (BTO) olarak anılan gönüllü öğrenciler grubu ziyaretçilere rehberlik eder. Rehber öğrencilerin seçimi, eğitimi ve rehberlere ait diğer işlerin organizasyonu Aday Öğrenci Birimi'nin görevleri arasındadır.

Adaylara yönelik hazırlanan kitapçık, afiş, el ilanı, internet sitesi (www.adaybilgi.bilkent.edu.tr), dijital içerikli paylaşımların hazırlanması aşamalarında ADY ilgili birimlerle çalışır. Üniversite dışı kuruluşlarca tanıtım amaçlı istenen malzemeler konusunda yardımcı olmaktadır.

2026-2027 Akademik Yılı'nda da tanıtım aktivitelerinin iş gücü dağılımı, bütçe planlaması ve diğer verilerin analizi yapılarak daha etkin hale getirilmesine yönelik çalışmalar doğrultusunda geliştirilerek sürdürülmesi planlanmaktadır.

3.6.2. Faaliyetler

2025-2026 Akademik Yılı'nda 62 farklı şehirden 682 eğitim kurumu Bilkent Üniversitesi'ni ziyaret etmiş; bu kapsamda 44791 aday öğrenciye üniversitenin akademik-sosyal olanakları ve kampüs imkanları hakkında tur, sunum ve soru-cevap yoluyla bilgi verilmiştir. Bu ziyaretlerin 110'unda Aday Öğrenci Birimi yetkililerince ayrıca sunum ve soru cevap oturumları da gerçekleştirilmiştir.

Akademik Yıl içinde kampüs veya şehir dışındaki eğitim kurumlarına da ziyaretler gerçekleştirilmek suretiyle öğrencilere, rehber öğretmenlere ya da velilere hitap etme olanağı elde edilmiştir. Ankara'nın da aralarında olduğu 15 şehirde 163 hedef lisede, yaklaşık 1 ders saati süren sunumlarda Bilkent Üniversitesi hakkında bilgilendirme yapılarak aday öğrencilerin, bilgiye ilk elden ulaşması sağlanmıştır.

Yıl içinde Ankara'nın da aralarında olduğu 13 farklı şehirden liseler tarafından üniversiteye ulaşan fuar davetleri değerlendirilerek nitelikli ve hedef konumdaki kurumlar tarafından gerçekleştirilen fuarların 49'una katılmış ve Bilkent Üniversitesi hakkında bilgilendirme yapılmış; tanıtım materyalleri aday öğrencilere ulaştırılmıştır.

Yüksek Öğretim Kurumları sınavı sonrasında güçlü potansiyel hedef kitleye sahip şehirlerde aday öğrenciler, veliler ve rehber öğretmenlerin davetli olduğu "turne" olarak anılan bilgilendirme toplantıları düzenlenmiş; 2026 yılının Temmuz ayında 18 farklı ilde düzenlenen 19 turne buluşması kapsamında adaylarla bir araya gelinmiştir.

Tanıtım Günleri kapsamında en az 66 (belirtmeyenler olduğundan) farklı şehirden gelen 2511 üniversite adayı kampüste ağırlanmış; bu adaylara 4752 kez üniversite ve bölüm anlatımı yapılmıştır. Tanıtım Günleri süresince 169 meslek-bölüm tanıtım semineri ve 7 üniversite tanıtım oturumu düzenlenmesi koordine edilmiştir.

Yıl boyunca ADY çalışmaları için BTO bünyesindeki 107 rehber öğrenciden destek alınmıştır.

3.7. GELİŞİM OFİSİ VE FAALİYETLERİ

3.7.1. Genel Bilgiler

Bilkent Üniversitesi'nin mezunları ile ilişki ve iletişim çalışmalarının güçlendirilip kaynak geliştirme faaliyetlerini yürütmek, bağış kampanyalarının stratejisini oluşturmak, bağışların tedariki ve takibi ile bağışçı iletişim sürecini yönetmek, kurumsal ilişkilerin yürütülmesi ve kurumsal iş birliklerinin yapılması, burs programlarının yürütülmesi ve destek bursu başvurularının alınıp sonuçlandırılması çalışmaları Gelişim Ofisi tarafından yürütülmektedir.

3.7.2. Faaliyetler

2025-2026 akademik yılında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdaki gibidir;

- İhtiyaç sahibi öğrenciler için destek bursu kampanyası ile 3 Nisan 2026 Bilkent Günü kampanyası gerçekleştirilmiştir.
- Mezunlara ait kurumlar ve hayırsever firmalar ile görüşülmüş, kurumsal bağışlar ve destek bursu bilgilendirmeleri, iş birliği projeleri aktarılmıştır.
- Gama Enerji, BTF, Mehmet Zorlu Vakfı ile burs-bağış anlaşmaları yenilenmiştir.
- 1 Eylül 2025 - 31 Ağustos 2026 tarihleri arasında Üniversite bağış sayfası (<https://stars.bilkent.edu.tr/bagis/>) üzerinden 1118 bağış kaynağı üzerinden, 7.817.358,14 TL, 85.736,00 USD, 35.836,00 EUR toplanmıştır.

- Amerika’da yaşayan Bilkent Mezunları ile görüşülerek “Bridge To Türkiye Fund Vakfı” ile bağış sözleşmesi yenilenmiş, 2025 - 2026 akademik yılı için toplam 499.987,00 TL (11.892,39 USD) bağış alınmıştır. 11 öğrenciye Destek Bursu verilmiştir.
- 14 Eylül 2025 tarihinde gerçekleştirilen Mezunlar Eve Hoş geldiniz günü kapsamında Burs fonuna 344.410,00 TL bağış toplanmıştır.
- Kurumsal ve bireysel kaynak yaratma faaliyetleri kapsamında 1.556.605,00 TL bağış toplanmıştır.
- 28.’si düzenlenen Kariyer Fuarı kapsamında 2.072.000,00 TL bağış toplanmıştır.
- Kaynak yaratma faaliyetleri sonucu toplanan bağışlar ile 2025-2026 akademik yılında 103 öğrenciye Destek Bursu (Eğitim ücreti + yurt ücreti + harçlık + başarı) verilmiştir. Destek Bursu başvuru ve başvuru sonrası değerlendirme süreçleri organize edilerek sonuçlandırılmıştır.
- Kızlara Burs Programı ve Geleceğe Destek Burs Programı öğrencileri ile görüşülmüş, bağışçılarına yıl içerisinde düzenli bilgilendirmeler yapıp, öğrenci teşekkür mektupları ve transkriptleri iletilmiştir. Bağışçıların 2025-2026 akademik yılı için bağış ödemeleri alınmıştır. Kalkınma öncelikli illerde bulunan lise bilgileri güncellenmiş, illerindeki lise müdürleri ve rehber öğretmenler ile temasa geçilerek e-posta yoluyla program bilgilendirmesi aktarılmıştır.
- Kızlara Burs Programı başvuruları alınıp, değerlendirilmiş ve mülakatları Öğrenci İşleri Rektör Yardımcısı ile birlikte gerçekleştirilmiştir. 2025-2026 akademik yılında yeni 1 öğrenci Kızlara Burs Programı (<https://adaybilgi.bilkent.edu.tr/index.php/kizlara-burs-programi/>) öğrencisi olarak eğitimine başlamıştır.
- 23 Nisan Bahar Koşusu kapsamında akademisyenlerin desteği ile Koşu bağış kampanyaları gerçekleştirilmiştir. (<https://w3.bilkent.edu.tr/www/bahar-kosusu-bagis-kampanyasi/>)

2025 - 2026 akademik yılında iyileştirilen alanlar ise aşağıdaki gibidir;

- Bağış kaynak sayısı arttırılmıştır.
- Yeni bağış kampanyaları hayata geçirilmiştir.
- Mentorluk programları farklı bölümlerde de uygulamaya alınmıştır. MBA Mentorluk programı, Hukuk mentorluk programı, ELIT Mentorluk Programı, POLS Mentorluk Programı, IR Mentorluk Programları da 2025-2026 akademik yılında uygulamaya başlanmıştır.

Bir önceki akademik yılda yapılması planlanan ancak yapılamayan aşağıdaki faaliyetlerin 2026 - 2027 akademik yılında yapılması hedeflenmektedir;

- Orta vadede çözülmesi beklenen Destek Bursu Başvuru Sistemi’nin (mümkünse) Bilişim Teknolojileri ve Sistemleri Direktörlüğü tarafından daha kısa vadeye alınması
- Bilişim Teknolojileri ve Sistemleri Direktörlüğü iş birliğinde yürütülecek bağış - burs eşleştirmesinin sonuçlandırılması.

3.8. YAPI İŞLERİ TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI VE FAALİYETLERİ

3.8.1. Genel Bilgiler

Bilkent Üniversitesi yapı, bakım-onarım ve teknik işletme hizmetleri Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı’na yürütülmektedir.

3.8.2. Faaliyetler

2025-2026 akademik yılında Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı tarafından yürütülen tüm faaliyetler aşağıda özetlenmiştir;

3.8.2.1. Etüt-Proje, Mesleki Kontrollük, Donatım ve Danışmanlık Hizmetleri

- 5 ve 10 Nolu Lojmanların Proje Hizmet Alımı işleri tamamlanmıştır

- Yeni Yurt Binası Proje İşleri devam etmektedir
- 62-63 Yurt Prefabrik Bina yapımına başlanmıştır
- 62-63. Yurt Binası Peyzaj Alanı Proje Hizmet alımı işlerine başlanmıştır
- İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi ve İşletme Fakültesi Peyzaj Alanı Hizmet alımı işleri
- İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi C Blok Amfi ve Derslik A-130 Projelendirme ve Kontrollük Hizmetleri
- V ve G Binasının Yangın Güvenliği Kapsamı Danışmanlığı Hizmeti işleri

3.8.2.2. Çeşitli İnşaat-Tadilat, Yaz Bakım Onarım ve Altyapı İşleri

- Doğu İlleri Okul Projesi Malatya Bilkent Okulu 2. Etap Ortaokul Binası İnşaatı ve 2 Nolu Lojman Binası İnşaatı
- Doğu İlleri Okul Projesi Erzurum Okul Tadilatları ve Kazan Dairesi İşleri
- 5 ve 10 Nolu Lojman Binasının Yıkım ve Yapım İşleri
- 62-63 Yurt Prefabrik Bina yapımına başlanmıştır
- GSTMF FA120, FA220, FA320, FA213, FA217, FA214 Nolu Stüdyolara Kartlı Geçiş Sistemi Takılması, FA314 ve FA317 Nolu Stüdyolara Priz Takılması
- FB 104, 105, 207, 208, 304, 305 Nolu Odaların Arasında Bulunan Kapıların İptal Edilmesi ve İzolasyon + Alçıpan İle Kapatılması (6 Adet)
- FB Blok İç Cepheden Asansör Yapılması
- FC Bloкта Bulunan Eski 3 Adet WC Hacminin 2 Adet Depo ve 1 Adet Bay/Bayan WC Hacmi Yapılması, 203 Bay Bayan WC Yenilenmesi ve 103, 303 WC'lerin Depoya Çevrilmesi
- FF Binasının Erkek WC'lerine Sensörlü Su Akıtma Sistemi Yapılması ve Fan takılması
- Hukuk Fakültesi Binası 2.Kat Dekanlık Ofis Tadilatları
- B-307 No'lu laboratuvarın odaya dönüştürülmesi
- Fen Fakültesi A Blok SA Binası WC Hacimlerinin Yenilenmesi 6 Adet Hacim ve 2 Adet Engelli WC yapılması, Vrf Klima Sistemi Eksik Olan Ofislere VRF Klima Sistemi Ekleneceği
- Fen Fakültesi B Blok SB Binası Zemin Katta Bulunan Bay/Bayan WC Hacminin Yenilenmesi (2 Adet)
- G Binası Steam Sınıfı Yapılması (İnşaat), 4Adet Sınıfa PVC Döşeme Kaplaması Yapılması GZ06, GZ07, GZ09, GC10 (164 M²)
- G Binası Eğitim Fakültesine Ait 17 Adet Ofisin Boyanması Toplam 2350 M² - G158, 160, 256, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271
- TRIN LA114, LA101, LBZ10, LBZ09, LB101, LB102, LB104, LB105, LB106, LB110, LD06, LD02, LD04 Nolu Sınıfların Radyotörlerinin Yenilenmesi
- MSSF Duvar Boya İşleri ve Doğrama Onarımları
- MSSF Giriş-Orta Alanda Bulunan Tuvaletleri Yenilenmesi(4-Kat)(8-Kadın+8-Erkek+1 Engelli) İnşaat, Elektrik ve Mekanik İşleri
- CTIS Doğrama Değişimleri (Kuzey Cephe), Yangın Dolaplarının Yenilenmesi, CTISL7 Zemin Halı Kaplamasının PVC Zemin İle Değiştirilmesi-Data Elektrik Kablolarının Zeminde Düzenlenmesi, Duvar Tamiratları ve Boya İşleri (Fileli Sıva Çatlak Onarımları+Yağlı Boya. Koridorlar, Derslikler, Mescit)
- N Binası B Blok (Kuzey Cephe) Mantolama Yapılması İnşaat İşleri Bina Çevresi Tretuvar Onarımları, Eğimlerin Düzenlenmesi, Tretuvar Bina Birleşim Çatlaklarının Kapatılması
- D Binası Genel Tamiratlar ve Boya İşleri
- UBF Duvar Çatlak Tamirat ve Boya İşleri

- İİSBF Binasının Her 2 Tarafında Bulunan Giriş Kapılarının Sensörlü Kayar Kapı Olarak Değişimi, A-MA ve T Binalarında Bulunan Sınıfların ve Ortak Alanların (Çıkış Merdiveni Dahil) Boyasının Yapılması (4200 M²)
- H Binası Mescit Tarafına Bakan Cephenin Doğramalarının Değişimi + Mantolama, HZ34A Nolu Sınıfı 2 Ayrı Ofis Haline Dönüştürüp 6 Kişiye Grup Elektrik Çekilmesi + Asma Tavan + Laminat Yapılması
- Arkeoloji bölümü, BZ09 Nolu Odaya Havalandırma Sistemi Kurulması, MAZ01 Numaralı Çizim Odasına Kartlı Sistem Giriş Yapılması
- İşletme Fakültesi B-C Blok Mantolama + Doğramalarının Değişimi ve Tüm Koridorların Boya İşleri, Fakülte Girişinde Bulunan Kapının Otomatik Kayar Kapı Yapılması
- İF Mevcut Zemin Katta Bulunan Ofislerin Duvarları Yıkılıp Yeniden Yapılmak Suretiyle 8 Ofisten 11 Ofise Yeniden Düzenlenmesi, 1, 2 ve 3.Katta Bulunan WC Hacimlerinden 1 ve 3.Kattakini Ofis, 2.Katta Bulunan Fakülte Lounge Alanı Haline Dönüşmesi
- İşletme Fak. FF208 Nolu Odanın Tadilatı
- V Binası Yangın Merdiveni ve Diğer Yangın Düzenlemeleri
- Mühendislik EA Mekanik Tesisat Onarımları (Tesisat Katında Bulunan Eski Temiz ve Pis Su Gider Borularının Yenilenmesi), Duvar Tavan ve Genel Boya İşleri
- EB - Giriş Merdiven Zemin Onarımları (Dış Mekan Tarafı) Doğrama Değişimi ve Boya işleri
- EE Binası Chiller Soğutma Grubu Onarımları
- MK Kütüphane B Blok Bodrum Kat Eski Ahşap Doğramaların Yenilenmesi B110, B111, B112, B137, B127, B128 (18 Adet 290x85 cm)
- MK Kütüphane B Blok Çatı Yenileme, Genel Boya İşleri, B Blok -1 ve Zemin Kat Tuvalet Yenileme (2 Kadın + 2 Erkek) (İnşaat)
- Kütüphane B Blok -1 ve Zemin Kat Tuvalet Yenileme (2 Kadın + 2 Erkek) (Mekanik)
- Mütevelli Heyeti Doğrama Değişimleri + Boya İşleri
- Doğu Sağlık Merkezi Doğrama Değişimleri
- Rektörlük Binası Batı Cephesi Taş Kaplamanın Sökülerek Yerine Mantolama Yapılması
- DUHM Yeni Depo Tadilatları
- Speed Cafe Alanı Dönüşüm Projesi işleri
- ODEON Bakım Onarımları
- 36 Nolu Lojman Dış Cephe Mantolamasının Yapılması, 36 Nolu Lojman Doğramalarının Yenilenmesi
- 102 Nolu Lojman Dış Cephe Mantolamasının Yapılması, 102 Nolu Lojman Doğramalarının Yenilenmesi İşleri
- 106 – 107 Lojman Boya İşleri
- G Lojmanlarının Çatı Yenileme
- 103 Lojman Merdiven Sahanlık Tadilat ve Boyası
- 77.Yurt Yangın Tadilat İşleri, Doğrama Değişimleri, Armatürlerin Led Olarak Değiştirilmesi
- Yurtlar Tanıtım Turları Öncesi İç Mekan Boya Yapılması (Ort 3500 M²)
- 52.ve 78.Yurtlara Valiz Odasına Raf Yapılması (43 Adet)
- 92, 93.Yurt Mutfakların Modül Değişimi (80 Adet)
- İç Mekan Plastik Boya Yapılması (46.000 M²) Yağlı Boya Yapılması (4800 M²)
- Dış Cephe Boya Yapılması İskeleli İşler (1800 M²)
- Öğrenci Odalarındaki Hasarlı Laminat Parkelerin Değişimi, Hasarlı Kapı Kasa Değişimi (25 Adet)
- 64, 52.Yurtların Toplam 6 Adet Banyo ve WC Hacimlerinin Yenilenmesi (3+3 Adet)

- 50, 60, 61.Yurtlar Bodrum Katında Valiz Odası Yapılması ve İçine Valiz Dolabı Yerleştirilmesi (Tadilat + 27 Adet Bavulluk)
- 69.Yurtta Halı Olan Odaların Laminat Parkeye Çevrilmesi (Mobilya Demontaj + Montaj) (98 Adet Oda)
- 92, 93.Yurtta Bulunan Bütün Mutfakların Tezgahlarının Çimstone Yapılması + Fayans Değişimi ve Eviye Armatür Değişimi
- 75-76.Yurt Bodrum Kat Personel WC Yenileme
- Alle Taş Tadilatları
- Kampüs Geneli Asfalt Tadilatı
- BLIS Ring Yolu Yapılması
- Doğu Kampüs Yangın Suyu Dağıtım Hatları Tadilatı
- 40-41-42 Lojman Bina Kalorifer Kolon ve Radyatör Branşman Hatlarının Değişimleri
- Fen Fakültesi Kazan Dairesi Tadilatları
- BLIS Çim Saha- 90 Yurt Kazan Dairesi Arasındaki Kızgın Su ve Şebeke Hatlarının Yenilenmesi
- K Blok Kazan Dairesi Tesisat Revizyonu
- Merkez Spor Salonu Altyapı İşleri
- Doğu Eski Spor Salonu (BLIS) Altyapı İşleri
- 107 Lojman Kollektör Değişimleri
- Kampüs Geneli Problemlı Pis Su Altyapı Değişimleri
- Çevre Sulama Pompa Bakımları
- Üniversite Geneli 3 Yolu Vana Değişim ve Tesisat Revizyon İşleri
- Doğu Çim Alan Otomatik Sulama Sistemi Kurulması
- 76.Yurt Aydınlatma Armatür Değişimleri
- Üniversite Geneline Elektrikli Araç Şarj İstasyonları Kurulması

Ayrıca, tüm bina asansörleri, kesintisiz güç kaynakları, yangın alarm ve gazlı söndürme sistemleri ile ısı merkezleri kazanlarının periyodik bakımları ve onarımları yaptırılmıştır.

3.8.2.3. Diğer İşler

- Üniversite bünyesinde çeşitli tarihlerde gerçekleştirilen tören, konser, seminer, şenlik, anma günleri, vb. etkinlikler için teknik planlama ve bu etkinliklerin yapıldığı alanlarda düzenleme, donatım ve altyapı hizmetlerinde diğer birimlere destek verme işlemleri yerine getirilmiştir.
- Diploma töreni için gerekli hazırlıklar yapılmış yerleşim planları düzenlenmiştir.
- Çeşitli toplantılar, etkinlikler, seminerler, fuar ve şenlikler için stant kurulumları ve yön tabelalarına baskılar hazırlanmıştır.
- Sigara içilmez alanlar ile ilgili gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Yol boyası, yaya geçidi / kasis çizgisi ve otopark çizgileri yenilenmiştir.
- Üniversitedeki mevcut binaların daha önceki yıllarda olduğu gibi bu yıl da bina yangın, sel, su baskını ile DASK sigortaları yaptırılmıştır.
- Milli Eğitim Bakanlığı'na ait binaların (İlköğretim, Lise, BLIS) yıllık denetlemeleri sırasında gerekli gördükleri düzenlemeler yapılmıştır.
- Proje arşivlemesi ve düzenlemesi yapılmaktadır.

- Yapı numune malzemeleri arşivlenmesi ve düzenlenmesi yapılmaktadır.
- Üniversite öğrencilerinin derslerinde kullanmak için istediklerinde plan ve proje desteği verilmektedir.
- Üniversite mevcut yapılarının projelerinde revizyon çalışmaları devam etmektedir.
- Üniversite yapılarına ilişkin 1/500 ve 1/200 ölçekli planlarının da yer aldığı katalog çalışmaları bilgisayar ortamında DWG dosyaları olarak tamamlanmıştır. Gelişmeler oldukça işlenmelerine devam edilmektedir.

3.8.2.4. Çevre Düzenleme ve Koruma Birimi Faaliyetleri

İlgili akademik yılda;

- Gerçekleştirilen ağaçlandırma faaliyetlerinde 500 adet ağaç dikilmiştir.
- Dış mekan peyzaj uygulamalarında bu yıl yaklaşık 40000 adet çiçek, 2500 adet çalı ve 6000 adet yer örtücü bitki dikilmiştir. Ayrıca üniversite genelinde ortalama 10000 m2 çim ekimi yapılmıştır.
 - Tüm kampüs çevresinde bitki sağlığı ve bitki yenilenmesi amacı ile bütün bitkileri tazeleyecek şekilde genel budama yapılmıştır.
 - Lojman binaları etrafında bulunan çok yıllık bitkiler budanarak lojman sakinlerinin şikayetleri büyük ölçüde giderilmiştir.
 - Merkez ve doğu kampüste araç trafiği ve yaya geçişini engelleyen noktalarda ağaç ve çalılarda uygun budamalar yapılmıştır.
 - Merkez kampüs, alle, yurtlar bölgesinde ve doğu kampüste çim alan revizyonları yapılmıştır.
 - Kampüs genelinde, sezon boyunca tamamen kuruyan tüm ağaçlar bulundukları yerden alınmışlardır.
 - Üniversite genelinde mevsimlik çiçek tarhları 2 kez değiştirilerek çiçek dikilmiştir.
 - Konut bölgesinde budama, ilaçlama, gübreleme, çim biçimi ve mevsimlik çiçek dikimi işleri periyodik olarak yapılarak, alanda tüm yıl boyunca sağlıklı bir bitki örtüsü olması sağlanmıştır.
 - Doğramacıade Ali Paşa Cami bölgesinde budama, ilaçlama, gübreleme, çim biçimi ve mevsimlik çiçek dikimi işleri periyodik olarak yapılarak, alanda tüm yıl boyunca sağlıklı bir bitki örtüsü olması sağlanmıştır.
 - Su kaynakları açısından zor ve bir o kadar da sıcak bir yıl olması sebebi ile, su konusunda son derece hassas hareket edilmiş olup, kampüs genelinde otomatik sulama sistemi mevcut olan tüm yeşil alanlar uzaktan erişim programı ile gün gün takip edilip, minimum su ile maksimum fayda-verim sağlanmaya çalışılmıştır.
- 1995 yılında üretime başlayan ısıtmalı cam sera ile 4 adet ısıtmasız naylon serada bitki üretimine devam edilmiş olup, 2025-2026 faaliyet döneminde üretilen bitki sayısı toplamı 43500 adettir. Bunlar;
 - Çiçek 40.000 adet (menekşe, kadife, zinya, begonya, medine çiçeği vb.),
 - Çalı, 1500 adet (vinka, gül,lavanta vb.)
 - Yer örtücü 2000 adet (hedera, farekulağı, vinka, kekik vb.)
- Mevsim şartlarına uygun olarak Üniversite genelinde sulama, ot temizliği ve çapalama işleri yapılmıştır.

- Üniversite genelinde gündüz traktöre takılan su tankerleri ile bütün yol kenarlarındaki ağaçlar ve kavşaklardaki çiçekler sulanmıştır. Bitki sulama faaliyetleri genel olarak gece mesailerinde yapıp; sulamadan maksimum fayda sağlanmıştır.
- Mevsim uygunluğuna göre ağaç ve çalıların budanması, bitkilerin sağlığı açısından en uygun olacak şekilde düzenli bir şekilde yapılmıştır.
- ÇDKB sorumluluk alanları içinde bulunan 300,000 m2 çim alan düzenli olarak sulaması sağlanmış ve biçilmiştir. Çim biçme işleri, mevsim şartlarına göre, çim sağlığının korunması göz önünde bulundurularak belirlenen sıklıkla biçilmiştir.
- Çim alanlar ve diğer bitkilerin bulunduğu alanlar, takip edilerek, bitkilerin ihtiyaç duyulan içerikler doğrultusunda seçilen gübreler ile düzenli olarak gübrelenmiştir.
- Olası yangınlara karşı, hava sıcaklığının çok yükseldiği günlerde tedbir amaçlı sulama tankeri ile yol kenarları sulaması yapılmıştır.
- Ayrıca fakülte ve idari birimlerinden gelen istek üzerine içmekan bitkilerinin bakım, ilaçlama, budama ve saksı değiştirme işleri yapılmıştır.
- Üniversitede bulunan profesyonel futbol sahasının bakımları yıl boyunca düzenli olarak yapılmıştır.
- Sivrisinek mücadelesi için HSC-50 ULV araç üstü ilaçlama makinesi ve yetkili firmadan hizmet alımı yöntemi ile, Mayıs ayından Ekim ayının sonuna kadar akşam saatlerinde olacak şekilde tüm Üniversite geneli ve konut çevresi uçan zararlılara karşı ilaçlanmıştır.
- Kampüs genelinde bitki zararlıları ile mücadele, gerektiği durumlarda ilaçlama ile yapılmış olup, feromon tuzakları da kullanılarak bitkilerin sağlıkları korunmuştur.

3.9. ULUSLARARASI MERKEZ VE FAALİYETLERİ

3.9.1. Genel Bilgiler

Öğretim elemanlarının yaklaşık beşte biri yabancı uyruklu olan Bilkent Üniversitesi'nin bünyesinde faaliyet gösteren Uluslararası Merkez Ofisi (UMO), bu öğretim elemanlarına Üniversiteye geldikleri andan itibaren hem yeni akademik ve kültürel ortama uyum sağlamalarında hem de çeşitli bürokratik konularda yardımcı olmaktadır.

1 Eylül 2025 tarihinden 31 Ağustos 2026 tarihine kadar geçen sürede Uluslararası Merkez Ofisi (International Center) tarafından yürütülen faaliyetler aşağıda yer aldığı şekildedir;

3.9.2. Faaliyetler

3.9.2.1. Oryantasyon Programı

2025-2026 akademik yılında yeni gelen yabancı uyruklu öğretim elemanlarının üniversiteye uyum süreçlerini kolaylaştırmak, kampüsü tanıtmak, yeni bir kültür ve mekâna alışmaya çalışırken yaşadıkları kaygı ve sorunlarına çözüm bulmak amacıyla yeni başlayan tam zamanlı öğretim elemanları için oryantasyon program 15 Eylül 2025 tarihinde organize edilmiştir, program kampüs turu ve bilgilendirme toplantısı olarak iki kısımdan oluşmaktadır.

3.9.2.2. Diploma Denklik

YÖK Doçentlik başvurusunda bulunmak isteyen yabancı uyruklu öğretim elemanlarına başvuru için istenen diploma denklikleri hakkında detaylı bilgi verilerek, YÖK ve ÜAK 'a belge teslim ziyaretlerinde eşlik edilmiştir. 2025-2026 akademik yılında diploma denklik sürecinin farklı aşamalarında destek verilen öğretim elemanı sayısı 33 kişidir.

3.9.2.3. *International Faculty Guide*

Yabancı uyruklu öğretim elemanlarının üniversitedeki yaşantılarını kolaylaştırmak ve onlara hem Bilkent Üniversitesi'nin kaynakları hem de Ankara'da / Türkiye'de yaşam hakkında detaylı bilgi sunmak amacıyla Uluslararası Merkez Ofisi tarafından hazırlanan "International Faculty Guide" kitapçığı güncellenerek web sayfasında yer alması sağlanmıştır.

3.9.2.4. *Diğer Faaliyetler*

Uluslararası Merkez Ofisi tarafından üniversitenin çeşitli birimlerine İngilizce çeviri ve editörlük hizmetleri verilmiştir. Bu hizmetler aşağıdaki faaliyetleri kapsamaktadır:

- Yabancı uyruklu öğretim elemanlarının beraberlerinde getirmeleri tavsiye edilen ve uzaktan ulaştırılması zor olan tüm dokümanların İngilizce listesi hazırlanarak İKM'ye yeni öğretim elemanları ile ilk temaslarında göndermeleri için iletilmiştir
- Bazı idari birimler için toplam 18 ayrı duyurunun İngilizce çevirisi yapılmıştır. Bunlardan biri Lojman İşletmeleri Müdürlüğü için hazırlanan "Lisansüstü Öğrenci Lojmanları ile ilgili Esaslar ve Kurallar" yazısıdır.

4. SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER

4.1. KARIYER VE MEZUNLAR OFİSİ VE FAALİYETLERİ

4.1.1. Genel Bilgiler

Kariyer ve Mezunlar Merkezi, Bilkent Üniversitesi öğrencilerinin hem öğrencilikleri boyunca hem de mezuniyet aşamasında kişisel başarıyı yakalamalarına ve toplumsal verime katkıda bulunmalarına yönelik altyapıyı kazandırmak, yaşayabilecekleri kararsızlık ve güvensizlik gibi olumsuz duyguları gidermek, kurum, kuruluş ve şirketlerle doğrudan bağlantı kurarak eğitim ve donanımlarına uygun işlere yerleşmelerine yardımcı olmak ile birlikte Mezunların mesleki başarılarını da yakından takip etmek ve iletişimini sürekli kılmak üzere hizmet vermektedir.

4.1.2. Faaliyetler

2025-2026 akademik yılında Kariyer ve Mezunlar Ofisi tarafından gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda yer aldığı şekildedir:

- Kariyer etkinlikleri kapsamında 11 farklı kategoride etkinlik gerçekleştirilmiş olup, 45 farklı etkinliğe 12463 kişi katılmıştır.
- Yetenek Avcıları Mülakat Serüveni etkinliğinde ise 151 kurum katılmış olup, toplamda 386 öğrenci programı tamamlamıştır.
- 17-18 Şubat 2026, Salı ve Çarşamba günü gerçekleştirilen Kariyer Fuarı'na 71 kurum/kuruluş katılmıştır. 2026 yılında 28.si gerçekleştirilen Kariyer Fuarı'nın toplam ziyaretçi sayısı 5284'tür. 28. Kariyer Fuarı'nda Bilkent öğrencileri birçok sektörde faaliyet gösteren şirket ve kurumlardaki iş fırsatları ve işe alım politikaları hakkında bilgi edinme şansı yakalamıştır.
- Kariyer ve Mezunlar Ofisi tarafından verilen bir diğer hizmet ise kariyer görüşmeleri olmuştur, bu kapsamda merkezde görevli 4 yetkili 480 öğrenci/mezun ile görüşme gerçekleştirmiştir.
- 2026 yılı mezunları da dahil olmak üzere Bilkent Üniversitesi'nin toplam mezun sayısı 62889'dur. 1 Eylül 2025 - 31 Ağustos 2026 tarihleri arasında 5.839 mezunun bilgisi Mezun Takip Sistemi'nde güncellenmiştir. Mezunlar Ofisi tarafından yönetilen iki ayrı LinkedIn hesabı bulunmakta olup, ilk hesabın kapasitesinin dolması nedeniyle ikinci bir hesap açılmıştır. İkinci hesapta 9045 mezun yer almakta, her iki hesap üzerinden bağlantı kurulan toplam mezun sayısı ise 38928'e ulaşmaktadır.
- 2025-2026 akademik yılında, talepte bulunan 2.213 mezuna basılı olarak, 56.512 mezuna ise dijital ortamda Dergi Bilkent gönderilmiştir.
- Aralık 2025 tarihinde başlatılan yıllık çalışmaları Haziran 2026 tarihinde tamamlanmıştır. Çalışma kapsamında 1440 kişi yıllık talebinde bulunmuş, yıllıklar kişi başına KDV dâhil 2000 TL bedelle satışa sunulmuştur.
- Gelişim Ofisi ile iş birliği içerisinde, iş yaşamlarında üst düzey pozisyonlara yükselen mezunlara Rektör imzalı tebrik mektupları gönderilmektedir. Eylül 2025 - Ağustos 2026 döneminde 38 mezuna basılı, 2 mezuna ise e-posta yoluyla üniversite adına terfi tebrik mektubu iletilmiştir.
- 2025-2026 akademik yılında, talepte bulunan 2213 mezuna basılı tebrik kartı gönderilmiş; ayrıca toplam 56512 mezuna dijital ortamda tebrik kartı ulaştırılmıştır.
- Eylül 2025 - Ağustos 2026 tarihleri arasında toplam 1793 mezun için Mezun Kimlik Kartı düzenlenmiştir.

2025-2026 akademik yılı için yapılan iyileştirmeler:

- Kariyer etkinlikleri kapsamında etkinlik ve katılımcı sayısı artırılmış; özellikle Mezun Sohbetleri serisi genişletilerek içerik çeşitliliği sağlanmıştır. Ayrıca farklı kategorilerde etkinlikler düzenlenmiştir.
- Kariyer Fuarı kapsamında yer alan sektör çeşitliliği artırılmıştır.
- Kariyer Merkezi için Instagram hesabı oluşturulmuş ve etkinlikler ile duyurular aktif olarak bu hesap üzerinden paylaşılmaya başlanmıştır.
- Ofisin iletişim ağı, yeni firmaların ve sektör temsilcilerinin dahil edilmesiyle genişletilmiştir.

2026-2027 akademik yılı için planlanan iyileştirmeler ise aşağıdaki gibidir:

- Kariyer Fuarı'nın etki alanının genişletilmesi ve sektör çeşitliliğinin sürdürülebilir şekilde korunarak toplam ziyaretçi sayısının artırılması hedeflenmektedir.
- Kariyer görüşmeleri kapsamında birebir danışmanlık hizmet kapasitesinin akademik yıl bazında artırılması hedeflenmektedir.
- Kariyer ve Mezunlar Ofisi öğrenci temsilcisi sayısının artırılması ve temsilcilik yapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.
- Mezun Sistemi üzerinde yürütülen iyileştirme çalışmalarının hızlandırılması hedeflenmektedir.
- Mezunların LinkedIn sayfalarındaki bilgi akışının Mezun Sistemi'ne daha sistematik ve düzenli şekilde işlenmesi hedeflenmektedir.

4.2. ÖĞRENCİ DEKANLIĞI VE FAALİYETLERİ

4.2.1. Genel Bilgiler

Öğrencilerin akademik kazanımlarının yanı sıra, kişisel, kültürel ve sosyal gelişimlerine katkı sağlamak, Bilkentli olmanın onur ve gururunu taşıyarak iş hayatına atılmalarına destek olmak, sosyal sorumluluk ve toplumsal duyarlılıklarını geliştirmek, topluma ve kendilerine artı değer kazandıran bireyler olarak olumlu gelişim yaratacak beceriler kazandırabilmek, başarılı ve aranan bireyler olmalarını sağlayacak ortamı yaratmak [Öğrenci Dekanlığı](#)'nın en temel amacıdır.

[Öğrenci Etkinlikleri Merkezi](#), öğrencilerin eğitim-öğretim ve araştırma etkinliklerinin yanı sıra, demokratik ve özgür bir ortamda bir araya gelmeleri, üniversitenin çağdaş bir yükseköğretim kurumu olarak gelişmesine katkıda bulunmaları, gereksinimlerini üniversitenin birimlerine duyurmaları, sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler düzenlemeleri ve sosyal, kültürel, entelektüel bilgi, beceri ve yetkinliklerini arttırmak amaçlarıyla Öğrenci Dekanlığı'na bünyesinde faaliyet göstermektedir.

[Sosyal Sorumluluk Merkezi](#), üniversitede yapılan gönüllü çalışmaları idari açıdan tek noktada toplamak ve koordinasyon sağlamak amacıyla 2005-2006 Akademik Yılı başında Öğrenci Dekanlığı yapısı içinde kurulmuştur. Bu merkez çatısı altında Öğrenci Dekanlığı'na bağlı Toplumsal Duyarlılık Projeleri, Yardım Kampanyaları ve Engelsiz Bilkent Birimi çalışmaları yürütülmekte olup öğrencilere bu konularda danışmanlık yapılmakta, gerekli resmi yazışmalar ve diğer sivil toplum kuruluşları ile iş birliği çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

4.2.2. Faaliyetler

4.2.2.1. Öğrenci Etkinlikleri Merkezi

2025 - 2026 akademik yılında Öğrenci Etkinlikleri Merkezi'ne bağlı faaliyet yürüten öğrenci kulüplerine ilişkin bilgiler aşağıda yer aldığı şekildedir;

Sıra No	Öğrenci Kulübünün / Topluluğunun Adı	Öğrenci Kulübünün / Topluluğunun Danışmanı	Öğrenci Kulübünün / Topluluğunun Üye Sayısı	Öğrenci Kulübünün / Topluluğunun Etkinlik Sayısı
1	180 Derece Danışmanlık Kulübü	Ahmet Şensoy	44	4
2	ACM Kulübü	Eray Tüzün	510	24
3	Arkeoloji Kulübü	Michele Masa	143	8
4	Astronomi Topluluğu	Cemal Yalabık	305	9
5	Atatürkçü Düşünce Topluluğu	Ezgi Sakman	344	13
6	Atölye Bilkent Topluluğu	Deniz Üçer Erduran	276	23
7	Bilim Kurgu ve Fantezi Topluluğu	Serkan Genç	329	43
8	Bilim Okuryazarlığı Topluluğu	Emrah Özensoy	101	5
9	Bilinç Birliği Kulübü	Monica Solomon	18	15
10	Bilişsel Bilim Topluluğu	Ausaf Ahmed Farooqui	128	6
11	Bilkentli Aslanlar Kulübü	Gülnara Tanrıku	506	27
12	Bilkentli Fenerbahçeliler Kulübü	Suat Remin Çelebi Tantoğlu	396	21
13	Bilkentli Gençler Topluluğu	Emre Toros	46	8
14	Bilkentli Kartallar Kulübü	İbrahim Mert Öztürk	238	16
15	Bilkentli Tedliler Kulübü	Refet Gürkaynak	113	2
16	Bilkentli Trabzonlular Topluluğu	Ersel Aydın	93	6
17	Blockchain Topluluğu	Halil Altay Güvenir	224	2
18	Botanik Topluluğu	Scott Allen Kennedy	33	4
19	Çeviri Topluluğu	Zeynep Şengel	160	11
20	Çevre ve Sürdürülebilirlik Topluluğu	Necmiye Şule Aybar	137	10
21	Çocuk Oyunları Kulübü	Ezgi Sakman	38	1
22	Dans Topluluğu	Didem Özkul Mcgeoch	362	33
23	Denetim ve Danışmanlık Kulübü	Banu Sultanoğlu	439	21
24	Disiplinlerarası Biyoloji Topluluğu	Dilan Ergül Çelebi Birand	98	8
25	Diyalektik Araştırmalar Topluluğu	Aslı Menevşe	62	21
26	Doğa Sporları Topluluğu	Ahsen Küçükduymaz	517	63
27	Edebiyat Topluluğu	Nefise Abalı Alkaç	260	15
28	Elektrikli Araç Topluluğu	Barbaros Çetin	194	6
29	Erasmus Değişim Öğrencileri Kulübü	Bilal Erbaş	404	5
30	Felsefe Topluluğu	Tufan Kıymaz	344	19
31	Finans Kulübü	Ahmet Şensoy	208	15
32	Fizik Topluluğu	Deniz Aybaş Tümtürk	229	10
33	Formula Kulübü	Nuri Cihan Kayaçetin	345	11
34	Fotoğrafçılık Kulübü	Orhan Kavas	457	20
35	Frankofon Topluluğu	Safiye Bal Kuzucu	302	5
36	Gastronomi Topluluğu	Elif Denizci	318	14
37	Gazete Bilkent Topluluğu	Örsan Örgü	299	8
38	Genç Girişimciler Topluluğu	Mustafa Eray Yücel	1246	54
39	Genç Tema Topluluğu	Mutlu Işıl Ergün	89	9

40	Genetik Topluluğu	Ayça Arslan Ergül	277	14
41	Gezi Topluluğu	Nihan Kılıç	603	5
42	Go Kulübü	Haldun Özaktaş	48	6
43	Grafik Tasarım ve Tipografi Topluluğu	Birsu Semra Çeltek	76	6
44	Güney Asya Kültürü Topluluğu	Özlem Aksu Kurtoglu	62	8
45	Hayvan Dostları Kulübü	Tore Fougner	473	19
46	Hazar Kültürü Topluluğu	Azer Kerimov	105	7
47	Hukuk ve Ekonomi Kulübü	Türkan Mine Kara	241	13
48	Hukukta Kariyer Kulübü	Elif Gökşen Köstem	299	12
49	IEEE Öğrenci Kolu Topluluğu	Ezhan Karaşan	949	26
50	İç Tasarım Tutkunları Topluluğu	Burcu Aydınalp Egel	95	10
51	İktisadi Politika Topluluğu	Arda Gitmez	259	15
52	İlham Verici Konuşmalar Kulübü	Emre Uzun	33	9
53	İngiliz Dili ve Edebiyatı Kulübü	Jonathan Coleman Williams	153	18
54	İnovasyon ve Araştırma Topluluğu	Barış Alpertan	338	22
55	İnsan Hakları Topluluğu	Matthew Thomas Stoltz	140	5
56	İşletme ve Ekonomi Topluluğu	Tolga Demir	826	54
57	Japon Kültür Topluluğu	Kamile Özkartal	238	14
58	Kadın Çalışmaları Topluluğu	Ezgi Sakman	224	24
59	Kimya Kulübü	Burak Ülgüt	190	10
60	Korku Topluluğu	Scott Kennedy	62	0
61	Kuantum Teknolojileri Topluluğu	İbrahim Sarpkaya	165	5
62	Kültürel Çalışmalar Topluluğu	Ezgi Sakman	105	26
63	Makine Mühendisliği Topluluğu	Onur Özcan	346	52
64	Masal Anlatma ve Mitoloji Topluluğu	Thomas Zimmermann	162	7
65	Masaüstü Oyunları Topluluğu	Lori Russel Dağ	386	35
66	Medeniyet Topluluğu	Ilyas Chachoua	131	35
67	Medya Topluluğu	Emel Öz dora	107	9
68	Milliyetçi Düşünce Topluluğu	Sırrı Hakan Kırımlı	144	12
69	Moda Topluluğu	Buffy Ann Turner	157	12
70	Model Birleşmiş Milletler Topluluğu	Tuğba Bayar	299	12
71	Münazara Topluluğu	Arda Gitmez	340	54
72	Müzik Kulübü	Ufuk Önen	556	46
73	Müzikal Topluluğu	Belinda Chen	195	71
74	Oyun Geliştirme ve Animasyon Kulübü	Erkan Uçar	322	38
75	Örgü ve Kroşe Topluluğu	Ümmü Gaye Ternisien	235	19
76	Pazarlama Kulübü	Ceren Aydoğmuş	199	3
77	Politik Düşünce Kulübü	Abdürrahim Özer	252	13
78	Psikoloji Kulübü	Hande Ilgaz	440	23
79	Renkli Düşün Kulübü	Scott Allen Kennedy	217	16
80	Sanat Topluluğu	Ercan Sağlam	429	26
81	Satranç Topluluğu	Selim Aksoy	342	7

82	Sinema Topluluğu	Wickham Catesby Flannagan	1053	32
83	Sosyal Demokrasi Kulübü	Barış Alperten	63	6
84	Sosyalist Düşünce Topluluğu	Bülent Batuman	102	10
85	Sosyoloji Topluluğu	Gökhan Şensönmez	78	5
86	Spor Birliği Topluluğu	Ahsen Küçükduymaz	37	11
87	Sporseverler Topluluğu	Çağatay Alpay	394	51
88	Sualtı Topluluğu	Ali Ünal	308	14
89	Tarih Topluluğu	Mehmet Ali Çelik	180	16
90	Tasarım ve Mimarlık Topluluğu	Segâh Sak	326	5
91	TEDx Kulübü	Emre Uzun	1044	34
92	Tiyatro Kulübü	Nefise Abalı Alkaç	447	49
93	Turizm Kulübü	Semih Sait Yılmaz	58	15
94	Türk Müziği Topluluğu	Çağın Ararat	96	20
95	Uluslararası Hukuk Çalışmaları Topluluğu	Zülfıye Yılmaz	344	13
96	Uluslararası İlişkiler Topluluğu	Crystal Marie Whetstone	402	23
97	Uluslararası Öğrenciler Kulübü	Luca Zavagno	187	19
98	Uzay ve Havacılık Topluluğu	Ayhan Altıntaş	194	13
99	Vegan Topluluğu	Tore Fougner	57	4
100	Veri Bilimi ve Analitiği Topluluğu	Mustafa Eray Yücel	244	6
101	WWF-Bilkent Topluluğu	Tore Fougner	110	7
102	Yapay Zeka Topluluğu	Salih Özgür Ögüz	372	9
103	Yasal İnovasyon ve Temel Aydınlanma Kulübü	Mark Daniel Biram	124	8
104	Yöneylem Araştırması Kulübü	Ayşe Selin Kocaman	1110	81
105	Zihinsel Çeşitlilik Kulübü	Melanie Ann Kinkle	70	6
			28751	1870

Tablo.4.2.2.1.1. 2025-2026 Akademik Yılında Bilkent Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Detay Bilgileri

2025 - 2026 akademik yılında toplam 105 öğrenci kulübü / topluluğu faaliyet göstermiş olmakla birlikte, faaliyetlerinde ve işleyişlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacı ile öğrencilere akademik / idari danışmanları eşlik etmiştir. Kulüplerin toplam üye sayısı 28751 olarak tespit edilmiştir. Kulüplere / topluluklara üye öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısından fazla görünmesinin sebebi bir öğrencinin birden fazla kulüpte / toplulukta üye olmasıdır. Öğrenciler tarafından ilgili yılda toplam 1870 etkinlik gerçekleştirilmiş olup, etkinliklerin toplam katılımcı sayısı ise 148360 olarak belirlenmiştir. [Öğrenci kulüplerine](#) ilişkin veriler yıllara göre Tablo.4.2.2.1.2’de verilmiştir.

	2021-2022 Akademik Yılı	2022-2023 Akademik Yılı	2023-2024 Akademik Yılı	2024-2025 Akademik Yılı	2025-2026 Akademik Yılı
Toplam öğrenci kulübü sayısı	88	97	104	115	105
Kulüplere üye olan öğrenci sayısı	8286	7812	7031	8125	8638
Kulüplere üye olmayan öğrenci sayısı	2934	3707	3394	3642	3014
Toplam öğrenci sayısı	11220	11519	11534	11767	11652
Kulüplere üye olan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	0,74	0,68	0,61	0,69	0,74
Kulüplerce gerçekleştirilen etkinlik sayısı	1424	1825	2595	2706	1870
Etkinliklere katılan öğrenci sayıları	23501	35581	208339	224012	148360

Tablo.4.2.2.1.2. Son Beş Yılda Bilkent Üniversitesi Öğrenci Kulüplerine Ait Veriler

4.2.2.2. Toplumsal Duyarlılık Projeleri

Toplumsal Duyarlılık Projeleri, 2025-2026 Akademik Yılı boyunca hem haftalık olarak sürdürülen projeler hem de dönemlik olarak gerçekleştirilen projeler kapsamında çalışmalarını sürdürmüştür.

Haftalık projeler, yıl boyunca düzenli olarak devam etmiş ve toplumsal duyarlılığı artırmayı hedefleyen çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Projeler, eğitsel ve sosyal etkinlikler düzenlemekten, çocukların gelişimine katkı sağlayacak yaratıcı atölyeler yürütmeye kadar geniş bir yelpazeyi kapsamıştır. Yıl boyunca yaklaşık 450 gönüllü öğrenci, haftalık projeler kapsamında düzenli olarak faaliyetlere katılım göstermiştir.

Dönemlik olarak yürütülen Güneş Köyden Doğuyor Projesi kapsamında ise toplam 5 farklı ilde (Aksaray, Afyonkarahisar, Düzce, Hatay, Sakarya) 5 köy kütüphanesi inşa edilmiştir. Bu kütüphaneler, bölgedeki çocuklara güvenli ve destekleyici bir öğrenme ortamı sunarak eğitim imkânlarını genişletmeyi ve uzun vadeli sosyal fayda sağlamayı hedeflemiştir.

Bunlara ek olarak; projelere eğitim, tanıtım ve organizasyon alanlarında destek sağlayan Genel Koordinatörlük, Kurumsal İşler Alt Birimi; Tanıtım, Sponsorluk, Yardım ve Organizasyon kollarından oluşmuş, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı haftasına yönelik 19 Nisan 2026'da yaklaşık 400 çocuğun katılımıyla düzenlenen Çocuk Şenliği'nin organizasyonunu üstlenmiştir.

Proje ve etkinliklere ilişkin duyurular, düzenli olarak TDP Bilkent'in resmi sosyal medya hesapları üzerinden paylaşılmış, okulun panolarına afişler asılmış, yıl boyunca farklı öğrenci toplulukları ve sivil toplum oluşumları ile iş birliği yapılarak gönüllü katılımını artırmaya ve toplumsal farkındalığı geliştirmeye yönelik çalışmalar yürütülmüştür.

4.2.2.3. Yardım Kampanyaları

Yardım Kampanyaları, ilgili akademik yıl içerisinde Yardım Kampanyaları çatısı altında çeşitli sosyal sorumluluk faaliyetleri gerçekleştirilmiş ve ihtiyaç sahibi kişi ve kurumlara yönelik destekler sağlanmıştır. Bu kapsamda; çeşitli ilköğretim ve ortaöğretim okullarına, çocuk esirgeme kurumlarına, hastanelere ve köy okullarına kitap, kırtasiye ve farklı kategorilerde ihtiyaç yardımı yapılmıştır.

Bağışlar, Bilkent Üniversitesi ve öğrencilerinin gönüllü katkıları, kampüs içerisindeki stantlar, kitap kumbaraları aracılığıyla toplanmış; yapılan sosyal medya duyuruları sayesinde üniversite dışından da destek sağlanarak yardım faaliyetlerinin kapsamı genişletilmiştir.

4.2.2.4. *Engelsiz Bilkent Birimi*

Bilkent Üniversitesi'nde eğitim gören dezavantajlı öğrencilerin hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli akademik ortamın hazırlanması, eğitim ve öğretim süreçlerine tam katılımlarının sağlanması amacıyla Öğrenci Dekanlığı bünyesinde faaliyetlerini yürüten ve 2006 yılında kurulan Engelli Öğrenciler Birimi'nin adı E-34759124-300.309.1-108750 sayı ve 23.01.2026 tarihli iç yazışma ile [Engelsiz Bilkent Birimi](#) olarak değiştirilmiş olup, bahse konu değişiklik E-38389802-000.041-109169 sayı ve 27.01.2026 tarihli dış yazışma ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na da bildirilmiştir.

[Yükseköğretim Kurumları Engelliler Dayanışma ve Koordinasyon Yönetmeliği](#)'ne uygun bir şekilde oluşturulan Engelsiz Bilkent Birimi'nde;

- Her akademik birim tarafından görevlendirilen bir akademik temsilci ile Öğrenci Dekanlığı'nın bir temsilcisi yer almaktadır.
- Akademik birim temsilcileri aynı zamanda kendi akademik birimlerinin dezavantajlı öğrenci akademik danışmanı olarak da görev yapmaktadır. Akademik birimlerdeki danışmanların listesi [web sayfasından](#) da yayınlanmaktadır.
- Engelsiz Bilkent Birimi aynı zamanda, Üniversitenin çağın gerekliliklerine göre sosyal, fiziksel ve dijital olarak daha erişilebilir hale getirilmesi amacıyla inisiyatifler geliştirmek ve önermek, takibini sağlamak ve gerekli birimler arasında koordinasyon yürütmek üzere E-67158543-900.903.07-109406 sayı ve 28.01.2026 tarihli kurmuş olduğu Erişilebilirlik Komitesi ile iş birliğinde çalışmaktadır. ,
- Dezavantajlı öğrencilerin talepleri doğrultusunda danışmanlık hizmeti verilmekte, gerektiğinde Sağlık Merkezi ile Psikolojik Danışma ve Gelişim Merkezi uzmanları ile iş birliği yapılmaktadır.
- Disleksi, hiperaktivite ve dikkat eksikliği gibi destek gerektiren özel sorunlar için eğitim seminerleri düzenlenmektedir.
- Ders ve sınavlarda dezavantajlı öğrencilerin talebine bağlı olarak uygun koşullar sağlanmaktadır. Bedensel ve görme açısından dezavantajlı öğrenciler için Engelsiz Kampüs Ulaşımı (EKU bilet) uygulaması yürütülmektedir.
- Kütüphanede görme dezavantajlı öğrenciler ve diğer paydaşlar için bir çalışma odası hizmet vermektedir. Odada Türkçe Aylin sesli ekran okuma programı, hiç görmeyen ve az görenler için Türkçe ve değişik dillerde LCD ekranlı ve DAISY çalarlı kitap okuma makinesi, kabartma yazıcı bulunmaktadır. Kütüphane müzik koleksiyonu dahilinde bulunan kabartma piyano notaları da kullanıcılara ödünç verilebilmektedir.
- Dezavantajlı öğrenciler, refakatçileri ile birlikte Spor Merkezi olanaklarından yararlanabilmektedir.
- Kampüs genelinde dezavantajlılar için otopark alanları bulunmaktadır.

2025– 2026 akademik yılında gerçekleştirilen faaliyetler ise şu şekildedir;

- GE 100 Üniversite Hayatına Giriş dersi kapsamında, üniversiteye yeni kayıt yaptıran engelli öğrencilere ihtiyaç duydukları konularda rehberlik ve destek hizmetleri sunulmuştur.
- Öğrenci İşleri Müdürlüğü'nden temin edilen dezavantajlı öğrenci listesi doğrultusunda gerekli güncelleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Engelsiz Bilkent Birimi [web sayfası](#) güncellenerek erişilebilirlik ve bilgilendirme olanakları geliştirilmiştir.

- Üniversitenin mevcut fiziksel erişilebilirlik olanakları ve destek hizmetlerine ilişkin bilgiler yeni öğrencilere duyurulmuştur.
- Akademik birimlerde görev yapan dezavantajlı öğrenci akademik danışmanlarına ait bilgiler güncellenmiş ve ilgili paydaşlarla paylaşılmıştır.
- Üniversite Tanıtım Kataloğu ve Öğrenci Kılavuzu’nda, Engelsiz Bilkent Birimi’nin faaliyetleri ve sunduğu hizmetlere ilişkin bilgilendirici içeriklere yer verilmiştir.
- Erişilebilirlik Komitesi iş birliğinde Kurumsal Veri Analizi ve Kalite Yönetimi Birimi öncülüğünde hazırlanan Erişilebilir Kampüs Kılavuzu’nun hazırlanması süreçlerinde yer almıştır. Kılavuz kalıcı ve geçici dezavantajlara sahip tüm paydaşlar için hem [Türkçe](#) hem de [İngilizce](#) olarak hazırlanmıştır.
- Dezavantajlı öğrencilerin bireysel gereksinimlerinin karşılanmasına yönelik çalışmalar yürütülmüş; bu kapsamda psikolojik destek sağlanmış, ders ve sınav ortamlarında gerekli düzenlemeler yapılmış ve öğrencilerin spor etkinliklerine katılımı teşvik edilmiştir.
- Yapılan duyuruların ardından birime başvuran dezavantajlı öğrencilerle birebir görüşmeler gerçekleştirilmiş; görüş, öneri ve ihtiyaçların belirlenmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Görüşmeler sonucunda tespit edilen gereksinimler yazılı olarak üst yönetime iletilmiştir.
- Bina ve kampüs içerisindeki fiziksel mekânlar, belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda gözden geçirilerek gerekli düzenleme ve iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi için ilgili birimlerle koordinasyon sağlanmıştır.

4.3. BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR MERKEZİ VE FAALİYETLERİ

4.3.1. Genel Bilgiler

[Beden Eğitimi ve Spor Merkezi](#), öğrencilerine ve personeline “Sağlıklı Yaşam” alışkanlıkları kazandıracak ortamı hazırlamak, kampüs yaşamlarını zenginleştirmek ve kaliteli egzersiz programları düzenleyerek, yaşam boyu kullanabilecekleri spor becerileri kazandırmak amacıyla Beden Eğitimi ve Spor Merkezi hizmet vermektedir.

4.3.2. Faaliyetler

2025-2026 akademik yılı güz döneminde düzenlenen GE 100 Üniversite Hayatına Giriş programı kapsamında “Spor Yaşamdır” sunumu gerçekleştirilmiş ve “Bilkent Spor Günü” etkinliklerine toplam 2063 öğrenci katılmıştır.

İlgili akademik yılda “Spor Yaşamdır” ve “Bilkent Spor Oyunları” Üniversite içi- spor kursları, Özel etkinlikler ve Üniversitelerarası Bilkent ChestCup, Bilkent SwimCup, DOST Aktivitesi, Geleneksel Ayva ve Angora Kupaları düzenlenmiştir. Bu kapsamda 21 farklı spor kursuna 2495, 8 farklı üniversite içi turnuvaya 2293, 16 farklı üniversiteler arası turnuvaya 782 kişi ve geri kalan 15 farklı kapsamdaki etkinliğe 5250 kişi katılım sağlamıştır.

- Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu tarafından düzenlenen müsabakalara 16 branşta katılım sağlamıştır.

Öğrenci Yurtları Spor Salonu, Merkez Spor Salonu ve Doğu Kampüs Spor Salonu ile iki kampüste yer alan spor tesislerinin kullanım sayısı; 8858 öğrenci ve 1672 personel/mezun olmak üzere toplam 10530 kişidir.

5. SAĞLIK, BESLENME VE BARINMA HİZMETLERİ

5.1. SAĞLIK MERKEZİ VE FAALİYETLERİ

5.1.1. Genel Bilgiler

[Sağlık Merkezi](#), öğrenci ile personelin beden ve ruh sağlığını korumak, tedavi etmek ve sağlık konusunda eğitici, bilinçlendirici ve yönlendirici hizmet vermek amacı ile faaliyet göstermektedir.

5.1.2. Faaliyetler

5.1.2.1. Sağlık Personeli Sayıları

2025-2026 akademik yılında Merkez Sağlık Merkezinde, 5 tam zamanlı doktor, 1 yarı zamanlı doktor, 3 uzman hemşire, 1 hemşire, 1 paramedik, 2 acil tıp teknisyeni, 1 biyolog ve 3 ambulans şoförü görev yapmıştır.

Doğu Sağlık Merkezinde ise 1 tam zamanlı doktor, 2 yarı zamanlı doktor, 1 hemşire, 1 biyolog ve 1 ambulans şoförü görev yapmıştır.

5.1.2.2. Hasta Sayıları ve Memnuniyeti

2025 - 2026 akademik yılında bir önceki yıla göre sağlık merkezlerine başvuran hasta sayılarında %0,6'lık bir artış olmuştur. Kadın öğrencilerdeki başvurunun daha yüksek olması, kadın dostu bir sağlık merkezi hedefi doğrultusunda memnuniyet verici olarak değerlendirilmiştir.

Dönem içerisinde verilen hizmetleri değerlendirmek amacıyla hasta memnuniyet anketi yapılmıştır. Anket sonuçları değerlendirilerek, memnuniyeti arttırmak adına gerekli iyileştirmeler yapılmıştır.

5.1.2.3. Hizmetçi Eğitim, Kongre ve Seminerler

- 30.06.2012 tarih ve 6331 Sayılı "İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu", 15.05.2013 tarih ve 28648 sayılı "İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik" gereğince, personele yönelik "İş Sağlığı ve Güvenliği" eğitimleri, Toplam 1030 kişi, Dr. Mete Salih Aker tarafından verilmiştir.
- 09 Eylül 2025 "İlk Yardım Semineri" GE100 Üniversite Hayatına Giriş kapsamında, Toplam 287 kişi, Dr. Mete Salih Aker ve Yük. Hem. Bilge Kılıç Kaya tarafından verilmiştir. Bu sene 11 Eylül 2026 "GE 100 Üniversite Hayatına Giriş" etkinliklerinde yenisi düzenlenecektir.
- 20 Ocak-24 Ocak 2026 "İlk Yardım Eğitim ve Eğitici Eğitim Kursu" Bio.Betül Çağlar katılmıştır. Bio.Betül Çağlar eğitim sonrası İlk Yardım Eğitmeni olarak düzenlenen kurslarda eğitim vermeye başlamıştır.
- 02 Nisan 2026 "HPV Enfeksiyonundan Korunmada Aşının Önemi", Başkent Üniversitesi Prof. Dr. Nejat Özgül, tarafından verilmiştir. Seminere katılanlardan alınan olumlu geri dönüşlerden dolayı, GE 100 Etkinlikleri kapsamında 11 Eylül 2026 da tekrar düzenlenecektir.
- 20 Mayıs 2026, "Ergenlikte Fiziksel ve Ruhsal Değişim" Özel Bilkent Ortaokulu, Dr. Selcan Başak Soyluoğlu tarafından verilmiştir.
- İlgili dönemde İlk Yardım Eğitim Merkezi tarafından 22 personele temel ilk yardım eğitimi verilmiştir. Eğitimi başarıyla tamamlayan 22 kişiye sertifikaları verilmiştir. İlk Yardım Temel Eğitimi birim ya da şahsi gelen talepler doğrultusunda gruplar oluşturularak, İlk Yardım Eğitim Merkezi tarafından düzenlenmeye devam etmektedir.

- 01.01.2013 tarihinde yürürlüğe giren 6331 sayılı “İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu” ve Sağlık Bakanlığı’nın 18.03.2004 tarihli yönetmeliği kapsamında 35 kişiye İlk Yardım güncelleme eğitimleri verilerek sertifikaları yenilenmiştir.
- 13 Temmuz, 14 Temmuz ve 17 Temmuz 2026 “İlk Yardım Eğitimi” Lise Yaz Kampı, Toplam 66 kişi, Bio.Betül Çağlar tarafından verilmiştir.

5.1.2.4. Diğer Hizmetler

- İlgili dönemde ambulansla 610 acil çağrısına gidilmiş; bunların 115’ine olay yerinde müdahale edilmiş, 102 ’sı sağlık merkezine getirilmiş, 393’ü hastane aciline sevk edilmiştir. 50 kez kampüs içi etkinlikler için (spor karşılaşmaları, konserler, törenler, bahar şenlikleri, yangın tatbikatı vb.) ambulans ekibi hazır bulunmuştur.

Ayrıca ambulansların göreve çıkma zamanları incelendiğinde, 51 kez doğu ve merkez sağlık merkezlerindeki ambulanslar aynı anda göreve çıkmıştır.

- Sigara Bırakma ve Danışma Polikliniğinden, 44 öğrenci, 3 personel olmak üzere 47 kişi hizmet almıştır. Sağlık Merkezinden 1 doktorumuz daha Sigara Danışmanlığı Eğitimine katılmış olup, alınan danışmanlık hizmetinin sayısını arttırarak daha çok kişiye ulaşmayı planlıyoruz.
- Merkez Sağlık Merkezinde 326 Doğu Sağlık Merkezinde 17 olmak üzere toplam 343 kişiye İşe Giriş Sağlık Raporu verilmiştir.
- Sağlık Merkezi laboratuvarına başvuran 2992 kişiye (öğrenci, personel, personel aile ve diğer) tetkik yapılmıştır.
- Merkez Sağlık Merkezi Laboratuvarında, Moleküler Biyoloji ve Genetik (MBG) Bölümünde devam etmekte olan genetik araştırma ve projeler için 3 denekten kan örneği alınmıştır.
- Merkez Sağlık Merkezi Laboratuvarında, MBG bölümünden 58 öğrenciden Hepatit B testi için numune alınarak Türk Lab’nda testleri çalışılmıştır.
- Üniversite takımlarından 200 sporcu öğrencinin sporcu sağlık kontrolleri, Doğu Sağlık Merkezinde yapılmıştır.
- Spor Kurslarına katılacak olan 19 kişiye de sporcu muayenesi yapılarak rapor düzenlenmiştir.

5.2. PSİKOLOJİK DANIŞMA VE GELİŞİM MERKEZİ VE FAALİYETLERİ

5.2.1. Genel Bilgiler

Psikolojik Danışma ve Gelişme Merkezi, Bilkent Üniversitesi öğrencisinin zihinsel, duygusal, sosyal potansiyelinin farkına varabilmesi için;

- Bu potansiyeli ve çevresindeki kaynakları verimli kullanabilmesi için koruyucu/önleyici, konsültasyon ve gerektiğinde müdahaleye yönelik ruh sağlığı hizmetleri vermek
- Yaptığı çalışmalarla öğrenciye psikolojik yaklaşımların ‘tıbbi müdahaleden farklı olduğunu, insanı bir bütün olarak ele aldığını anlatmak ve diğer üniversitelerdeki benzer birimlere bu anlamda model oluşturmak,
- Kendi alanındaki ulusal/uluslararası bilimsel gelişmeleri, uygulamaları takip ederek ve üniversite öğrencilerinin ihtiyaçlarını ve gelişimlerini araştırarak öğrenciye verdiği hizmetlerin kalitesini artırmak ve katkıda bulunmak,
- Uzman kadrosuyla öğrencilerin kendilerini tanımaları ve geliştirmelerine yardımcı olmak amacıyla hizmet vermektedir.

2025-2026 Akademik Yılında Psikolojik Danışma ve Gelişim Merkezinde 1 koordinatör, 1 idari asistan, 3 tam zamanlı psikolog ve 7 yarı zamanlı psikolog ile çalışılmıştır.

5.2.2. Faaliyetler

2025 -2026 akademik yılında yürütülen faaliyetler ve bir sonraki akademik yıl için planlamalar aşağıdaki şekildedir;

- 11 Kasım 2025, 12 Kasım 2025 ve 16 Nisan 2026 tarihlerinde; Öğretim ve Öğrenim Destek Merkezi (BTLSC) ile birlikte öğretim üyelerine yönelik: Student in Distress: Recognizing Warning Signs and Responding Effectively ve Psychological Self-care Strategies for Well-being in Academic Life konulu üç seminer verilmiştir.
- 27 Eylül 2025’de Bilkent Felsefe Bölümü ile ortak yürütülen çalışma ile Bilkent Felsefe Şenliği (PHILFEST’25) düzenlenmiştir. Yoğun katılım, ilgi ve pozitif geri bildirimler neticesinde 26 Eylül 2026’ da PHILFEST’26 yapılacaktır. (<https://philfest.bilkent.edu.tr/>)
- 3-4-5 Ekim 2025 tarihlerinde Türk Psikologlar Derneği Bursa Şubesi, Bursa Uludağ Üniversitesi, Bursa Teknik Üniversitesi ve Mudanya Üniversitesi iş birliğiyle "Değişen Toplum, Dönüşen Birey" temasıyla düzenlenmiş olan 22. Ulusal Psikoloji Kongresine bir psikoloğumuz ile katılım sağlanmıştır.
- 15-16-17 Ekim 2025 tarihlerinde İstanbul Teknik Üniversitesi ve Marmara Üniversitesi iş birliğiyle ve “Değişen Dünyada Değişen Gençlik Sorunları” temasıyla düzenlenmiş olan, XII. Yükseköğretimde Psikolojik Danışma ve Rehberlik Kongresine katılım sağlanmıştır.
- 2024-2025 Öğretim yılından farklı olarak bu öğretim yılı içerisinde hazırlık öğrencilerine özel kendi yerleşkelerinde, “Sınav Kaygısı ile Baş Etmek” konulu seminerler verilmiştir. Önümüzdeki yıl da bu seminerler devam edecektir.
- Üniversiteye kayıt olan tüm öğrencilerin oryantasyon programı dahilinde katılacağı “Üniversite Ortamında İyi Oluş Semineri” planlanmıştır.
- 1-2-3-4 Şubat 2026 tarihlerinde, Öğretim ve Öğrenim Destek Merkezi (BTLSC) ile birlikte düzenlenen “İyi Oluş Günleri” bu öğretim yılında 14-17 Nisan tarihlerinde yapılması planlanmıştır.
- İyi Oluş Öğrenci Kulübü kurulmuş olup, Şubat ayında yapılacak olan 6. Bilkent İyi Oluş Günleri düzenleme komitesine katılmalı için kulübe teklif götürülmesi planlanmıştır.
<https://www.bilkent.edu/www/bilkent-iyi-olus-gunleri/>

5.2.2.1. Danışmanlık Verilen Öğrenci Sayıları

Bireysel Görüşmeler: Bireysel danışmanlık hizmeti alan 782 öğrenci ile toplam 4.119 görüşme yapılmıştır. Görüşmeler hafta da 1 gün ve 50 dakika olarak gerçekleştirilmiştir.

5.2.2.2. Koruyucu/Önleyici Çalışmalar

2025-2026 akademik yılında Psikolojik Danışma ve Gelişim Merkezi tarafından koruyucu ve önleyici çalışmalar kapsamında aşağıda detayları yer alan seminerler verilmiştir;

Seminer Adı	Seminer Tarihi	Katılımcı Sayısı
Cinsel Taciz ve Saldırısı Raporlama ve Önleme Birimi (SHARP)	08.09.2025	2289
Bağımsız Bir Hayat için Bağımlılığı Anlamak!	09.09.2025	147
Üniversiteye Başlarken Özgüven	09.09.2025	131
Fırsatları ve Zorluklarıyla Genç Yetişkin Olmak	09.09.2025	150
Sexual Harassment and Assault Reporting and Prevention [SHARP]	11.09.20	68
PhilFest'25 Bilkent Felsefe Şenliği	27.09.2025	*
Kalpler 1 Lösemi 0 Psikoeğitim ve Paylaşım Semineri (TDP)	09.10.2025	75
Yarınları Yetiştirme Projesi (TDP)	16.10.2025	19
Üniversitede Yaşam Yolculuğu I: Yalnızlık	20.10.2025	73
Stresli Düşüncelerimizi Değiştirmek	01.12.2025	39
Romantik İlişkilerde Takıntılar ve Kontrol İhtiyacı	02.12.2025	71
Bağımlılık Döngüsünü Kırma	03.12.2025	34
Sağlıklı İlişkiler Kurma ve Sürdürme	04.12.2025	53
Mindfulness Temelli Anksiyete Yönetimi	08.12.2025	68
Bilişsel Davranışçı Terapi Perspektifinden Özgüveni Geliştirmenin Yolları	09.12.2025	24
Kalp Kırıklığından Güce: Yeniden Ayağa Kalkmak	10.12.2025	81
Mükemmeliyetçiliğin Dinamikleri	11.12.2025	109
Üniversitede Yaşam Yolculuğu II: Sınav Kaygısıyla Başa Çıkmak	18.12.2025	59
Anda Kalmak: Bilinçli Farkındalık (Mindfulness) Nedir, Nasıl Uygulanır?	26.01.2026	155
Duygusal Çöküşten İyileşmeye: Depresyonun Bilimsel Yol Haritası	27.Oca.26	141
5. Bilkent İyi Oluş Günleri (Çevirim İçi) "Being an Individual Together"	01.02.2026	140
5. Bilkent İyi Oluş Günleri (Benden Bize İyi Oluş) Varoluşsal Soruların Gölgesinde İyi Oluş	02.02.2026	94
"Kollektif Travma Kollektif İyileşme"	04.02.2026	64
Kaygılı Düşünceleri Dönüştürmek	09.02.2026	170
Kalpler 1 Lösemi 0 Psikoeğitim ve Paylaşım Semineri (TDP)	10.02.2026	33
Mükemmeliyetçilik: Kusurlulukla Yüzleşmek	11.02.2026	123
Aşk:101	12.02.2026	173
Kırılan Kalplerden Yeni Başlangıçlara: İyileşme Süreci İçin Bir Rehber	13.02.2026	81
Özgüven Mercek Altında	17. 02.2026	93
Sınav Kaygısıyla Baş Etmek (Hazırlık)	18.02.2026	181
Sınav Kaygısıyla Baş Etmek (Hazırlık)	23. 02.2026	181

Sınav Kaygısıyla Baş Etmek (Hazırlık)	25. 02.2026	180
Sınav Kaygısıyla Baş Etmek (Hazırlık)	26.02.2026	180
Genç Yetişkinlikte Ayrışma-Bireyleşme	27.02.2026	30
Üniversitede Yaşam Yolculuğu III: Arkadaşım Al/Yapay Zeka İle Sağlıklı ve Sağlıksız Etkileşim	25.03.2026	12
Bağımlılığı Anlamak	06.04.2026	38
Üniversitede Yaşam Yolculuğu IV: Dönem Sonu Stresiyle Nasıl Başa Çıkarız?	27.04.2026	91

Tablo.5.2.2.2. 2025-2026 Akademik Yılı Koruyucu/Önleyici Çalışmalar

* Katılımcı sayısı bilinmeyen

- Yukarıdaki faaliyetler kapsamında verilen seminerlerle toplam 5650 öğrenciye ulaşılmıştır.

5.3. KAFETERİYALAR İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ VE FAALİYETLERİ

5.3.1. Genel Bilgiler

[Kafeteryalar İşletmesi Müdürlüğü'nün](#) temel fonksiyonu; Üniversite kampüslerinde yaşayan öğrenci ve personelin yeterli ve dengeli beslenmesini hijyenik, kaliteli ve ekonomik bir şekilde sağlayacak tedbirleri almak ve bunları geliştirmektir.

5.3.2. Faaliyetler

2025-2026 akademik yılında Kafeteryalar İşletmesi Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen faaliyetler şu şekildedir;

- Menülerdeki yemek çeşitliliğini artırmak ve menüleri monotonluktan uzaklaştırmak adına yemek hizmeti veren firmanın yılda birkaç kez yemek demosu çalışması yapılması sağlanmıştır. Menülerde kullanılabileceği düşünülen ürünler menülere eklenmiştir. Yemek demosu çalışmalarının devam ettirilmesi planlanmıştır.
- Çölyak hastalığı teşhisi konulan öğrencilere tabildot kafeteryalarda özel yemek menüsü sunulmaya devam etmektedir. Ayrıca, kampüste yer alan otomatlarda glutensiz kurabiyeler de bulundurulmaktadır.
- Yemek kartı otomasyon sistemi dışında yemek fişi ile hizmet alan personel için de yemek programı kurulması çalışmalarına devam edilmektedir.
- Tabildot menülerin duyurulduğu Üniversite web sayfasının tasarımının yenilenmesi sağlanmıştır.
- Üniversite kampüslerindeki kafeteryaların rutin hijyen denetimleri esnasında kullanılan hijyen kontrol formlarının revize edilmesine ilişkin çalışmalar ve form basım süreci tamamlanmıştır.
- Kafeteryalarla ilgili uygulanan tüketici memnuniyet anketinin karekod uygulaması üzerinden yapılabilmesine ilişkin çalışmalar devam etmektedir.
- Tabildot yemek hizmeti veren firma ile yapılan görüşmeler doğrultusunda;
 - Menülerin tabildot kafeteryalara asılan ekranlar üzerinden duyurulması sağlanmıştır.
 - Alakart kafeteryada kullanılan servis ekipmanları, masa örtüsü ve kumaş peçetelerin yenilenmesi sağlanmıştır.
 - Tabildot kafeteryalarda kullanılan masa ve sandalyelerin yıpranmış olanlarının ayrılması sağlanmıştır.

- Tabildot kafeteryalarda kullanılan sandalyelerin ayak pabuçlarının yenilenmesi sağlanmıştır.

5.4. YURTLAR MÜDÜRLÜĞÜ VE FAALİYETLERİ

5.4.1. Genel Bilgiler

[Yurtlar Müdürlüğü](#)'nın amacı; Bilkent Üniversitesi'nin en önemli iç paydaşı olan öğrencilerine kampüs sınırları içerisinde elindeki imkanlar doğrultusunda konaklama hizmeti sağlamak ve bunu yaparken de onlara huzurlu bir yaşam ortamı sunmaktır.

5.4.2. Faaliyetler

2025– 2026 akademik yılında Yurtlar Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen faaliyetler şu şekildedir;

- Öğrenci Çalışma Programı ilgili yılda da devam etmiştir.
- Gece nöbetçi müdürlüğü görevi; yurt müdürleri ve yurt idari personeli katılımları ile Eylül 2025 - Eylül 2026 tarihleri arası sürdürülmüştür.
- Yurtlar yatak kapasitesi 4830 olarak yeni akademik döneme başlamıştır.
- 2025 - 2026 akademik yılı güz dönemi başlangıcında, %97 oranında doluluğa ulaşılmıştır.
- Değişim programı kapsamında ve tam zamanlı eğitim için gelen yurt burslu yabancı uyruklu öğrencilere – ağırlıklı olarak 2 kişilik odalarda – ücretsiz yurt imkânı sağlanmaya devam edilmiştir.
- Yüksek lisans öğrencilerinin yurtlarda ücret ödeyerek kalmaları uygulamasına devam edilmiştir.
- Personele yönelik düzenlenmiş olan kurs ve eğitimlere devam edilmiştir.
- 01.09.2025 tarihinden itibaren belirtilen dönem sonuna kadar yurtlarda faaliyetler operasyon değişiklikleri çerçevesinde yapılmış ve işleyiş herhangi bir aksamaya meydan verilmeksizin sürdürülmüştür.
- Tüm yurt başvurularının internet üzerinden çevrimiçi yapılmasına olanak sağlayan “BILDORM Çevrimiçi Yurt Başvuru Sistemi” ile yapılan öğrenci yerleştirmeleri ve tahsilat işlemleri sorunsuz gerçekleştirilmiştir.
- Rutin temizlik ve dezenfeksiyon hizmetleri tüm yurtlarda 7/24 sürdürülmüştür.
- Yurtların iç ve dış mekânlarında oluşabilecek haşereler için aylık rutin ilaçlama uygulamasına devam edilmiştir.
- Yurt binaları içerisinde sigara içtiği tespit edilen öğrencilere yönelik idari yaptırımlara ek olarak Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından öngörülen para cezası uygulamasına devam edilmiştir.
- 90, 91, 92 ve 93. yurtlarda yeni dönem kayıt yaptıran öğrenciler için oryantasyon eğitimleri gerçekleştirilmiştir.
- İhtiyaç duyulan tüm iç ve dış mekan onarım ve tadilatları gerçekleştirilmiştir.

5.5. LOJMANLAR İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ VE FAALİYETLERİ

5.5.1. Genel Bilgiler

[Lojmanlar İşletmesi Müdürlüğü](#)'nın amacı; Bilkent Üniversitesi lojmanlarda ikamet edenlere ve konuklara sağlıklı, huzurlu bir yaşam ortamı sağlanması, hizmetlerin beklenti ve ihtiyaçlara cevap verebilecek biçimde nesnel, doğru, hızlı, verimli, katılımcı bir yönetim yaklaşımıyla sonuçlandırılması, güler yüzlü, güvenilir ve etkin hizmet anlayışının sürdürülmesidir.

Üniversitenin amaçları doğrultusunda hizmetlerin planlanması, organizasyonun ve koordinasyonunun sağlanması, uygulanması ve denetlenmesi de Lojman İşletmeleri Müdürlüğü'nün yetki, görev ve sorumluluğundadır.

5.5.2. Faaliyetler

2025 – 2026 akademik yılında yürütülen faaliyetler ise şu şekildedir;

- Yıkılan 5 ve 10. Lojmanların yerine yeni inşaat başlatılmıştır.
- Yıkılacak olan 1. lojmanda ikamet eden öğretim üyelerinin başka lojmanlara taşınması sağlanmıştır.
- 233 adet lojman dairesi tahliye edilmiş, 96 adet lojmanda nakil işlemi yapılmış olup 329 lojman dairesi temizlik, bakım ve onarım işlemleri tamamlanarak ikamete hazır hale getirilmiştir.
- Merkez, Orta, Doğu Kampüs Lojmanlarında belirlenen otopark alanlarına elektrikli araç sarj istasyonları konulmuştur.
- Doğu Kampüs Lojmanlarında tek yönlü trafik akışının sağlanması amacıyla asfalt ve çevre düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
- BLIS akademik personelinin ikamet ettiği 38 adet Doğu Kampüs Lojmanında kapı kilitleri değiştirilmiş ve anahtarların tamamı ikamet edenlere teslim edilmiştir.
- 106 ve 107. Lojmanların giriş kapıları kartlı sisteme dönüştürülmüştür.
- 14. Lojmanın kuzey cephesindeki yaya geçişini engellemek için tel çit yapılmıştır.
- 36 ve 102. Lojmanların dış cephe mantolaması yapılmış; doğramaları, anten sistemi ve balkon fayansları yenilenmiştir.
- 103, 104. Lojmanlar balkon fayansları yenilenmiştir.
- 6, 8, 9, 11, 24, 27, 103, 106, 107, K ve B Lojmanlarında bina içindeki çatlaklar onarılmış; sıva dökülmeleri giderilmiş ve deforme olan boyalar yenilenmiştir.
- 14. Lojmanda, bina içi havalandırmayı sağlayan çatı penceresinin yetersiz olması nedeniyle genişletilmiştir.
- 103 ve 104. Lojmanların balkon yanak ve alt kısımlarından dökülen iri sıva parçaları sebebiyle gerekli onarımlar yapılmış, balkon fayansları yenilenmiştir.
- A, C, F Lojmanlar çevresi deforme olmuş asfalt kısmi olarak onarılmıştır.
- 101-105 ve F Lojmanların otopark çizgileri yenilenmiştir.
- 105, 106, A, C, F Lojmanların otoparklarına engelli araçları için park alanları çizilmiştir.
- 105. Lojman giriş kapılarına araç parkını önlemek amacıyla delinatör konulmuştur.
- G ve I Lojmanları çevresindeki bordür taşları yenilenmiştir.
- 36. Lojman çevre tretuvarları yenilenmiştir.
- 36, 101 ve 102. Lojmanlar giriş merdivenleri onarılmış ve iyileştirilmiştir.
- 106. Lojman girişindeki eğimli mermer alanda oluşan su birikintisini önlemek amacıyla eğim düzeltilmiştir.
- 38 ve 40. Lojmanların çatı onarımları yapılmıştır.
- G Lojman çatısı, panelden kiremite çevrilmiştir.
- Doğu Kampüs Lojmanları çocuk parkındaki oyuncaklar boyanmıştır.
- 106. Lojmanın bina içindeki ortak alanlarda bulunan aydınlatmalar sensörlü hâle getirilmiştir.
- 17/1, 25/2, 28/4, 31/2, 34/5, 35/1, 35/6, 36/3, 38/1, 39/5, 41/9, 44/3, 80/16, 101/9, 101/4, 101/13, 101/17, 102/4, 103/1, 104/23, A/1, A/4, B/9, B/12, L/5, no.lu lojmanlarda sıhhi tesisat boruları yenilenmiştir.
- 40, 41, 42. Lojmanların kalorifer dikey borularının tamamı yenilenmiştir.
- 6. ve G Lojmanların pis su hatları yenilenmiştir.

- 31/2, 35/3, D/5, E/5 no.lu lojmanlarda küflenme sorununun giderilmesi amacıyla boya ve mantolama yapılmıştır.
- 28/2, 39/2, 41/6, 102/9, 103/8, 103/10, 103/18, A/9, L/8 no.lu lojmanlarda deforme durumdaki doğramalar yenilenmiştir.
- Genel ihtiyaç durumu oluşan tüm lojmanlarda gerekli tadilat, bakım ve onarım işleri yapılmıştır. 1127 adet sıhhi tesisat onarım işi, 780 elektrik onarım işi, 948 marangozluk onarım işi, 517 inşaat onarım işi, 180 adet boya işi ve 28 adet telefon onarım işi olmak üzere 3580 onarım işi yapılmıştır.

6. İDARİ VE MALİ İŞLER

6.1. İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ VE FAALİYETLERİ

6.1.1. Genel Bilgiler

İnsan Kaynakları Müdürlüğü (İKM)'nın temel amacı Bilkent Üniversitesi'nde görevlendirilecek tam ve yarı zamanlı öğretim elemanları ile idari, teknik ve destek personellerinin istihdam ve özlük işlerinin mevcut kanun, tüzük, yönetmelik ve uygulama esasları doğrultusunda yürütülmesini sağlamak, insan kaynakları uygulamalarının üniversitenin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmesine destek olmaktır.

Üniversite akademik ve idari personelinin işe alım, işten ayrılma, emeklilik, yıllık ücretli izin, terfi, disiplin, sağlık raporlarının takibi, ücretli ve ücretsiz izin işlemleri gibi özlük işlemleri İKM tarafından gerçekleştirilmektedir. Ayrıca çalışanlara sağlanan özel sağlık sigortası, kurum katkılı BES gibi yan faydaların yönetimi de bu birimin görevleri arasında yer almaktadır.

6.1.2. Faaliyetler

2024–2025 Akademik Yılında İnsan Kaynakları Müdürlüğü faaliyetleri ağırlıklı olarak personel ve özlük işlemleri, performans değerlendirme uygulamaları, yabancı dil eğitimlerinin koordinasyonu, İnsan Kaynakları Bilgi Sisteminin geliştirilmesi, akademik personel sözleşmelerinin hazırlanması, emeklilik işlemleri ve arşiv düzenleme çalışmalarına odaklanmıştır.

2025–2026 Akademik Yılında ise söz konusu operasyonel faaliyetlerin etkin şekilde sürdürülmesinin yanı sıra, insan kaynakları yönetiminin kurumsal gelişimi destekleyen daha stratejik ve bütüncül bir yapıya kavuşturulmasına yönelik çalışmalar ön plana çıkmıştır.

Bu kapsamda bir önceki akademik yıla göre;

- İnsan Kaynakları Bilgi Sisteminde yer alan personel verilerinin standardizasyonu, veri kalitesinin artırılması ve veri bütünlüğünün güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüş,
- Üniversite genelinde kullanılan idari ve akademik görev ile unvanların standartlaştırılmasına yönelik kapsamlı bir çalışma başlatılmış,
- İdari birimlerin insan kaynağı ihtiyaçlarının objektif ve veriye dayalı yöntemlerle değerlendirilmesine yönelik norm kadro ve iş gücü planlama çalışmalarına başlanmış,
- İşe alım süreçlerinin dijitalleşmesini desteklemek amacıyla aday takip sistemleri (ATS) ve dijital işe alım uygulamalarına ilişkin değerlendirmeler gerçekleştirilmiş,
- Yeni çalışanların kuruma uyum süreçlerini güçlendirmek amacıyla yapılandırılmış bir işe uyum modeli geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüş,
- Eğitim ve gelişim faaliyetlerinin çalışanların mevcut yetkinlik seviyeleri ile kurumsal ihtiyaçlar doğrultusunda planlanmasına yönelik yaklaşım geliştirilmiş,
- Kariyer yönetimi, yetenek yönetimi, yedekleme planlaması, çalışan deneyimi ve organizasyonel gelişim alanlarında yeni insan kaynakları uygulamalarının tasarlanmasına yönelik çalışmalar başlatılmıştır.

Bu çalışmalarla İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nün yalnızca operasyonel personel süreçlerini yöneten bir yapı olmaktan öte, Üniversitenin insan kaynağının planlanması, geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin desteklenmesinde stratejik rol üstlenen bir fonksiyon olarak konumlandırılmasına katkı sağlanması hedeflenmiştir.

2026–2027 akademik yılında İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nün önceliği, önceki dönemde başlatılan dönüşüm ve standardizasyon çalışmalarını kurumsal uygulamalara dönüştürmek, insan kaynakları süreçlerini daha bütünleşik bir yapıya kavuşturmak ve üniversitenin stratejik hedeflerini destekleyen sürdürülebilir bir insan kaynakları yönetim modelinin temel unsurlarını hayata geçirmek olacaktır.

Bu kapsamda çalışmalar aşağıdaki öncelikli alanlarda yürütülecektir:

- Organizasyonel yapı ve iş gücü planlaması
- İnsan kaynakları süreçlerinin geliştirilmesi
- Yetenek, kariyer ve performans yönetimi
- Eğitim ve yetkinlik gelişimi
- Veri yönetimi ve dijital dönüşüm
- Kurumsal arşiv ve doküman yönetimi

6.2. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ VE FAALİYETLERİ

6.2.1. Genel Bilgiler

Hukuk Müşavirliği, Bilkent Üniversitesi'nin taraf olduğu idari yargı davalarında üniversiteyi temsil etmektedir. Aynı zamanda akademik ve idari birimlere danışmanlık hizmeti vermekte olup, uygun görülen alanlarda imzalanan sözleşme ve protokoller için de görüş bildirmektedir.

6.2.2. Faaliyetler

2025-2026 akademik yılında Hukuk Müşavirliği tarafından yürütülen faaliyetler aşağıdaki gibidir;

- İdare Mahkemelerinde üniversite aleyhinde açılan 28 dava takip edilmiş olup, bir önceki akademik yıldan devam eden davalar ile birlikte üniversite lehinde ve aleyhinde toplam 54 idari dava bulunmaktadır.
- Üniversitenin taraf olduğu, adli yargıda görülen 3 yeni dava, 3 suç duyurusu, 3 yeni tüketici hakem heyeti başvurusu ve geçen yıllardan devam eden davalarla birlikte toplam 18 dava takip edilmiştir.
- Üniversitenin muhtelif alacaklarının tahsili için 53 icra takibinde işlemlere devam edilmiş olup, takiplerin 45'i derdestir.
- Üniversitenin taraf olduğu sözleşmeler hakkında görüş bildirilmiştir.
- Üniversitenin idari soruşturmaları ile ilgili işlemler takip edilmiştir.
- Bilgi Edinme ve CİMER başvuruları cevaplandırılmıştır.

6.3. DENETİM BİRİMİ VE FAALİYETLERİ

6.3.1. Genel Bilgiler

2025-2026 akademik yılının son dönemlerinde Üniversite yönetiminde gerçekleşen Rektör değişimi sonrasında organizasyon şemasında da bazı değişikliklere gidilmiştir. Bu değişiklikler ile birlikte önceki dönemlerde İdari ve Mali İşler Rektör Yardımcılığı'na bağlı olarak faaliyetlerini sürdüren Denetim Birimi, direkt Rektörlüğe bağlı bir birim olarak konumlandırılmıştır.

Üniversitenin değişik süreç ve birimlerinde iç kontrol, risk yönetimi, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, mali yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğinin değerlendirilmesi, iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirilmesi gibi iç denetim faaliyetlerini gerçekleştirmeye devam etmektedir.

6.3.2. Faaliyetler

2025-2026 akademik yılında birim tarafından gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdaki gibidir;

İdari birimler özelinde başlatılan risk yönetimi çalışmalarının, birim yöneticileri ile birlikte gözden geçirmeleri yapılarak ortadan kaldırılan ya da seviyesi azaltılan riskler ile yeni tespit edilen risklerin değerlendirmeleri yapılmıştır.

Bir önceki akademik yılda kalite ve süreç odaklı olarak başlatılan ikinci aşama iç denetimleri tüm idari birimlerde tamamlanmıştır. Denetimleri gerçekleştirilen birimler şu şekildedir;

- Bilişim Teknolojileri ve Sistemleri Direktörlüğü
- İletişim Ofisi
- Kariyer ve Mezunlar Ofisi / Gelişim Ofisi
- Kütüphane Müdürlüğü
- Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi (İdari)
- Öğrenci Dekanlığı
- Öğrenci İşleri Müdürlüğü
- Aday Öğrenci Birimi
- Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Birimi

İkinci aşama denetimlerinin tamamlanması ile birlikte birim yöneticilerinden gelen personel eğitim gereksinimleri ile ilgili İnsan Kaynakları Müdürlüğü ile Öğrenme ve Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi yöneticileri ile iletişime geçilerek talep edilen eğitimlerin düzenlenebilmesi bilgilendirme yapılmıştır.

2026-2027 akademik yılında üçüncü aşama iç denetimlerde, tüm birimlerin geçmiş dönem iç denetim raporlarında yer alan iyileştirme önerileri, PUKÖ döngüsü kapsamında gerçekleştirdikleri faaliyetler ve sürekli geliştirme çalışmaları öncelikli olarak gözetilecek olup, saha ziyaretleri ile desteklenmesi hedeflenmektedir.

6.4. KURUMSAL VERİ ANALİZİ VE KALİTE YÖNETİMİ BİRİMİ VE FAALİYETLERİ

6.4.1. Genel Bilgiler

2025-2026 akademik yılının son dönemlerinde Üniversite yönetiminde gerçekleşen Rektör değişimi sonrasında organizasyon şemasında da bazı değişikliklere gidilmiştir. Bu değişiklikler ile birlikte önceki dönemlerde İdari ve Mali İşler Rektör Yardımcılığı'na bağlı olarak faaliyetlerini sürdüren Kurumsal Veri Analizi ve Kalite Yönetimi Birimi (yeni dönem ile birlikte Akademik İşler Rektör Yardımcılığı'na bağlanmıştır); Üniversitenin önemli faaliyetlerine ve süreçlerine ilişkin verileri toplamaya, analiz etmeye, raporlamaya ve stratejik yönetim için kullanılabilir kılmak üzere faaliyetlerine devam etmiştir. Birim idari ve akademik anlamda üniversitenin kalite süreçlerini yürütmek ve sürdürülebilirliğini sağlamakla yükümlüdür.

6.4.2. Faaliyetler

Kurumsal Veri Analizi ve Kalite Yönetimi Birimi (VAK), 2025-2026 akademik yılında da önceki yıllarda başlatılan ve sürdürülen dokümantasyon çalışmalarına devam etmiş; bu kapsamda Denetim Birimi ile iş birliği içinde çalışarak iç denetime tabi tüm birimlerde sürecin sürdürülebilirliğini ve devamlılığını sağlamıştır.

Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığı tarafından 5 Yıllık Kurumsal Akreditasyon Yenileme Süreci kapsamında görevlendirilen Değerlendirme Takımı'nın Haziran 2026'da gerçekleştirilen ön ziyareti ile Temmuz 2026'da gerçekleştirilen saha ziyaretine ilişkin koordinasyon faaliyetleri etkin bir şekilde sağlanmıştır.

Talep ve şikâyet mekanizmalarının daha etkin, sürdürülebilir ve veri temelli olarak izlenmesi ile analiz edilmesini sağlamak amacıyla kullanılmaya başlanan BURES (Bilkent University Request Solution

System) Modülü kapsamında yer alan tüm birimlere ilişkin aylık performans raporları hazırlanmış; söz konusu raporlar her ay sonunda birim yöneticileri ile ilgili üst yönetim birimlerine sunulmuştur.

Üniversite genelinde öğrencilere yönelik düzenlenen etkinliklerin daha sistematik bir şekilde takip edilebilmesi adına Öğrenci Dekanlığı ile Bilişim Teknolojileri ve Sistemleri Direktörlüğü bir araya getirilmiştir. Bu doğrultuda hazırlanacak bir modül sayesinde dijitalleşme yoluna gidilmesi hedeflenmiştir.

Eğitimde Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında ise, üniversite bünyesinde eğitim veren tüm lisansüstü programlarda program çıktılarının ve eğitim amaçlarının kazanımları konusunda çalışmalara başlanmıştır. Program çıktılarının değerlendirilmesi amacı ile yapılacak değerlendirme ölçümlerinin raporlaması, yıllık olarak yapılacak olup, lisansüstü programların işleyişinin lisans programlarından farklı olması sebebi ile 2026-2027 akademik yılı güz dönemine bırakılmıştır. Lisans programlarında ise güz döneminde ara dönem raporu, bahar döneminde ise bir önceki döneme ilişkin verileri de içeren yıllık raporlar hazırlanarak web sayfasında yayınlanmıştır.

Öğrenci Çalışma Programı kapsamında Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri Lisans Programı öğrencilerinden biri ile sözleşme imzalanmış ve kurumsal veri toplama ile analiz süreçlerinin iyileştirilmesine katkı sağlamak amacıyla bir veri giriş sistemi geliştirmesi görevlendirilmiştir. Geliştirilen sistem akademik yılın sonuna doğru tamamlanmış olup, 2026-2027 akademik yılından itibaren kurumsal veri takibi ve yönetiminin bu sistem üzerinden yürütülmesi planlanmaktadır.

İlgili akademik yılda Yükseköğretim Kalite Kurulu'na teslim edilmek üzere Kurum İç Değerlendirme Raporu ve Performans Göstergeleri Raporu hazırlanmış olup, VAK'S Serileri adı altında başlatılan "Uluslararasılaşma" ve "Sürdürülebilirlik" raporlarının güncel versiyonları yayınlanarak, kamuoyuna açılmıştır. Aynı zamanda Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığı ortaklığında talep edilen Yükseköğretim Verileri için ilgili kurumlar ile sürdürülebilir iş birliği sağlanmıştır.

6.5. MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ VE FAALİYETLERİ

6.5.1. Genel Bilgiler

İhsan Doğramacı Bilkent Üniversitesi'nin muhasebe, finans ve bordro tahakkuk süreçleri Mali İşler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Bu kapsamda ödemelerin ve tahsilatların veri girişleri, takibi, kontrolü ve raporlanması, bordroların hazırlanması işlemleri Mali İşler Müdürlüğü görevleri arasında yer almaktadır.

6.5.2. Faaliyetler

2025 - 2026 akademik yılında üniversitenin mali nitelikteki tüm işlemlerinin mevzuata uygun olarak yasal defterlere kaydı gerçekleştirilmiştir. Aylık yasal beyannameler süresi içerisinde hazırlanarak onaylanmış ve ödemeleri gerçekleştirilmiştir. Aralık-Mart-Haziran-Eylül aylarında Üniversitenin üçer aylık gerçekleşmiş nakit bütçesi verileri, yevmiye kayıtları ve banka hesap özetleri hazırlanmıştır.

Eylül 2025 – Şubat 2026 dönemi eğitim gelirlerinden ve Mart 2026 - Ağustos 2026 dönemi eğitim gelirlerinden yapılan %2 oranındaki teminat kesintilerine önceki dönemlerdeki tutarlar da ilave edilerek teminat mektupları alınmış ve Mütevelli Heyet Başkanı tarafından onaylı birer örneği Mart 2026 ve Eylül 2026 aylarında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na iletilmiştir.

Akademik yılsonunda da Üniversitenin faaliyetlerine ilişkin tüm mali tablolar hazırlanmış ve raporlar mevzuat gereği belirlenen süreler içinde ilgili kurum ve kuruluşlarla paylaşılmıştır.

6.6. ARAŞTIRMA, PLANLAMA VE KOORDİNASYON BİRİMİ VE FAALİYETLERİ

6.6.1. Genel Bilgiler

Akademik, idari ve proje bütçelerinin yıl boyunca denetimi, takibi ve analizi Araştırma, Planlama ve Koordinasyon (APK) Birimi tarafından yapılmaktadır.

6.6.2. Faaliyetler

2025- 2026 akademik yılında birim tarafından aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir;

- İlgili faaliyet dönemi içerisinde bütçe planlama, kontrol, takip ve raporlama süreçleri kapsamında aşağıdaki çalışmalar gerçekleştirilmiştir.
- Üniversitenin bütçesi, ERP sistemi olan J-Guar uygulaması üzerinden takip edilmiş olup, program kullanıcılarının yetkilendirme işlemleri birim tarafından gerçekleştirilmiştir.
- 117 akademik ve idari birim ile 360 proje ve 433 Kişisel Araştırma Fonu olmak üzere toplam 910 bütçenin işlemleri yürütülmüştür.
- Üniversitenin yıllık bütçe hazırlama, kontrol, onay ve takip süreçlerinin dijital ortamda ve merkezi olarak yürütülmesi amacıyla, Bilişim Teknolojileri ve Sistemleri Direktörlüğü (BITS) tarafından geliştirilen Bütçe Planlama Uygulaması kullanılmıştır.
- Bütçe Planlama Uygulaması'nın kullanımına yönelik olarak APK ve BITS iş birliğiyle dört ayrı oturumda ortak eğitim düzenlenmiştir.
- Yeni mali yıl hazırlıkları kapsamında birimlerden iletilen bütçe teklifleri incelenmiş, geçmiş yıllara ait veriler doğrultusunda bütçe analizleri yapılmış ve elde edilen sonuçlar ilgili birimlerle paylaşılmıştır.
- Birimlerden gelen bütçe teklifleri doğrultusunda harcama modelleri oluşturularak üst yönetimin onayına sunulmuş, onaylanan bütçeler ERP sistemine aktarılmıştır.
- “Doğrudan Alım Limitleri” ve “Satınalma İhale Yetkilisi” tanımlamaları yapılarak bütçeler kullanıma açılmıştır.
- Gerekli görülen veya birimlerden gelen talepler doğrultusunda ödenek aktarımı ve ek bütçe işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ERP programına kaydedilen idari ve akademik birim ile projelere ait talep fişlerinin bütçe kontrolleri yapılarak süreç takip işlemi tamamlanmıştır.
- Tüm bütçelere ilişkin gelir ve gider kayıtlarının kontrolleri gerçekleştirilmiştir.
- Yıl içerisinde üst yönetime bütçe durumları hakkında bilgi sunulmuş ve ihtiyaç duyulan konularda bütçe raporları hazırlanmıştır.
- Akademik birimlerin yüksek lisans ve doktora öğrencilerine ilişkin burs ödenekleri Grease programına kaydedilmiştir. Dönem içinde, projeler tarafından desteklenecek yüksek lisans öğrencileri için Grease hesapları açılmış, öğrencilerin hesaplara tanımlamaları yapılmış ve projelerden Grease hesaplarına ödenek aktarılmıştır.
- Dış destekli araştırmalar ile üniversite dışı mesleki faaliyetler için oluşturulan bütçelerin işlemleri ve takibi yapılmıştır.
- Üniversitede satın alma, bütçe ve mali iş süreçlerinin takip edildiği ERP sisteminde ihtiyaçlar doğrultusunda çeşitli uyarılma ve geliştirmeler gerçekleştirilerek, kullanıcıların işlemlerinin daha hızlı, etkin ve dijital ortamda yürütülmesi sağlanmıştır.

6.7. ALIMLAR MÜDÜRLÜĞÜ VE FAALİYETLERİ

6.7.1. Genel Bilgiler

Alımlar Müdürlüğü, İhsan Doğramacı Bilkent Üniversitesinin, 16/11/2018 tarihli ve 30597 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği’ne uygun olarak, mal ve hizmet alım-satımları, yapım, taşınmaz alım-satım, kiralama, kiraya verme, trampa, sınırlı ayni hak tesisi gibi işlemlerin ihaleleri ile kamu kurum ve kuruluşları ile uluslararası kuruluşların araştırma ve geliştirme projeleri için sağladıkları fonlar çerçevesinde mal/hizmet alımlarının yapılması gibi işlemleri gerçekleştirmektedir.

6.7.2. Faaliyetler

Alımlar Müdürlüğü tarafından 01.02.2021 Tarihli [İhsan Doğramacı Bilkent Üniversitesi İhale Yönetmeliği](#) çerçevesinde 2025 – 2026 akademik yılında yürütülen faaliyetler aşağıdaki şekildedir;

- Elektronik ortamdan (EBYS) gelen taleplerin piyasa araştırma tutanağı ve mal kabul tutanağının EBYS üzerinden birimlere gönderilmesi süreci başarılı bir şekilde devam etmektedir.
- Siparişlerin Satınalma programı üzerinden EBYS’ye gönderilip imzalanmasına başlanmış olup sipariş takip için gerekli altyapı çalışmalarına başlanmıştır.
- Yurtdışı doğrudan alımlarda ise ilgili satın alma programının İngilizce diline çevrilerek yurtdışı firmalarından da piyasa araştırması yapma, teklif toplama, ölçme ve değerlendirme yapılarak sipariş verme aşamasına gelinmesi konusunda çalışmalar devam etmekte olup 2026-2027 faaliyet döneminde bitirilmesi hedeflenmektedir.
- Periyodik Alımların kapsam çerçevesi belirlenmiş ve dahil olan talep konuları netleştirilerek uygulamaya geçilmiştir.

6.8. DESTEK VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ VE FAALİYETLERİ

6.8.1. Genel Bilgiler

[Destek ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü](#), Üniversitenin akademik, idari ve öğrenci odaklı faaliyetlerinin kesintisiz şekilde sürdürülebilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan destek, ulaşım, temizlik, çevre, satın alma, depo ve demirbaş, atık yönetimi, etkinlik ve organizasyon ile ilgili hizmetleri yürütmektedir.

6.8.2. Faaliyetler

2025 - 2026 akademik yılında Destek ve Ulaşım Hizmetleri tarafından yürütülen temel faaliyetler şu şekildedir;

- Tüm mal ve hizmetlerin alımı (bina içi ve çevre temizlik, karla mücadele, ulaşım, çamaşır yıkama, ilaçlama, etkinlik ve organizasyon hazırlık makina ve araç bakım hizmetleri, demirbaş takibi hurda ve atık gönderimi ile cübbe, içme suyu ve tahlili, çay, şeker ve sarf malzeme alımı, eşya taşıma vb.) İ.D. Bilkent Üniversitesi İhale Yönetmeliği’ne uygun olarak alınmış ve hizmetin aksaksız yürütülmesi sağlanmıştır.
- Taşeron firmaya bağlı işçilerin göreve başlamadan önce İSG ve oryantasyon eğitimleri ile hizmet içi eğitimleri (wc temizliği, ofis temizliği, zemin temizliği, kişisel hijyen, müşteri ilişkileri vb) firmaları tarafından verilmiş ve alınan eğitimler birim tarafından takip edilmiştir.
- Ulaşım araç filosunun yenilenmesi kapsamında eski model araçların satışı gerçekleştirilmiş ve fiyola 8 adet elektrikli araç kazandırılmıştır. Elektrikli araçların kullanıma alınmasıyla araç

bakım ve akaryakıt giderlerinde tasarruf sağlanmasına ve karbon emisyonlarının azaltılması yoluyla çevresel sürdürülebilirliğe katkıda bulunulmuştur.

- Üniversite genelinde çıkan hurdalardan kullanılabilir durumda olan ikinci el demirbaşların kampüs genelinde yeniden kullanımı ve etkinlik hazırlık malzemelerinin ayrı depolanması amacıyla Holdingden 2 adet depo temin edilmiş; depoların uygun kullanım koşullarına getirilmesi için gerekli tadilat ve düzenlemeler gerçekleştirilmiştir.
- Yeni yurt yapımı nedeniyle yıkılan sarf malzeme deposunda bulunan malzemelerin UNİCEF'ten temin edilen yeni depoya taşınması sağlanmış; raf sistemi kurularak depolama kapasitesi artırılmış ve gerekli tadilatlar tamamlanmıştır.
- 2025-2026 akademik yılında oluşan ve geri kazanım, geri dönüşüm veya bertaraf işlemleri gerçekleştirilen atıklara ilişkin tür ve tonaj envanteri oluşturulmuş ve çevresel kazanımlar raporlanmıştır.
- 16 Nisan 2026 tarihinde Merkez Çim Alanda; iştirak şirketleri, öğrenci kulüpleri ve Üniversitenin farklı kademelerindeki okulların katılımıyla, sıfır atık ve sürdürülebilirlik konularında farkındalığın artırılmasına yönelik gün boyu çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, Bilkent Öğrenci Toplulukları ile sürdürülebilirlik ve ileri dönüşüm alanlarında projeler geliştirilerek etkinliklerin içeriğine ve uygulamalarına destek sağlanmıştır.
- 2025 - 2026 akademik yılında oluşan ve uygun gerikazanım / geridönüşüm / bertarafı yapılan atıklar için tür/tonaj envanteri oluşturulmuş; bu verilere göre çevresel kazanımlar raporu çıkarılmıştır.
- Tüm hurda niteliğindeki ömrünü tamamlamış malzemeler Makine ve Kimya Endüstrisi A.Ş.'ye teslimi için protokol oluşturulmuştur. Atık Yönetimi Yönetmeliği çerçevesinde, tehlikeli atıkların MOTAT kayıtları oluşturulmuştur.
- İkinci El Modülü kapsamında; birimlerden gelen hurda yazılarına istinaden teslim alınan ve yeniden kullanılabilir durumda bulunan 22 adet dolap, 7 adet çelik raf, 28 adet büro koltuğu, 12 adet masa, 5 adet sehpa, 19 adet öğrenci çalışma sandalyesi, 16 adet buzdolabı, 2 adet çamaşır makinesi, 1 adet bulaşık makinesi, 1 adet kurutma makinesi, 2 adet vantilatör, 2 adet mikrodalga, 2 adet çay kazanı ve 4 adet tepegöz cihazı ihtiyaç bulunan diğer birimlere zimmetlenerek teslim edilmiştir.
- Elektrik-elektronik, tekstil, ahşap, baza, karışık malzeme, demir-çelik ve araç lastiği hurdalarının Makine ve Kimya Endüstrisi A.Ş. aracılığıyla satışı yapılmaya devam edilmiş; hurda demirbaş malzemelerin satışından Üniversiteye gelir elde edilmiştir.
- Kampüs genelinde muhtelif sarf malzemesi dağıtımları gerçekleştirilmiştir.
- Hurda olarak verilen malzemeler, tekrar kullanılabilir hale getirilerek ihtiyacı olan birimlere verilmiştir.
- Birimler arasında kullanım fazlası olan malzemeler ihtiyaç sahibi birimlere yer değiştirme formu doldurularak yer değiştirme işlemi yapılmıştır.
- Zimmet bilgisi eksik olan demirbaş malzemenin zimmet bilgileri öğrenilerek sistemdeki bilgiler güncellenmiştir.
- Demirbaş sayımı sonucu raporuna göre eksik ve fazla olan demirbaş malzemeler, üst yönetim bilgisine sunulmuştur, demirbaş sayımı ile ilgili süreç devam etmekte olup iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir.
- Üniversite genelinde kullanılan su arıtma cihazlarının bakım ve onarımları rutin olarak yaptırılmış olup, dışardan hizmet alınan firma tarafından bakteriyolojik olarak olumsuz raporlanan veya su akıtma vb arızaları gelişen cihazların gerekli bakım, onarım ve filtre değişimleri derhal yaptırılmış ve takip edilmiştir. Su tahlilleri 2025 - 2026 akademik yılında 3 ayda 1 yapılacak şekilde planlanmaya alınmıştır.

- Kampüs genelindeki baz istasyonlarında gerçekleştirilecek arıza, bakım, onarım ve elektrik kesintisi gibi çalışmalarda Sivil Savunma ve Güvenlik Müdürlüğü ile ilgili idari birimlere gerekli bilgiler iletilerek giriş ve çalışma izinlerinin alınması sağlanmıştır.
- Türk Telekom, Vodafone ve Turkcell kurumsal telefon hatlarına ilişkin sözleşme, hat açılması, hat devri, hat kapanması ve e-SIM tanımlama işlemleri kesintisiz olarak yürütülmüştür.
- Millenicom, Superonline, Turkcell OTP, TT Mobil Tek Kullanımlık Şifre (OTP), OTP SMS Gönderimi Kısa Mesaj Hizmeti, Turkcell Faturalı Dijital Mesajlaşma Servisleri, TT Net ADSL ve YÖK Kavşağı trafik ışıklarının uzaktan erişim hizmetleri takip edilmiştir.

Yürütülen iyileştirme faaliyetleri şu şekildedir;

- 2025-2026 akademik yılında Destek ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından; satın alma ve ihale, ulaşım, temizlik ve çevre, ilaçlama ve çamaşır yıkama, atık yönetimi, depo ve sarf malzeme, demirbaş ve ikinci el malzeme, etkinlik ve organizasyon, makine bakım, içme suyu, haberleşme ve telekomünikasyon hizmetleri etkin ve koordineli şekilde kesintisiz yürütülmüştür.
- Yıl içerisinde özellikle ulaşım filosunun yenilenmesi, elektrikli araç kullanımının artırılması, hizmet alımlarında şeffaf ve rekabetçi süreçlerin yürütülmesi, çevre ve temizlik hizmetlerinde makine parkının güçlendirilmesi, atıkların kaynağında ayrıştırılması, geri kazanım miktarlarının artırılması, ikinci el demirbaşların yeniden kullanıma kazandırılması ve sürdürülebilirlik çalışmalarının geliştirilmesi alanlarında önemli iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir.
- 2024-2025 döneminde 225970 kg olan imha evrakı ve ambalaj atığı miktarının 2025-2026 döneminde 566280 kg'a yükselmesi, geri kazanım ve kaynaktan ayrıştırma çalışmalarında sağlanan gelişimin önemli göstergelerinden biri olmuştur.
- Bununla birlikte, hurda ve geri dönüştürülebilir malzemelerin mevzuata uygun şekilde yönetilmesi, kullanılabilir durumdaki demirbaşların yeniden değerlendirilmesi ve hurda satışlarından gelir elde edilmesiyle kaynakların etkin kullanımı ve Üniversite bütçesine ekonomik katkı sağlanmıştır.

6.9. SİVİL SAVUNMA VE GÜVENLİK MÜDÜRLÜĞÜ VE FAALİYETLERİ

6.9.1. Genel Bilgiler

Bilkent Üniversitesi yerleşkesinde Sivil Savunma ve Güvenlik Hizmetleri'nin yürütülmesi sürecinde meydana gelebilecek, yaşam alanı ve eğitim-öğretim sürecini kısıtlayan, engelleyen veya güvenli kampüs anlayışını zedeleyebilecek olumsuzlukların önceden tespiti, engellenmesi ve meydana gelen konuların yapılacak soruşturmaya ön, tespit ve verilerin hazırlanması görevlerini yerine getirilmektedir.

Aynı zamanda meydana gelen olaylarda idari ve adli birimlerin ihtiyaç duyduğu verilerin tespiti ve ilgili birimlere intikal ettirilmesi işlemleri de [Sivil Savunma ve Güvenlik Müdürlüğü](#) tarafından yapılmaktadır.

Tüm görev ve hizmetler 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerinin Yürütülmesine Dair Kanun ve bu kanuna dayalı çıkarılan yönetmelik ve genelge kapsamında ve mevzuat çerçevesinde hazırlanıp Rektörlük onaylı Görev Yönergesi ve Ankara Valiliğince onaylı Koruma Planı ve bu planlamaya uygun olarak çıkartılan görev emirleri ile iş ve işlemler yürütülmektedir.

Müdürlük, Bilkent Üniversitesi akademik ve idari birimleri içerisinde ISO9001 Kalite Yönetim Belgesi'ne sahip tek birimdir. Kazanılan bu belgenin güncellemeleri periyodik olarak yapılmakta olup, uygulamalar sürekli iyileştirme yürütülmektedir.

6.9.2. Faaliyetler

2025 - 2026 akademik yılında güvenlik hizmetlerinin uygulanması sürecinde gerçekleştirilen faaliyetler şu şekildedir;

- Güvenli Kampüs uygulamasını bozan olumsuzlukların önceden tespiti ve engellenmesi öncelikli görev olarak yerine getirilmiştir.
- Meydana gelen faili belli olayların, trafik kazalarının, idari ve adli soruşturmalarda ihtiyaç duyulan verilerin tespit edilmesi ve ilgili makamlara intikal ettirilmesi ve birimler tarafından ihtiyaç duyulan verilerin tespiti yapılmıştır.
- Güvenli Kampüs Uygulamaları çerçevesinde görevliler tarafından yapılan kontrol ve uygulamalarda; araç tanıtım pulunu uygunsuz kullanma, kural dışı misafir giriş kartı-otopark fişi kullanımı, süresi geçmiş geçici araç giriş kartı kullanımı, Kampüs giriş yasağı ihlali ve diğer tespitlerin işlemi yapılmıştır.
- Bilkent Üniversitesi Acil Hat Uygulamaları bütün kampüs yaşayanları için kullanılmaktadır. Bu çerçevede dönem içerisinde Acil Çağrı Merkezine gelen (290 66 66) aramaların tamamı kayıt altına alınmıştır.
- Dönem içerisinde acil hatta toplam (4683) arama gelmiştir. Gelen ihbarlarla ilgili olarak tamamına işlem yapılarak geri dönüş yapılmış olup, AKA Merkezi'ne (Kamera Kontrol ve Haber Merkezi) gelen kayıtlar dijital ortamda tutulmuş ve kontrolleri periyodik olarak yapılmıştır.
- Yaya Dostu Kampüs uygulaması kapsamında 2025 - 2026 Akademik yılında Önleyici Hizmetler Büro Amirliği tarafından 43 adet Sürücü Trafik Eğitimi düzenlenmiştir. Yapılan trafik oryantasyon eğitimlerine ilk araç kullanıcısı olarak toplam 1134 kişi katılmıştır.
- Önleyici Hizmetler Büro Amirliği'nce (Trafik Hizmetleri) trafik ile ilgili mail yolu ile bildirilen trafik kuralı ihlali toplam (1738) şikâyetin kamera kayıtları üzerinden yapılan incelemesi sonrasında; (1731) bildirimde cezai işlem uygulanmış, (7) bildirimde ise ihlal tespiti yapılamadığından cezai işleme gerek görülmemiştir. Kamera Merkezinin re'sen yaptığı tespitlerde (636) araca cezai işlem uygulanmıştır.
- "Dumansız Kampüs" ile ilgili olarak yapılan kontrol ve denetimlerde yıl boyunca öğrenci, şirket, üniversite personeli, mezun olmak üzere toplamda 40 kişi hakkında işlem yapılmak üzere ilgili birimlerine yazı ile bildirimde bulunulmuştur.
- Proaktif bir çalışma anlayışı benimsenerek üniversite alanının büyük ölçüde ormanlık alan olması nedeniyle Tarım ve Orman Bakanlığı Orman Genel Müdürlüğü, üniversitenin sınırına bitişik olan Orta Doğu Teknik Üniversitesi ve Hacettepe Üniversitesi ile yapılan yangın önleme ve müdahale protokolü çerçevesinde yangın önleme hizmetleri de yürütülmüştür.
- Üniversitedeki bina ve tesislerin Acil Durum Tahliye Planları güncellenmiştir. Acil Durum Tahliye Planı'nda görevli ilgili personellerin öncelikli olarak eğitimleri yapılmış olup, yurtlarda ikamet eden öğrencilerin planlı ve senaryolu tatbikatlarla uygulamaya dönük bilinçlendirme çalışmaları yapılmıştır.
- Yerleşke genelinde bina çalışanları, personel ve öğrencilere yönelik genel "Yangın Eğitimi ve Söndürme Tatbikatları" toplam 914 kişiye ihtiyaca göre Türkçe-İngilizce olarak verilmiş olup, eğitimler talep ve koşullar doğrultusunda yüz yüze şeklinde düzenlenmiştir.
- SSGM personellerinin tamamına Yangın Eğitici Eğitimcileri tarafından Genel yangın eğitimi verilmiştir.
- Yurtlar ve okullar bölgesinde farklı zamanlarda (6 adet) Haberli - Habersiz ve Senaryolu Tahliye Tatbikatı yapılmıştır.
- Yerleşke iç ve dış alanda farklı zamanlarda (5 adet) yaşanan yanma - yangın olaylarına Acil Durum Ekipleri ve İtfaiye aracı ile müdahil olunmuştur.

7. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

7.1. TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ VE FAALİYETLERİ

7.1.1. Genel Bilgiler

Bilkent Üniversitesi'nde Teknoloji Transfer Ofisi'nin (Bilkent TTO) temelleri, 2013 yılında TÜBİTAK'ın 1513 Teknoloji Transfer Ofisleri Destekleme Programı kapsamında atılmıştır. TÜBİTAK'ın 2013 yılı çağrısı doğrultusunda sunulan proje önerisi 5 yıl süreyle desteklenmiş, ardından 2019-2023 döneminde de destek devam etmiştir. 2023 yılı sonunda TÜBİTAK 1513 Destek Programı'nın on yıllık süresinin tamamlanmasıyla birlikte TTO Akademik İşler Rektör Yardımcılığı'na bağlı bir birim olarak faaliyetlerine devam etmiştir. 2026 yılında Üniversitemizdeki yeni yapılanma ile birlikte TTO yeni oluşturulan Araştırma ve Yenilikçilik Rektör Yardımcılığı'na bağlanmıştır.

TTO, 2024-2026 yılları arasında ayrıca TÜBİTAK 1613 Programı kapsamında "BUTechTransfer: Bilkent TTO Sürdürülebilir Stratejik Gelişim Projesi" ile desteklenmiştir. Nisan 2026'da tamamlanan proje kapsamında, araştırma çıktılarının ticarileşme süreçlerinin daha etkin biçimde yönetilmesine yönelik strateji ve modeller geliştirilmiş ve bu yaklaşımların TTO'nun iş süreçlerine entegrasyonu hedeflenmiştir. Bilkent Üniversitesi, CYBERPARK firmaları ve üniversite bünyesindeki araştırma altyapılarında üretilen bilimsel ve uygulamalı araştırma sonuçlarının toplumsal ve ekonomik faydaya dönüştürülmesini destekleyecek kurumsal kapasitenin güçlendirilmesine katkı sağlanmıştır.

Eylül 2026 itibarıyla 12 kişilik uzman kadrosuyla faaliyet gösteren TTO; Proje Geliştirme, Proje Yönetimi ile Fikri Mülkiyet ve Ticarileştirme işlevlerini bütünsel bir yapı içinde yürütmektedir. Birim; ulusal ve uluslararası araştırma fonlarına erişimden sözleşme ve proje yönetimine, üniversite-sanayi iş birliklerinden araştırma çıktılarının korunması ve ticarileştirilmesine kadar araştırma yaşam döngüsünün farklı aşamalarında Bilkent Üniversitesi araştırmacılarına destek sunmaktadır.

TTO'nun destek modeli yalnızca fon olanaklarının duyurulmasıyla sınırlı değildir. Araştırmacılara çağrı eşleştirmesi ve uygunluk değerlendirmesi, başvuru stratejisinin geliştirilmesi, bütçe ve idari belgelerin hazırlanması, kurumsal onay süreçlerinin yürütülmesi; destek sonrasında ise sözleşme, mali ve idari uygulama, değişiklik talepleri, raporlama ve proje kapanışı gibi süreçlerde doğrudan destek verilmektedir. Bu bütüncül yaklaşımın temel amacı, araştırmacıların idari yükünü azaltırken nitelikli başvuru ve proje sayısını artırmak ve üniversitenin dış kaynaklı araştırma kapasitesini güçlendirmektir.

7.1.2. Faaliyetler

TTO, kuruluş misyonu doğrultusunda faaliyetlerini aşağıdaki ana eksenlerde yürütmektedir:

- **Araştırma Fonları ve Proje Geliştirme:** Ulusal ve uluslararası fon programları sistematik olarak izlenmekte; araştırmacıların uzmanlık alanlarıyla uygun çağrılar eşleştirilmesi, başvuru planlaması, proje kurgusu, bütçe, uygunluk ve kurumsal süreçler konusunda birebir destek sağlanmaktadır. TÜBİTAK programlarının yanı sıra Horizon Europe, ERC, MSCA, Twinning, COST, ikili/çok taraflı programlar ve diğer uluslararası fon kaynakları bu kapsamda takip edilmektedir.
- **Proje Yönetimi:** Desteklenen projelerde sözleşme öncesi ve sonrası idari ve mali süreçler, personel ve satın alma işlemleriyle bağlantılı proje gereklilikleri, bütçe takibi, değişiklik talepleri, dönemsel raporlamalar ve proje kapanış süreçleri konusunda araştırmacılara destek verilmektedir.
- **Farkındalık, Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim Hizmetleri:** Araştırma fonları, proje geliştirme ve yönetimi, fikri mülkiyet, üniversite-sanayi iş birliği ve girişimcilik konularında bilgilendirme toplantıları, eğitimler ve hedefli duyurular gerçekleştirilmektedir.

- **Üniversite-Sanayi İş Birliği:** Akademik uzmanlık ile sanayinin Ar-Ge ihtiyaçlarının eşleştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmekte; firma görüşmeleri, araştırmacı eşleştirmeleri, ortak proje ve sözleşmeli Ar-Ge modelleri ile uzun süreli kurumsal iş birliği mekanizmaları geliştirilmektedir.
- **Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları ve Ticarileştirme:** Araştırma çıktılarının buluş bildirimini aşamasından koruma stratejisinin belirlenmesine, patent süreçlerinin takibinden lisanslama ve ticarileştirme görüşmelerine kadar fikri mülkiyet portföyünün etkin yönetimine yönelik hizmetler yürütülmektedir.
- **Şirketleşme ve Girişimcilik:** CYBERPARK ile koordineli olarak akademik girişimciliğin desteklenmesine, araştırma sonuçlarının yeni girişimlere ve ekonomik değere dönüşmesine katkı sağlayan yönlendirme ve iş birliği faaliyetleri sürdürülmektedir.
- **Kurumsal Araştırma Kapasitesinin Geliştirilmesi:** Fon performansının izlenmesi, araştırmacıların hedefli desteklenmesi, yeni program ve iş birliği modellerinin geliştirilmesi ve proje süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik kurumsal çalışmalar yürütülmektedir.

Bilkent Üniversitesi, eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra üretilen Ar-Ge çıktılarının topluma ve ekonomiye aktarılmasını da öncelikli hedefleri arasında tutmaktadır. TTO, bu çerçevede araştırma finansmanına erişim, proje uygulama ve yönetme kapasitesi, dış paydaşlarla iş birliği ve bilgi/teknoloji transferi arasında bağlantı kuran kurumsal ara yüz işlevi görmektedir.

2025-2026 Akademik Yılında Öne Çıkan Sonuçlar

- TÜBİTAK 1001 Programı 2025/2 döneminde Bilkent Üniversitesi ve Bilkent Üniversitesi Ulusal Nanoteknoloji Araştırma Merkezi (Bilkent UNAM)’dan 36 başvuru yapılmış, bunların 18’i desteklenmiştir. 2026/1 döneminde ise 26 proje destek almaya hak kazanmıştır.
- TÜBİTAK 2232 Uluslararası Lider/Genç Araştırmacılar Programı 2026 sonuçlarında Bilkent Üniversitesi ev sahipliğinde 6 araştırmacının projesi desteklenmiş; bu projelerin toplam bütçesi yaklaşık 82,4 milyon TL olmuştur.
- TÜBİTAK 2236-A CoCirculation3 Programı kapsamında Bilkent Üniversitesi ev sahipliğinde 5 araştırmacı destek almaya hak kazanmıştır.
- Horizon Europe kapsamında ERC Consolidator Grant çağrısında yaklaşık 2 milyon Avro bütçeli COUNSTER projesi desteklenmiş; Twinning çağrısında Bilkent koordinatörlüğündeki TWIST projesi yaklaşık 1,5 milyon Avro bütçeyle destek almaya hak kazanmıştır.
- TÜBİTAK 1711 Yapay Zekâ Ekosistem Çağrısı kapsamında Bilkent’in yer aldığı iki konsorsiyum projesinin ikisi de desteklenmiştir.
- Araştırma Üniversiteleri Destek Programı (ADEP) kapsamında Atatürk Üniversitesi iş birliğiyle üç proje yürütülerek üniversiteler arası araştırma iş birliği güçlendirilmiştir.

2025-2026 Akademik Yılı itibarıyla TTO desteğiyle yürütülen proje portföyü:

- 194 ulusal Ar-Ge ve yenilik destek programı projesi,
- 173 yerli ve yabancı şirketle gerçekleştirilen üniversite-sanayi iş birliği projesi,
- 43 Horizon Europe, ikili ve çoklu iş birlikleri, COST ve ERA-NET benzeri uluslararası Ar-Ge ve yenilik destek programı projesi,
- 22 diğer uluslararası kurum tarafından desteklenen proje,
- 19 diğer ulusal kurumlar tarafından desteklenen proje.

2025-2026 Akademik Yılı içinde TTO, mevcut fon programlarına yönelik destek faaliyetlerinin yanı sıra yeni ve sürdürülebilir kurumsal iş birliği mekanizmalarının geliştirilmesine de katkı sağlamıştır. Meteksan Savunma ile BİLMET-TECH Ortak Araştırma ve Teknoloji Geliştirme Programı ve Turkcell

ile Bil-Turk / Bilkent-Turkcell Araştırma Girişimi hayata geçirilmiş; Atatürk Üniversitesi ile Araştırma Üniversiteleri Destek Programı (ADEP) kapsamında üniversiteler arası araştırma iş birliği imkânları geliştirilmiştir. Bu mekanizmalar, tekil proje ilişkilerinin ötesine geçerek düzenli ve tekrarlanabilir ortak Ar-Ge modelleri oluşturulmasına katkı sağlamaktadır.

TTO, aynı dönemde benzer nitelikteki üniversiteler ve araştırma destek kurumlarıyla iş birliğini de araştırma ekosisteminin önemli bir unsuru olarak sürdürmüştür. Araştırma üniversiteleri ve diğer TTO'larla iyi uygulama ve deneyim paylaşımına dayalı temaslar geliştirilmiş; TÜBİTAK ulusal irtibat noktalarıyla yakın çalışma ilişkisi sayesinde güncel program bilgileri ve uygulama konuları araştırmacılara hızlı biçimde aktarılmıştır. Atatürk Üniversitesi ile ADEP kapsamındaki ortaklıkların yanı sıra, ODTÜ gibi yakın araştırma üniversiteleriyle ortak bilgilendirme ve farkındalık etkinliklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bu yaklaşım, Bilkent'in yalnızca proje bazında değil, kurumlar arası bilgi paylaşımı ve ortak araştırma kapasitesinin geliştirilmesi yoluyla da ulusal araştırma ve yenilik ekosistemine katkısını güçlendirmektedir.

Bilkent TTO'nun faaliyetlerinin önemli bir bölümünü araştırmacılar ve dış paydaşlarla gerçekleştirilen birebir görüşmeler oluşturmaktadır. Akademisyenlere sunulan hizmetler, genel bilgilendirmenin yanı sıra araştırmacının çalışma alanı, kariyer aşaması ve proje fikrine göre özelleştirilen yönlendirme ve doğrudan destekler aracılığıyla yürütülmektedir.

• **Fikri Mülkiyet ve Ticarileştirme Alanında Öne Çıkan Çalışmalar ve Sonuçlar:**

TÜBİTAK 1613 Teknoloji Transfer Profesyoneli Destekleme Programı kapsamında yürütülen BUTechTransfer Projesi 2025-2026 Akademik Yılı içinde tamamlanmıştır. Projede geliştirilen Araştırmanın Ticarileşmesi Modeli ve Ticarileşme Stratejisi uygulamaya aktarılmış; 15 Bilkent teknolojisinden oluşan bir portföy değerlendirilmiş ve seçilen dört teknoloji için pazar değerlendirmeleri, teknoloji bilgi dokümanları ve ticarileşme yol haritaları hazırlanmıştır. Patent kararlarının daha sistematik alınabilmesi için karşılaştırmalı maliyet veri tabanı ve Patent Değerlendirme Kurulu Onay Formu oluşturulmuştur.

Fikri Haklar Politikası doğrultusunda araştırma projeleri ve bilimsel çalışmalar proaktif biçimde izlenmiş; fikri hak ve ticarileşme potansiyeli taşıyan araştırmacılarla doğrudan iletişime geçilmiştir. Bu kapsamda 36 farklı akademisyenle 47 birebir görüşme gerçekleştirilmiş, 10 öğrenci veya öğrenci proje grubuyla çalışılmış ve öğrencilere yönelik dört uygulamalı fikri mülkiyet eğitimi verilmiştir.

Ticarileştirme çalışmaları kapsamında daha önce lisanslanmış bir mikroakışkan sistem teknolojisini tamamlayan yeni patent için ilgili firmayla lisanslama süreci yürütülmüş, bir uluslararası teknoloji transferi müzakeresine katkı sağlanmış ve toplam beş patent hakkı şirketlere devredilmiştir.

1 Eylül 2025-31 Ağustos 2026 döneminde Bilkent Üniversitesi başvuru sahipliğinde 19 ulusal ve 16 uluslararası olmak üzere 35 patent başvurusu yapılmış; önceki başvurulardan 4 ulusal ve 2 uluslararası patent tescil edilmiştir. Ayrıca AB Mikro Nano A.Ş.'ye devredilen 3 ulusal patent başvurusu dönem içinde tescil edilmiştir. Aynı dönemde UNAM'ın başvuru sahibi veya ortak başvuru sahibi olduğu 5 ulusal ve 8 uluslararası olmak üzere 13 patent başvurusu yapılmış; önceki başvurulardan 11 ulusal ve 1 Güney Kore patenti tescil edilmiştir.

• **2025-2026 Akademik Yılı Faaliyet Göstergeleri**

Toplam 345 birebir görüşme gerçekleştirilmiş; bunların 65'i üniversite-sanayi iş birliği odağında yürütülmüştür.

50 firma yeni iş birliği fırsatları kapsamında TTO'nun sanayi ağına dahil edilmiştir.

125 farklı etkinlik, toplantı ve eğitim düzenlenmiş; fon programları, üniversite-sanayi iş birlikleri, fikri ve sınai mülkiyet hakları ile girişimcilik başlıklarında akademisyenler ve sektör temsilcileri bir araya getirilmiştir.

Üniversite Teknoloji Portföyü ve sanayi kuruluşlarına ilişkin bilgilerin yer aldığı Sanayi Rehberi güncellenerek araştırmacı-sanayi eşleştirmelerinde kullanılan bilgi altyapısı güçlendirilmiştir.

2025-2026 döneminde yürütülen çalışmalar, TTO'nun yalnızca proje başvurularına destek veren bir yapıdan ziyade; araştırma fikrinin fonlanmasından projenin uygulanmasına, dış paydaşlarla iş birliğinden araştırma sonuçlarının korunması ve değerlendirilmesine kadar araştırma ve yenilik süreçlerini bütüncül biçimde destekleyen bir kurumsal kapasite olarak konumunu güçlendirmiştir. Böylece Üniversitenin ulusal ve uluslararası araştırma programlarına katılımının, proje yürütme kapasitesinin ve araştırma çıktılarının toplumsal ve ekonomik etkiye dönüşme potansiyelinin artırılmasına katkı sağlanmıştır.

8. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bilkent Üniversitesi, 2025–2026 akademik yılında eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, uluslararasılaşma ve toplumsal katkı alanlarındaki faaliyetlerini sürdürmüştür; akademik ve idari altyapısının geliştirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirmiştir. Üniversitenin temel önceliği, araştırma ile eğitimin birbirini beslediği, öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimini destekleyen, uluslararası düzeyde rekabetçi bir akademik ortamın güçlendirilmesidir.

2025–2026 akademik yılında üniversitenin toplam öğrenci sayısı 11.652 olarak gerçekleşmiş, lisans programlarında kontenjan doluluk oranı %98,83 olmuştur. Bu oran, Bilkent Üniversitesi programlarına yönelik öğrenci talebinin yüksek düzeyde devam ettiğini göstermektedir. Lisansüstü öğrenci sayısı 1.147'ye ulaşırken doktora öğrencisi sayısı bir önceki yıla göre 353'ten 388'e yükselmiştir. Doktora öğrenci sayısındaki bu artış, araştırma kapasitesinin geliştirilmesi açısından olumlu bir gelişmedir. Önümüzdeki yıllarda bu sayının daha da artması için çalışmalar sürmektedir.

Üniversitenin araştırma ve yenilikçilik faaliyetleri kapsamında ulusal ve uluslararası araştırma programlarına katılım, fikrî mülkiyet haklarının korunması ve üniversite-sanayi iş birliklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Bu dönemde Bilkent Üniversitesi adına 35 ulusal ve uluslararası patent başvurusu yapılmış, Teknoloji Transfer Ofisi tarafından araştırmacılar ve sanayi kuruluşları arasındaki etkileşimi güçlendiren faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Araştırma sonuçlarının bilimsel, teknolojik ve toplumsal katkıya dönüştürülmesi, üniversitenin öncelikli hedefleri arasında yer almaya devam etmektedir.

Uluslararasılaşma alanında üniversitenin farklı ülkelerden ve kültürlerden öğrenci ve öğretim elemanlarını bir araya getiren akademik yapısı korunmuştur. Uluslararası öğrenci sayısı bir önceki akademik yıldaki 470 düzeyinden, sınırlı bir artış bile olsa, 494'e yükselmiştir. Bununla birlikte, uluslararası öğrenci ve araştırmacıların üniversiteye kazandırılması, uluslararası araştırma iş birliklerinin güçlendirilmesi ve öğrenci hareketlilik olanaklarının geliştirilmesi, önümüzdeki dönemde önemini koruyan alanlardır.

Öğrencilerin akademik başarılarının yanı sıra kişisel, sosyal ve mesleki gelişimlerini destekleyen faaliyetler de sürdürülmüştür. Kariyer ve Mezunlar Ofisi tarafından gerçekleştirilen 45 kariyer etkinliğinde toplam 12.463 katılım kaydedilmiş, Gelişim Ofisi tarafından yürütülen kaynak yaratma faaliyetleriyle ihtiyaç sahibi 103 öğrencimize destek bursu sağlanmıştır. Öğrenci hizmetlerinin erişilebilirliğinin ve etkinliğinin artırılması, üniversitenin eğitim kalitesinin ayrılmaz bir parçası olarak değerlendirilmektedir.

Üniversitenin akademik ve idari birimlerinde yürütülen dijitalleşme, altyapı geliştirme ve süreç iyileştirme çalışmaları, kurumsal faaliyetlerin daha etkin yürütülmesine katkıda bulunmuştur. Bu çalışmaların önümüzdeki dönemde ölçülebilir performans göstergeleriyle takip edilmesi, kaynakların etkin kullanımı ve hizmet kalitesinin sürekli iyileştirilmesi bakımından önem taşımaktadır.

2025–2026 akademik yılı verileri, üniversitenin güçlü akademik yapısını ve yüksek öğrenci talebini koruduğunu göstermektedir. Bununla birlikte, uluslararasılaşmanın güçlendirilmesi, nitelikli akademik kadronun geliştirilmesi, lisansüstü eğitim ve araştırma kapasitesinin artırılması, öğrencilerin üniversite deneyimlerinin iyileştirilmesi ve araştırma çıktılarının toplumsal ve ekonomik etkiye dönüştürülmesi, gelecek dönemlerde üzerinde durulması gereken öncelikli alanlardır.

Bilkent Üniversitesi, eğitim ve araştırmada mükemmeliyet anlayışı ile uluslararası düzeyde öncü bir araştırma üniversitesi olma hedefini sürdürmektedir. Üniversitenin gelecek dönemdeki gelişimi, güçlü yönlerini korurken değişen bilimsel, teknolojik ve toplumsal ihtiyaçlara uyum sağlayabilmesine ve kaynaklarını stratejik öncelikleri doğrultusunda etkin biçimde kullanabilmesine bağlı olacaktır.

